



คู่มือการติดตั้งและใช้งาน OBEC Content Center

ระบบปฏิบัติการ



สารบัญ

บทที่ 1 การดาวน์โหลดระบบบริการเนื้อหา (Download)	1
1.1. การดาวน์โหลดสำหรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS).....	1
1.2. การดาวน์โหลดสำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android).....	4
1.3. การดาวน์โหลดสำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows)	7
บทที่ 2 การติดตั้งระบบบริการเนื้อหา (Install).....	10
2.1. การติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS).....	10
2.2. การติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android)	12
2.3. การติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows).....	13
บทที่ 3 การใช้งานระบบบริการเนื้อหา.....	16
3.1. การใช้งานสำหรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android)	
.....	16
3.1.1. การสมัครสมาชิก.....	16
3.1.2. การลี้มรหัสผ่าน.....	20
3.1.3. การเข้าใช้งาน.....	22
3.1.4. การเข้าสู่ระบบ โดยการเชื่อมต่อโปรแกรมให้บริการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ (Local Content Server)	23
3.1.5. หน้าหลัก	25
3.1.6. หมวดหมู่.....	36
3.1.7. คอลเลคชั่น.....	39
3.1.8. ค้นหา.....	47
3.1.9. การแจ้งเตือน	54
3.1.10. ผู้ใช้งาน.....	57
3.1.11. ออกจากระบบ.....	69
3.2. การใช้งานสำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows).....	70

3.2.1. สัมผัสสมาชิก.....	70
3.2.2. เข้าใช้งาน.....	71
3.2.3. ลืมรหัสผ่าน.....	72
3.2.4. ข้อมูลผู้ใช้.....	73
3.2.5. เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	75
3.2.6. ชั้นหนังสือ.....	78
3.2.7. จัดการเนื้อหา.....	79
3.2.8. จัดการชั้นหนังสือ.....	80
3.2.9. คลังเนื้อหา.....	82
3.2.10. ดาวโหลดเนื้อหา.....	84
3.2.11. รายงานเนื้อหา.....	85
3.2.12. ให้คะแนน/แสดงความคิดเห็น.....	87
3.2.13. เปิดอ่านเนื้อหา.....	88
บทที่ 4 ความต้องการของระบบ (System Requirement).....	90
4.1. คุณสมบัติสำหรับอุปกรณ์ที่ใช้งานแอปพลิเคชันใช้งานเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์.....	90
4.1.1. ระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) เวอร์ชัน 12 ขึ้นไป.....	90
4.1.2. ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) เวอร์ชัน 8 ขึ้นไป.....	90
4.1.3. ระบบปฏิบัติการวินโดวส์พีซี (Windows).....	90

สารบัญรูปร่างภาพ

รูปที่ 1 หน้าจอหลักของอุปกรณ์.....	1
รูปที่ 2 หน้า Internet Browser.....	1
รูปที่ 3 หน้าเว็บไซต์.....	2
รูปที่ 4 หน้าเว็บไซต์.....	2
รูปที่ 5 หน้าเว็บไซต์.....	3
รูปที่ 6 หน้าเว็บไซต์.....	3
รูปที่ 7 หน้าอินเทอร์เน็ต.....	4
รูปที่ 8 หน้าเว็บไซต์.....	4
รูปที่ 9 หน้าเว็บไซต์.....	5
รูปที่ 10 หน้าไฟล์ส่วนตัว.....	5
รูปที่ 11 หน้าเว็บไซต์.....	6
รูปที่ 12 หน้า Start screen.....	7
รูปที่ 13 หน้า Windows Store.....	8
รูปที่ 14 หน้า Windows Store.....	8
รูปที่ 15 หน้าผลการค้นหา.....	9
รูปที่ 16 หน้าการติดตั้งแอปพลิเคชัน.....	10
รูปที่ 17 หน้าสถานะการติดตั้ง.....	10
รูปที่ 18 หน้าจอหลักของอุปกรณ์.....	11
รูปที่ 19 หน้าติดตั้งแอปพลิเคชัน.....	12
รูปที่ 20 หน้าติดตั้งแอปพลิเคชัน.....	12
รูปที่ 21 หน้ารายละเอียดแอปพลิเคชัน.....	13
รูปที่ 22 หน้ากรอกรหัส Microsoft account.....	14
รูปที่ 23 หน้าระบบดาวน์โหลด.....	14
รูปที่ 24 หน้าระบบตรวจสอบเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์.....	15
รูปที่ 25 หน้าสมัครสมาชิก.....	16
รูปที่ 26 หน้าเลือกประเภทผู้สมัครสมาชิก.....	16
รูปที่ 27 หน้ากรอกข้อมูลการลงทะเบียนสมัครสมาชิก.....	17
รูปที่ 28 หน้ายืนยันการลงทะเบียนสมัครสมาชิก.....	17
รูปที่ 29 หน้าข้อความแจ้งเตือนสมัครสมาชิกสำเร็จ.....	18

รูปที่ 30	หน้าการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ	18
รูปที่ 31	หน้าข้อความแจ้งเตือนการยืนยันตัวตนสำเร็จ	19
รูปที่ 32	หน้าเข้าใช้งาน.....	20
รูปที่ 33	หน้าลิ้มรสผ่าน.....	20
รูปที่ 34	หน้าเข้าใช้งาน.....	20
รูปที่ 35	หน้าข้อความแจ้งเตือนลิ้มรสผ่าน.....	21
รูปที่ 36	หน้าเข้าใช้งาน.....	22
รูปที่ 37	หน้าเข้าใช้งาน.....	23
รูปที่ 38	หน้าเชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์แบบออฟไลน์.....	23
รูปที่ 39	หน้าข้อความแจ้งเตือน.....	24
รูปที่ 40	หน้าเข้าใช้งาน.....	24
รูปที่ 41	หน้าหลัก.....	25
รูปที่ 42	หน้าหมวดหมู่หนังสือ	25
รูปที่ 43	หน้าเนื้อหาหนังสือ.....	26
รูปที่ 44	หน้าเนื้อหาหนังสือ.....	27
รูปที่ 45	หน้าการให้คะแนน.....	27
รูปที่ 46	หน้าแจ้งเตือนให้คะแนนเรียบร้อย.....	28
รูปที่ 47	หน้าเนื้อหาหนังสือ.....	29
รูปที่ 48	หน้าเลือกช่องทางการแชร์เนื้อหา.....	29
รูปที่ 49	หน้าเนื้อหาหนังสือ.....	30
รูปที่ 50	หน้าแจ้งเนื้อหาไม่เหมาะสม	30
รูปที่ 51	หน้าข้อความแจ้งเตือน.....	31
รูปที่ 52	หน้าเนื้อหาหนังสือ.....	32
รูปที่ 53	หน้าแจ้งเตือนเพิ่มรายการโปรด	32
รูปที่ 54	หน้าเนื้อหาหนังสือ.....	33
รูปที่ 55	หน้าแสดงความคิดเห็น	33
รูปที่ 56	หน้าแจ้งเตือนส่งความคิดเห็นเรียบร้อย.....	34
รูปที่ 57	หน้าเนื้อหาหนังสือ.....	35
รูปที่ 58	หน้าสแกน QR Code	35
รูปที่ 59	หน้าการรองข้อมูล	36

รูปที่ 60 หน้าเลือกกรองข้อมูล	36
รูปที่ 61 หน้าผลการค้นหา.....	37
รูปที่ 62 หน้าหมวดหมู่.....	38
รูปที่ 63 หน้าเมนูคอลเลคชั่น	39
รูปที่ 64 หน้าคอลเลคชั่น	39
รูปที่ 65 หน้าสร้างชั้นหนังสือ.....	40
รูปที่ 66 หน้าเพิ่มชื่อชั้นหนังสือ.....	40
รูปที่ 67 หน้าคอลเลคชั่น	41
รูปที่ 68 หน้าแก้ไขชั้นหนังสือ	41
รูปที่ 69 หน้าแก้ไขชื่อชั้นหนังสือ.....	42
รูปที่ 70 หน้าคอลเลคชั่น	43
รูปที่ 71 หน้าลบชั้นหนังสือ.....	43
รูปที่ 72 หน้าลบชั้นหนังสือ.....	44
รูปที่ 73 หน้าแจ้งเตือนลบชั้นหนังสือ.....	44
รูปที่ 74 หน้าคอลเลคชั่น	45
รูปที่ 75 หน้าย้ายเนื้อหา	45
รูปที่ 76 หน้าชั้นหนังสือ.....	46
รูปที่ 77 หน้าเมนูค้นหา	47
รูปที่ 78 หน้าเมนูค้นหา	47
รูปที่ 79 หน้าพิมพ์ข้อมูลค้นหา	48
รูปที่ 80 หน้าผลการค้นหา.....	48
รูปที่ 81 หน้าเมนูค้นหา	49
รูปที่ 82 หน้ากรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา	49
รูปที่ 83 หน้าปุ่มค้นหา.....	50
รูปที่ 84 หน้าผลการค้นหา.....	50
รูปที่ 85 หน้าเมนูค้นหา	51
รูปที่ 86 หน้าข้อความแจ้งเตือน.....	51
รูปที่ 87 หน้าสแกน QR Code	52
รูปที่ 88 หน้าเนื้อหาหนังสือ.....	53
รูปที่ 89 หน้าเมนูหน้าหลัก.....	54

รูปที่ 90	หน้ารายการแจ้งเตือน.....	54
รูปที่ 91	หน้าข้อมูลการแจ้งเตือน.....	55
รูปที่ 92	หน้าเมนูหลัก.....	56
รูปที่ 93	หน้าปิดการแจ้งเตือน.....	56
รูปที่ 94	หน้าเมนูผู้ใช้งาน.....	57
รูปที่ 95	หน้าข้อมูลผู้ใช้.....	57
รูปที่ 96	หน้าบันทึกข้อมูล.....	58
รูปที่ 97	หน้าชั้นหนังสือของฉัน.....	59
รูปที่ 98	หน้าข้อมูลผู้ใช้.....	59
รูปที่ 99	หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	60
รูปที่ 100	หน้าเมนูหน้าหลัก.....	61
รูปที่ 101	หน้าสถิติแบบกราฟ.....	61
รูปที่ 102	หน้าสถิติต่าง ๆ.....	62
รูปที่ 103	หน้าเมนูหน้าแรก.....	63
รูปที่ 104	หน้ารายการโปรด.....	63
รูปที่ 105	หน้ารายการโปรด.....	64
รูปที่ 106	หน้าเมนูหน้าหลัก.....	65
รูปที่ 107	หน้าประวัติการทำข้อสอบ.....	65
รูปที่ 108	หน้าประวัติการทำข้อสอบ.....	66
รูปที่ 109	หน้าเมนูหน้าหลัก.....	67
รูปที่ 110	หน้าติดต่อเรา.....	67
รูปที่ 111	หน้าประวัติการทำข้อสอบ.....	68
รูปที่ 112	หน้าโปรไฟล์.....	69
รูปที่ 113	หน้าออกจากระบบ.....	69
รูปที่ 114	หน้าชั้นหนังสือ.....	70
รูปที่ 115	หน้าเข้าสู่ระบบ.....	70
รูปที่ 116	หน้าสมัครสมาชิก.....	71
รูปที่ 117	หน้าชั้นหนังสือ.....	71
รูปที่ 118	หน้าเข้าสู่ระบบ.....	72
รูปที่ 119	หน้าเข้าสู่ระบบ.....	72

รูปที่ 120 หน้าสีมรทส์ผ่าน	73
รูปที่ 121 หน้าชั้นหนังสือ	73
รูปที่ 122 หน้าข้อมูลส่วนตัว	74
รูปที่ 123 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	74
รูปที่ 124 หน้าข้อมูลผู้ใช้	75
รูปที่ 125 หน้าแรกของผู้ใช้งาน.....	75
รูปที่ 126 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	76
รูปที่ 127 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	76
รูปที่ 128 หน้ากรอกข้อมูลเปลี่ยนรหัสผ่าน	77
รูปที่ 129 หน้าชั้นหนังสือ	78
รูปที่ 130 หน้าลบบเนื้อหา (1).....	79
รูปที่ 131 หน้าลบบเนื้อหา (2).....	79
รูปที่ 132 หน้าเพิ่มชั้นหนังสือ (1)	80
รูปที่ 133 หน้าเพิ่มชั้นหนังสือ (2)	80
รูปที่ 134 หน้าลบบชั้นหนังสือ (1).....	81
รูปที่ 135 หน้าลบบชั้นหนังสือ (3).....	81
รูปที่ 136 หน้าแรก	82
รูปที่ 137 หน้าค้นหา	83
รูปที่ 138 หน้าค้นหาขั้นสูง	83
รูปที่ 139 หน้าดาวนิโหลดเนื้อหา (1).....	84
รูปที่ 140 หน้าดาวนิโหลดเนื้อหา (2).....	84
รูปที่ 141 หน้าดาวนิโหลดเนื้อหา (4).....	85
รูปที่ 142 หน้ารายงานเนื้อหา (1).....	85
รูปที่ 143 หน้ารายงานเนื้อหา (2).....	86
รูปที่ 144 หน้าคลังเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	87
รูปที่ 145 หน้าให้คะแนน	87
รูปที่ 146 หน้าแสดงความคิดเห็นเนื้อหา.....	88
รูปที่ 147 หน้าชั้นหนังสือ	88
รูปที่ 148 หน้าเนื้อหา	89

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1	อธิบายขั้นตอนการดาวน์โหลดสำหรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS)	3
ตารางที่ 2	อธิบายขั้นตอนการดาวน์โหลดสำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android)	6
ตารางที่ 3	อธิบายขั้นตอนการติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS)	11
ตารางที่ 4	อธิบายขั้นตอนการติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android)	13
ตารางที่ 5	อธิบายขั้นตอนการสมัครสมาชิก	19
ตารางที่ 6	อธิบายขั้นตอนการลี้มรหัสผ่าน	21
ตารางที่ 7	อธิบายขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ	22
ตารางที่ 8	อธิบายขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบโปรแกรมให้บริการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์	24
ตารางที่ 9	อธิบายขั้นตอนการเรียกดูเนื้อหา	26
ตารางที่ 10	อธิบายขั้นตอนการให้คะแนนเนื้อหา	28
ตารางที่ 11	อธิบายขั้นตอนการแชร์เนื้อหา	29
ตารางที่ 12	อธิบายขั้นตอนการรายงานเนื้อหาไม่เหมาะสม	31
ตารางที่ 13	อธิบายขั้นตอนการบันทึกรายการโปรด	32
ตารางที่ 14	อธิบายขั้นตอนการแสดงความคิดเห็น	34
ตารางที่ 15	อธิบายขั้นตอนการเรียกดู QR Code	35
ตารางที่ 16	อธิบายขั้นตอนการกรองเนื้อหา	37
ตารางที่ 17	อธิบายขั้นตอนการ	38
ตารางที่ 18	อธิบายขั้นตอนการเพิ่มชั้นหนังสือ	40
ตารางที่ 19	อธิบายขั้นตอนการแก้ไขชั้นหนังสือ	42
ตารางที่ 20	อธิบายขั้นตอนการลบชั้นหนังสือ	44
ตารางที่ 21	อธิบายขั้นตอนการย้ายเนื้อหาไปยังชั้นหนังสือ	46
ตารางที่ 22	อธิบายขั้นตอนการค้นหาทั่วไป	48
ตารางที่ 23	อธิบายขั้นตอนการค้นหาขั้นสูง	50
ตารางที่ 24	อธิบายขั้นตอนการค้นหาโดยการสแกน QR Code	53
ตารางที่ 25	อธิบายขั้นตอนการเรียกดูการแจ้งเตือน	55
ตารางที่ 26	อธิบายขั้นตอนการปิดการแจ้งเตือน	56
ตารางที่ 27	อธิบายขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	58
ตารางที่ 28	อธิบายขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน	60
ตารางที่ 29	อธิบายขั้นตอนการเรียกดูสถิติต่าง ๆ	62

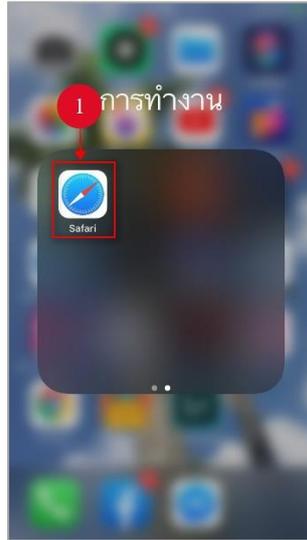
ตารางที่ 30 อธิบายขั้นตอนการเรียกดูรายการโปรด	64
ตารางที่ 31 อธิบายขั้นตอนการเรียกดูประวัติการทำข้อสอบ	66
ตารางที่ 32 อธิบายขั้นตอนการเรียกดูเมนูติดต่อเรา	68
ตารางที่ 33 อธิบายขั้นตอนการออกจากระบบ	69

บทที่ 1

การดาวน์โหลดระบบบริการเนื้อหา (Download)

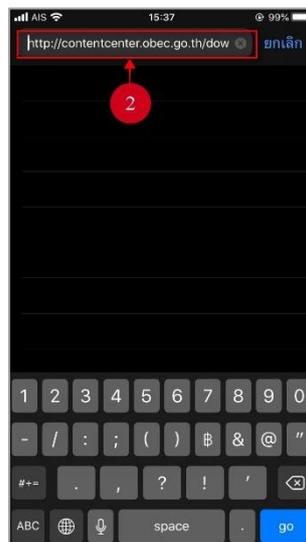
1.1. การดาวน์โหลดสำหรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS)

กดไอคอน “Safari” เพื่อเปิดโปรแกรม Internet Browser



รูปที่ 1 หน้าจอหลักของอุปกรณ์

กรอก URL ดังนี้ <https://contentcenter.obec.go.th/download/>



รูปที่ 2 หน้า Internet Browser

คลิกที่สัญลักษณ์ตามวงกลมหมายเลข 3



รูปที่ 3 หน้าเว็บไซต์

กดปุ่ม “ดาวโหลดและใช้งาน”



รูปที่ 4 หน้าเว็บไซต์

กดปุ่ม “ดาวน์โหลด”



รูปที่ 5 หน้าเว็บไซต์

จากนั้นเลือกระบบปฏิบัติการไอโอเอส



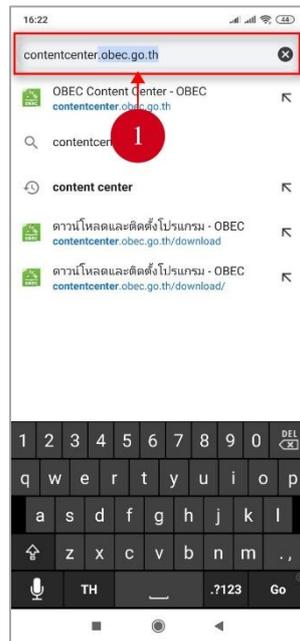
รูปที่ 6 หน้าเว็บไซต์

ตารางที่ 1 อธิบายขั้นตอนการดาวน์โหลดสำหรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS)

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดไอคอน “Safari”
2	กรอก URL https://contentcenter.obec.go.th/download/
3	คลิกที่สัญลักษณ์ตามวงกลมหมายเลข 3
4	กดปุ่ม “ดาวน์โหลดและใช้งาน”
5	กดปุ่ม “ดาวน์โหลด”
6	จากนั้นเลือกระบบปฏิบัติการไอโอเอส

1.2. การดาวน์โหลดสำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android)

กรอก URL Internet Browser ดังนี้ <https://contentcenter.obec.go.th/download/>



รูปที่ 7 หน้าอินเทอร์เน็ต

คลิกที่สัญลักษณ์ตามวงกลมหมายเลข 2



รูปที่ 8 หน้าเว็บไซต์

กดปุ่ม “ดาวนโหลดและใช้งาน”



รูปที่ 9 หน้าเว็บไซต์

กดปุ่ม “ดาวนโหลด”



รูปที่ 10 หน้าไฟล์ส่วนตัว

จากนั้นเลือกระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์



รูปที่ 11 หน้าเว็บไซต์

ตารางที่ 2 อธิบายขั้นตอนการดาวน์โหลดสำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android)

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กรอก URL https://contentcenter.obec.go.th/download/
2	คลิกที่สัญลักษณ์ตามวงกลมหมายเลข 2
3	กดปุ่ม “ดาวน์โหลดและใช้งาน”
4	กดปุ่ม “ดาวน์โหลด”
5	จากนั้นเลือกระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

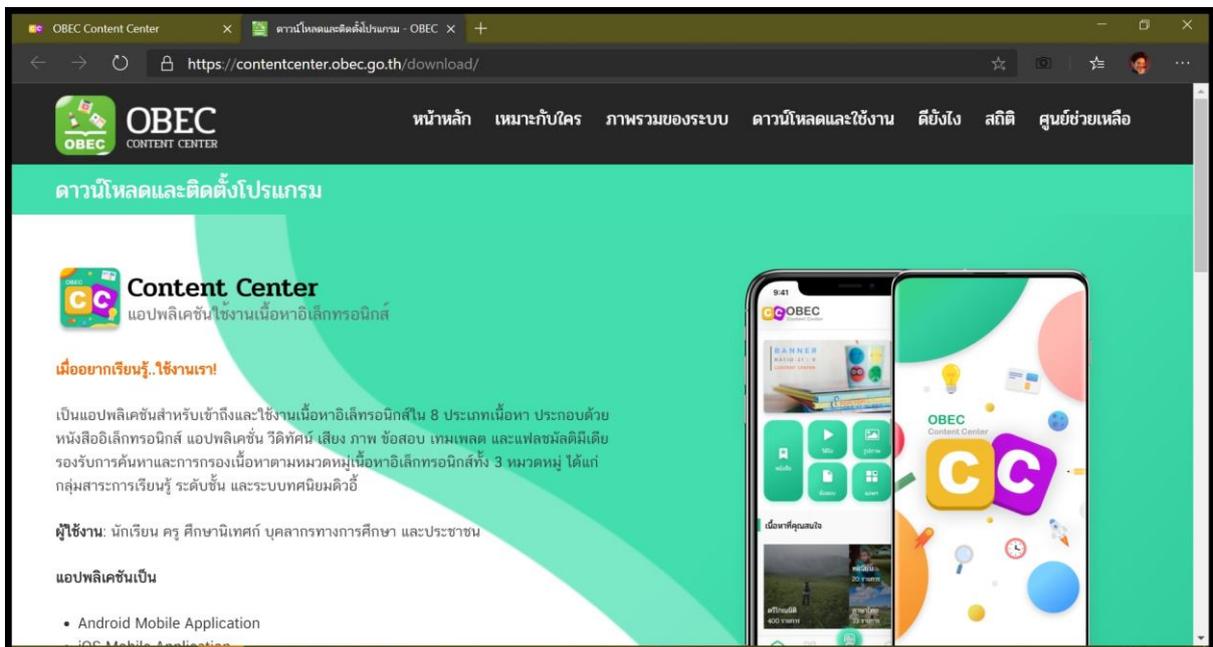
1.3. การดาวน์โหลดสำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows)

เข้าไปที่ <https://app.contentcenter.obec.go.th> จากนั้นเลื่อนลงไปด้านล่างของเว็บไซต์ และกดที่คำว่า “Windows”

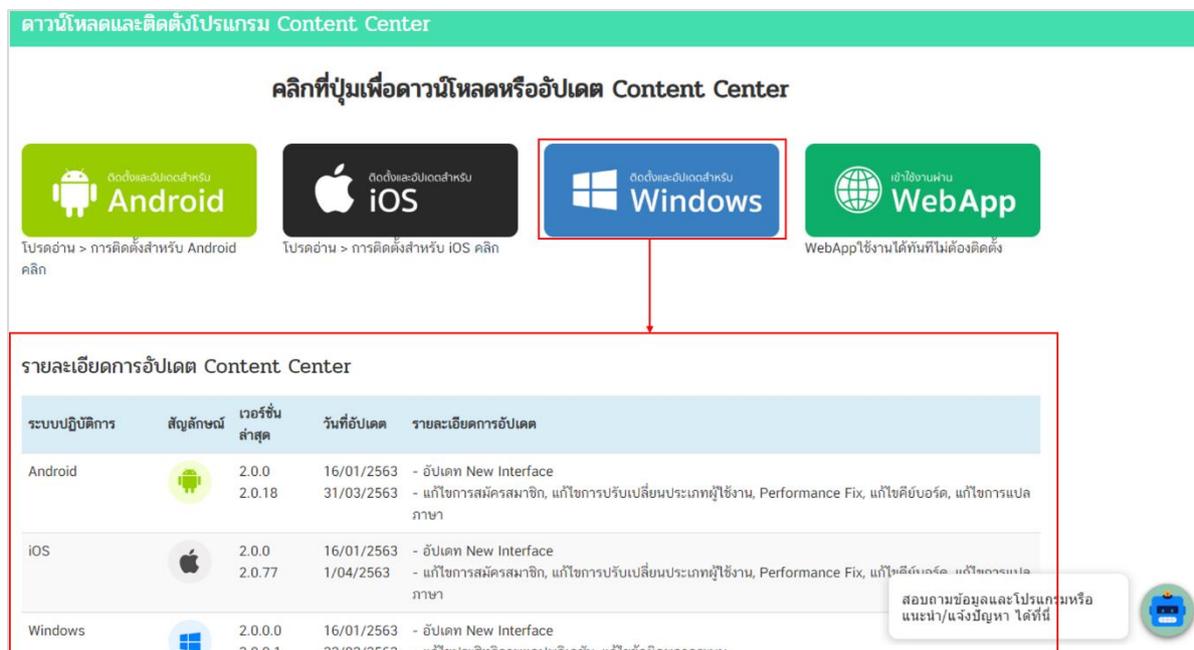


รูปที่ 12 หน้า Start screen

จากนั้นจะมาปรากฏที่หน้าเว็บไซต์ <https://contentcenter.obec.go.th/download/> ให้เลื่อนลงไปด้านล่างของเว็บไซต์ และกดที่คำว่า “Windows” โดยสามารถดูรายละเอียดการอัปเดตของแต่ละระบบปฏิบัติการได้

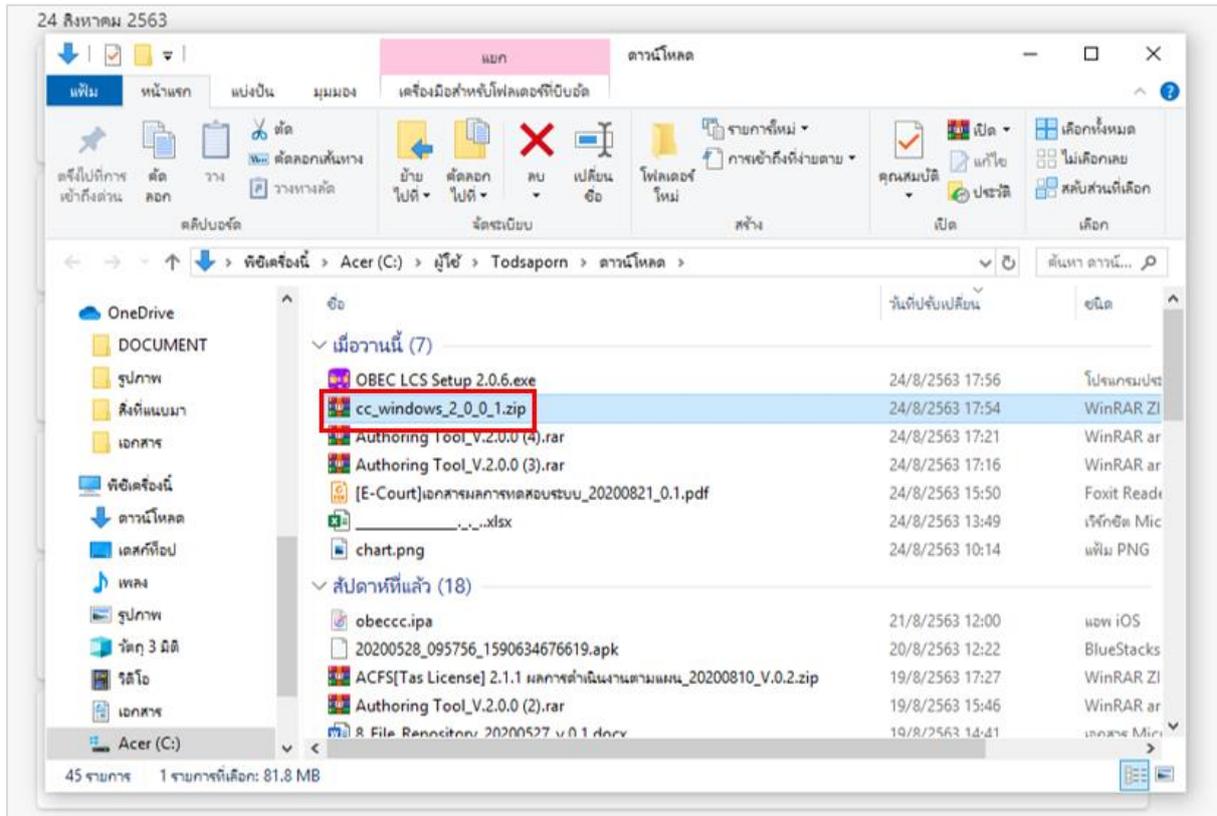


รูปที่ 13 หน้า Windows Store



รูปที่ 14 หน้า Windows Store

จากนั้นจะได้ไฟล์สำหรับการติดตั้งโปรแกรม



รูปที่ 15 หน้าผลการค้นหา

บทที่ 2

การติดตั้งระบบบริการเนื้อหา (Install)

2.1. การติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS)

หลังจากกดปุ่ม Download และเลือกระบบปฏิบัติการไอโอเอสแล้ว ระบบจะแสดง Popup ขึ้นมา กดปุ่ม “ติดตั้ง”



รูปที่ 16 หน้าการติดตั้งแอปพลิเคชัน

แสดงสถานะการติดตั้งแอปพลิเคชัน



รูปที่ 17 หน้าสถานะการติดตั้ง

กดไอคอน “คอนเทนท์เซนเตอร์ (Content Center)” เพื่อเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน



รูปที่ 18 หน้าจอหลักของอุปกรณ์

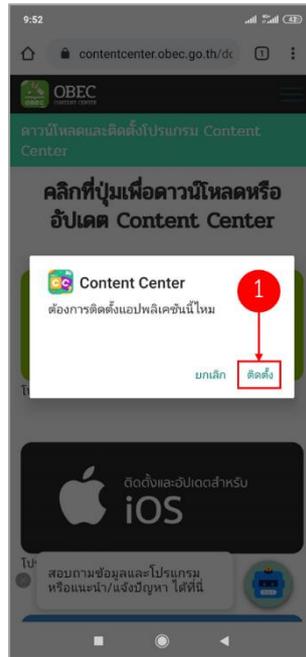
*****หมายเหตุ:** เมื่อผู้ใช้งานติดตั้งระบบเรียบร้อยแล้วต้องไปยืนยันเชื่อถือแอปพลิเคชัน โดยไปที่ ตั้งค่า-> ทั่วไป-> การจัดการอุปกรณ์-> เชื่อถือแอปพลิเคชัน

ตารางที่ 3 อธิบายขั้นตอนการติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS)

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “ติดตั้ง”
2	แสดงสถานะการติดตั้งแอปพลิเคชัน
3	กดไอคอน “คอนเทนท์เซนเตอร์ (Content Center)” เพื่อเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน

2.2. การติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android)

หลังจากกดปุ่ม Download และเลือกระบบปฏิบัติการไอโอเอสแล้ว ระบบจะแสดง Popup ขึ้นมา กดปุ่ม “ติดตั้ง”



รูปที่ 19 หน้าติดตั้งแอปพลิเคชัน

กดไอคอน “คอนเทนต์เซนเตอร์ (Content Center)” เพื่อเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน



รูปที่ 20 หน้าติดตั้งแอปพลิเคชัน

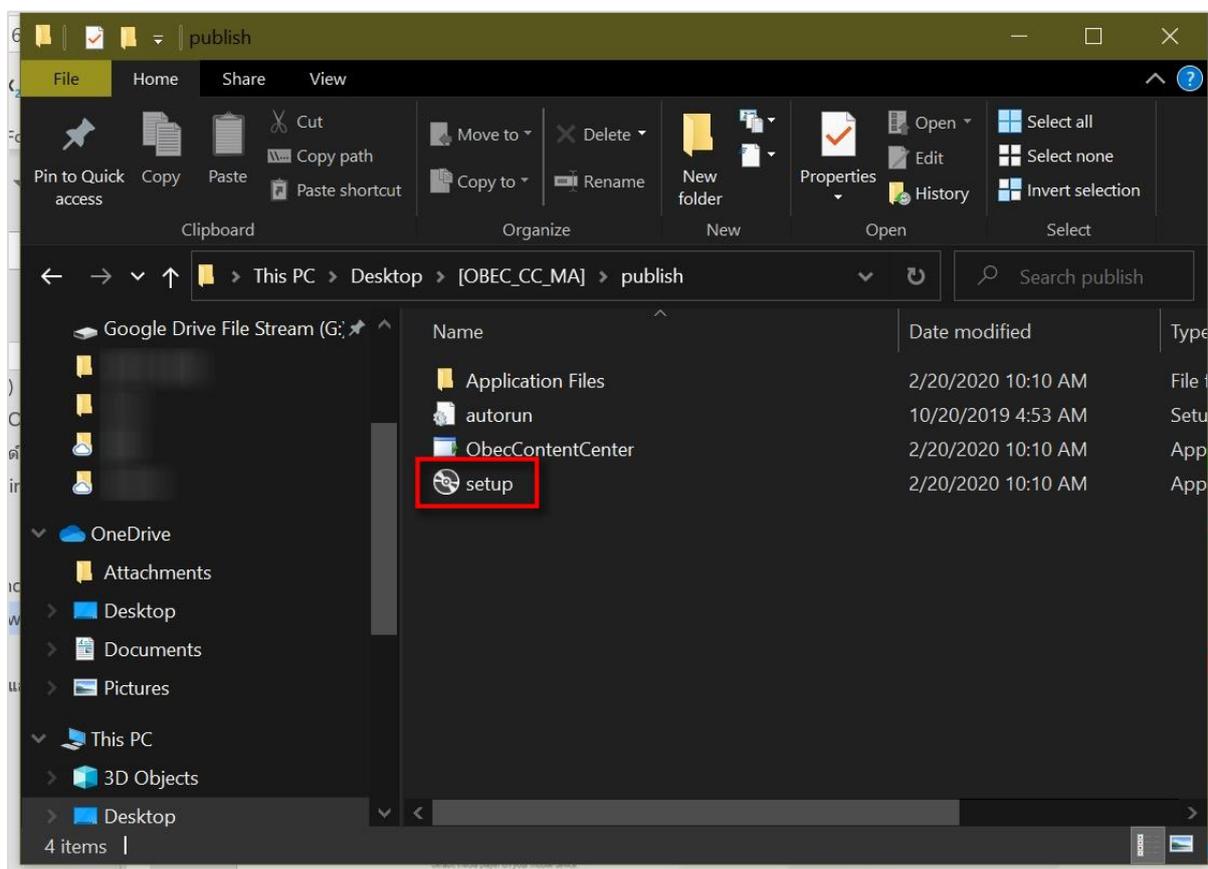
*****หมายเหตุ:** เมื่อผู้ใช้งานติดตั้งระบบเรียบร้อยแล้วต้องไปยืนยันเชื่อถือแอปพลิเคชัน โดยไปที่ ตั้งค่า-> ทั่วไป-> เชื่อถือแอปพลิเคชัน

ตารางที่ 4 อธิบายขั้นตอนการติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android)

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “ติดตั้ง”
2	กดไอคอน “คอนเทนต์เซนเตอร์ (Content Center)” เพื่อเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน

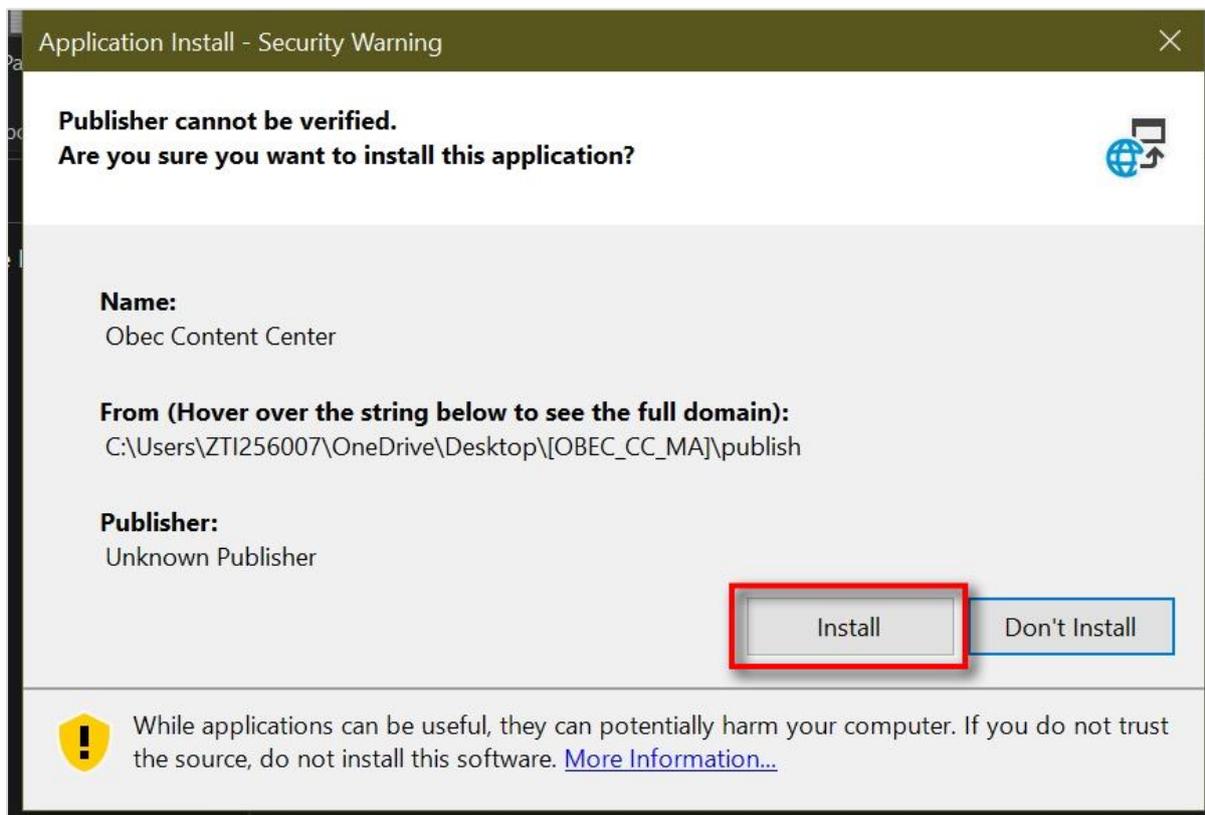
2.3. การติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows)

ทำการแตกไฟล์ที่ได้ดาวน์โหลดมา และดับเบิลคลิกที่ “setup”

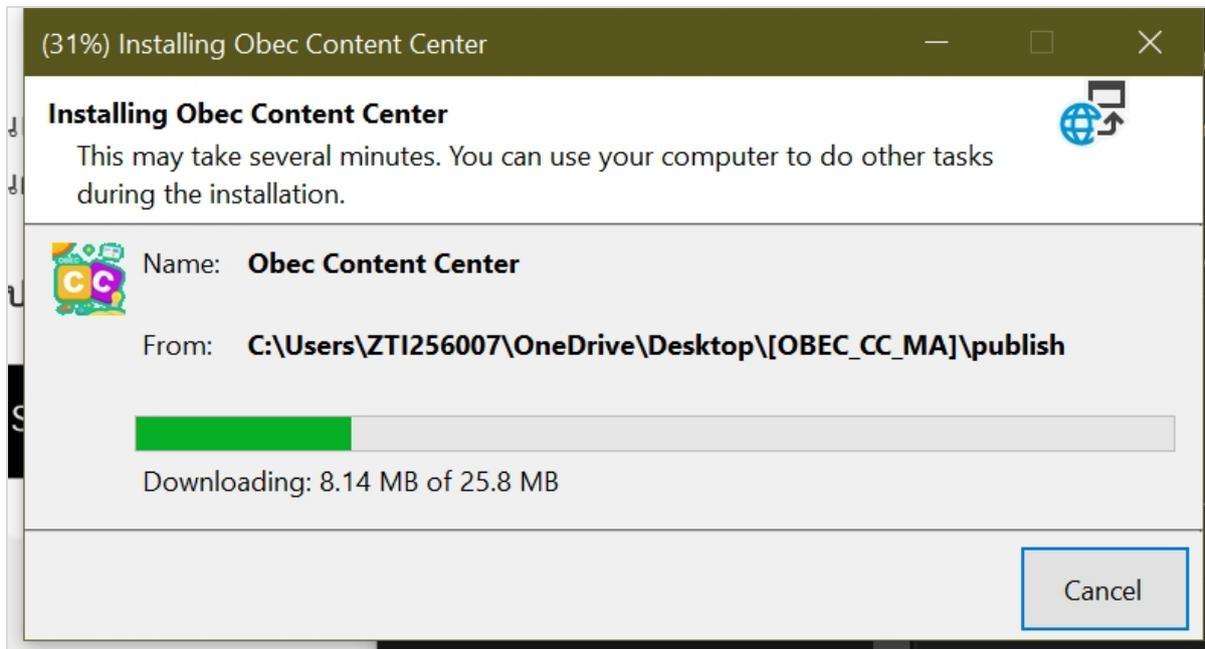


รูปที่ 21 หน้ารายละเอียดแอปพลิเคชัน

กดปุ่ม “Install” จากนั้นรออนแถบสีเขียวเต็มหลอด จะถือว่าติดตั้งโปรแกรมสำเร็จ

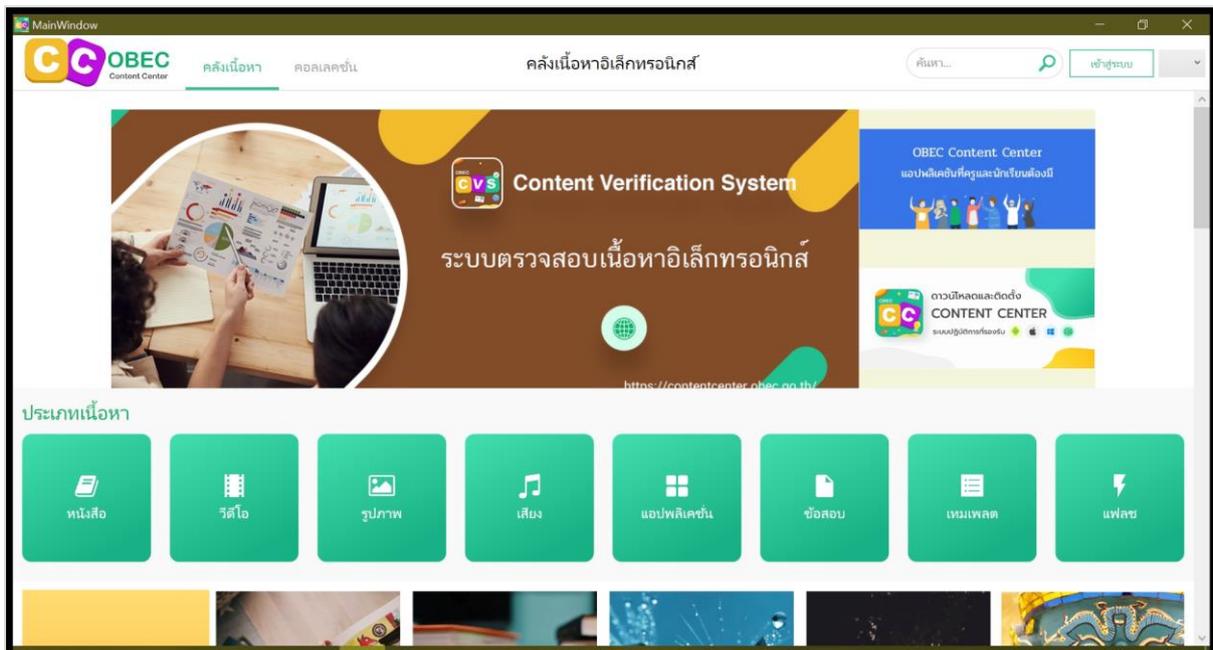


รูปที่ 22 หน้ากรอกรหัส Microsoft account



รูปที่ 23 หน้าระบบดาวน์โหลด

เมื่อติดตั้งสำเร็จจะเปิดโปรแกรมให้โดยอัตโนมัติ



รูปที่ 24 หน้าระบบตรวจสอบเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

บทที่ 3

การใช้งานระบบบริการเนื้อหา

3.1. การใช้งานสำหรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android)

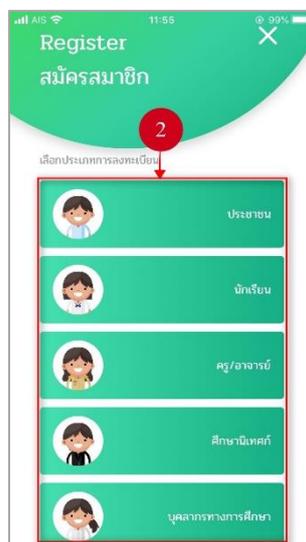
3.1.1. การสมัครสมาชิก

กดปุ่ม “สมัครสมาชิก” เพื่อสมัครสมาชิกใหม่



รูปที่ 25 หน้าสมัครสมาชิก

จากนั้นผู้ใช้งานเลือกประเภทการลงทะเบียน



รูปที่ 26 หน้าเลือกประเภทผู้สมัครสมาชิก

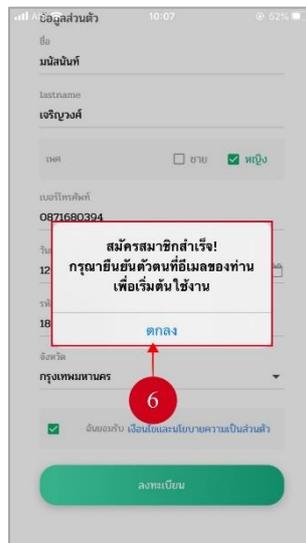
กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน

รูปที่ 27 หน้ากรอกข้อมูลการลงทะเบียนสมัครสมาชิก

ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม “ฉันยอมรับ เงื่อนไขและนโยบายความเป็นส่วนตัว” เพื่อยอมรับกฎระเบียบและเงื่อนไขในการใช้งาน จากนั้นกดปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก

รูปที่ 28 หน้ายืนยันการลงทะเบียนสมัครสมาชิก

ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “สมัครสมาชิกสำเร็จ! กรุณายืนยันตัวตนที่อีเมลของท่าน เพื่อเริ่มการใช้งาน” จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” โดยผู้ใช้งานจะต้องเข้าอีเมล เพื่อยืนยันตัวตนการเข้าใช้งานระบบ



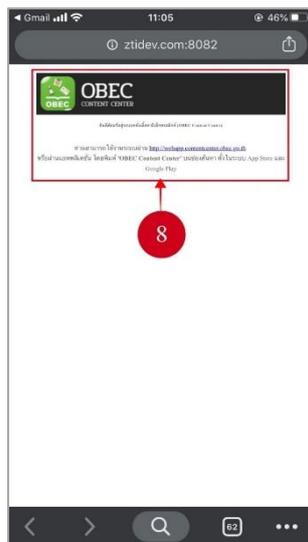
รูปที่ 29 หน้าข้อความแจ้งเตือนสมัครสมาชิกสำเร็จ

ผู้ใช้งานจะได้รับอีเมล เพื่อยืนยันตัวตนว่าต้องการเข้าใช้งานระบบผ่านอีเมล โดยกดปุ่ม “โปรดคลิกที่นี่”



รูปที่ 30 หน้าการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ

ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้



รูปที่ 31 หน้าข้อความแจ้งเตือนการยืนยันตัวตนสำเร็จ

ตารางที่ 5 อธิบายขั้นตอนการสมัครสมาชิก

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “สมัครสมาชิก”
2	เลือกประเภทการลงทะเบียน
3	กรอกรายละเอียดข้อมูล
4	กดปุ่ม “ฉันยอมรับ เงื่อนไขและนโยบายความเป็นส่วนตัว”
5	กดปุ่ม “ลงทะเบียน”
6	ข้อความแจ้งเตือนสมัครสมาชิกสำเร็จ
7	ยืนยันตัวตนผ่านอีเมล โดยกดปุ่ม “โปรดคลิกที่นี่”
8	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน เข้าใช้งานได้

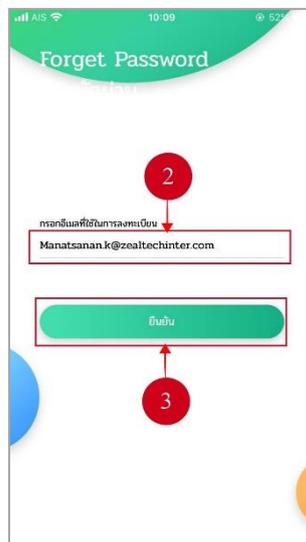
3.1.2. การลืมหัสด่วน

กรณีที่ผู้ใช้งานลืมหัสด่วน ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลืมหัสด่วน?” เพื่อขอรหัสผ่านใหม่



รูปที่ 32 หน้าเข้าใช้งาน

ผู้ใช้งานกรอกอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะดำเนินการส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลของท่าน



รูปที่ 33 หน้าลืมหัสด่วน

จากนั้นระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ระบบจะส่งลิงค์การเปลี่ยนรหัสผ่านไปยังอีเมลของท่าน” ให้กดปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 35 หน้าข้อความแจ้งเตือนลิ้มรหัสผ่าน

ตารางที่ 6 อธิบายขั้นตอนการลิ้มรหัสผ่าน

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “ลิ้มรหัสผ่าน?”
2	กรอกอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
3	จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”
4	ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

3.1.3. การเข้าใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้หลายช่องทาง โดยการเข้าใช้งานแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

- เข้าสู่ระบบแบบสมาชิก
- เข้าสู่ระบบแบบ Login with facebook
- เข้าสู่ระบบแบบ Login with Google
- เข้าสู่ระบบแบบผู้เยี่ยมชม (สามารถดูรายละเอียดเนื้อหาและแชร์เนื้อหาได้ เท่านั้น)

เมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการเข้าใช้งาน



รูปที่ 36 หน้าเข้าใช้งาน

ตารางที่ 7 อธิบายขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
2	กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

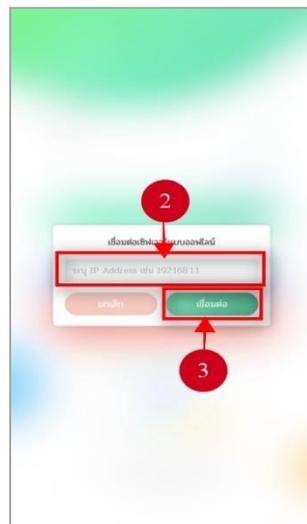
3.1.4. การเข้าสู่ระบบ โดยการเชื่อมต่อโปรแกรมให้บริการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ (Local Content Server)

ผู้ใช้งานเชื่อมต่อโปรแกรมให้บริการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ (Local Content Server) ได้ โดยกดปุ่ม “LCS”



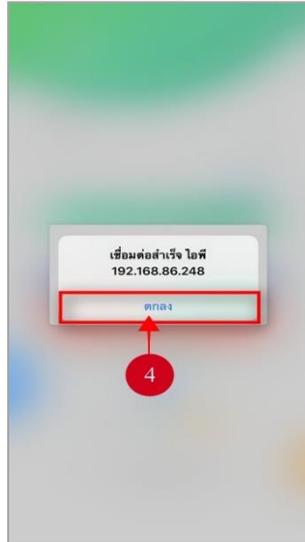
รูปที่ 37 หน้าเข้าใช้งาน

จากนั้นกรอก IP Address แล้วกดปุ่ม “เชื่อมต่อ”



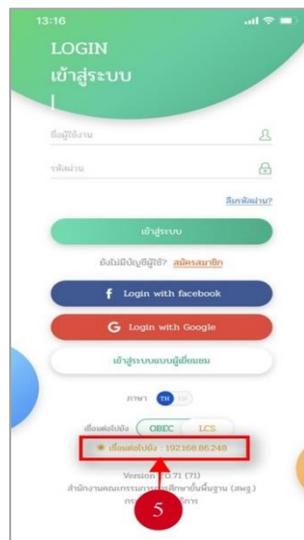
รูปที่ 38 หน้าเชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์แบบออฟไลน์

จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 39 หน้าข้อความแจ้งเตือน

ระบบจะแสดงหมายเลข IP Address เป็นการเชื่อมต่อสำเร็จ



รูปที่ 40 หน้าเข้าใช้งาน

ตารางที่ 8 อธิบายขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบโปรแกรมให้บริการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “LCS”
2	กรอก IP Address
3	กดปุ่ม “เชื่อมต่อ”
4	จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”
5	ระบบจะแสดงหมายเลข IP Address เป็นการเชื่อมต่อสำเร็จ

3.1.5. หน้าหลัก

3.1.5.1. วิธีการเรียกดูเนื้อหา

กดปุ่ม “หน้าหลัก” เพื่อแสดงหน้าแรก ผู้ใช้งานสามารถเลือกประเภทเนื้อหาได้ โดยเลือกแถบประเภทของเนื้อหาซึ่งมีทั้งหมด 8 ประเภท ดังนี้ หนังสือ, วิดีโอ, รูปภาพ, เสียง, แอป, ข้อสอบ, เกมเพลด, แฟลช โดยจะแสดงรายการเนื้อหาแนะนำด้านล่าง



รูปที่ 41 หน้าหลัก

ระบบจะแสดงหน้ารายการหนังสือ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกประเภทเนื้อหา เลือกลำดับข้อมูล และเลือกกรองข้อมูลผ่านตัวกรองได้ จากนั้นเลือกรายการหนังสือที่ต้องการเข้าดู



รูปที่ 42 หน้าหมวดหมู่หนังสือ

ระบบจะแสดงข้อมูลทั่วไปของหนังสือ โดยผู้ใช้งานสามารถให้คะแนน, แชร์, รายงาน, บันทึกรายการโปรด, ดาวโหลด, แสดงความคิดเห็น และ สแกน QR Code หนังสือได้



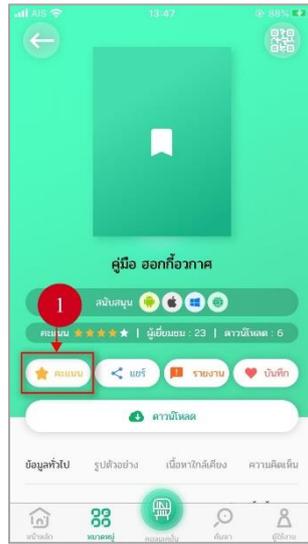
รูปที่ 43 หน้าเนื้อหาหนังสือ

ตารางที่ 9 อธิบายขั้นตอนการเรียกดูเนื้อหา

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “หน้าหลัก”
2	เลือกประเภทของเนื้อหา
3	เลือกรายการหนังสือ
4	ระบบจะแสดงข้อมูลทั่วไปของหนังสือ

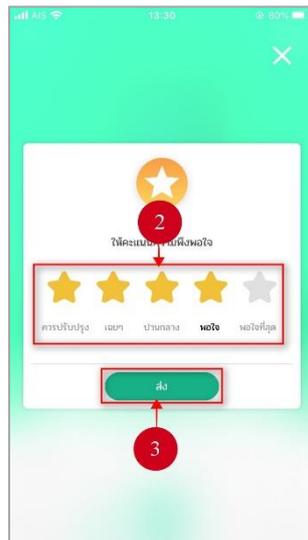
3.1.5.2. วิธีการให้คะแนนเนื้อหา

ผู้ใช้งานกดปุ่ม “คะแนน”



รูปที่ 44 หน้าเนื้อหาหนังสือ

จากนั้นให้คะแนนตามความต้องการของผู้ใช้งาน แล้วกดปุ่ม “ส่ง”



รูปที่ 45 หน้าการให้คะแนน

ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ให้คะแนนเรียบร้อย” จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 46 หน้าแจ้งเตือนให้คะแนนเรียบร้อย

ตารางที่ 10 อธิบายขั้นตอนการให้คะแนนเนื้อหา

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “คะแนน”
2	ให้คะแนนตามความต้องการของผู้ใช้งาน
3	กดปุ่ม “ส่ง”
4	ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ให้คะแนนเรียบร้อย” จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

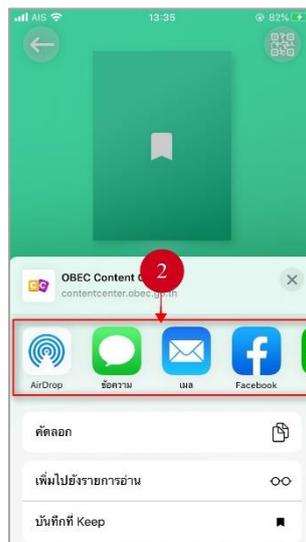
3.1.5.3. วิธีการแชร์เนื้อหา

ผู้ใช้งานกดปุ่ม “แชร์”



รูปที่ 47 หน้าเนื้อหาหนังสือ

จากนั้นเลือกช่องทางการแชร์เนื้อหา



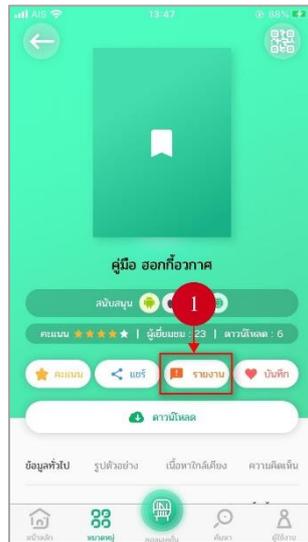
รูปที่ 48 หน้าเลือกช่องทางการแชร์เนื้อหา

ตารางที่ 11 อธิบายขั้นตอนการแชร์เนื้อหา

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “แชร์”
2	เลือกช่องทางการแชร์เนื้อหา

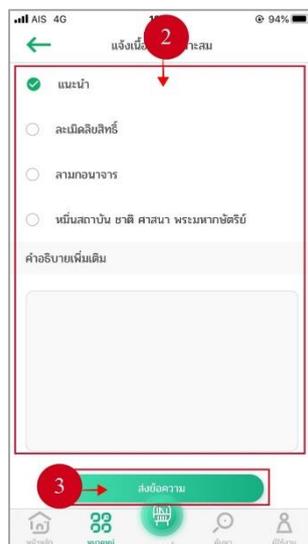
3.1.5.4. วิธีการรายงานเนื้อหาไม่เหมาะสม

ในกรณีที่ผู้ใช้งานเห็นว่าเนื้อหาไม่เหมาะสม สามารถรายงานเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมนี้ได้ โดยกดปุ่ม “รายงาน”



รูปที่ 49 หน้าเนื้อหาหนังสือ

จากนั้นเลือกสาเหตุที่แจ้งเนื้อหาไม่เหมาะสม และอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้ แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อความ”



รูปที่ 50 หน้าแจ้งเนื้อหาไม่เหมาะสม

ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ส่งรายงานเนื้อหาสำเร็จ” จากนั้นกดปุ่ม “ปิด”



รูปที่ 51 หน้าข้อความแจ้งเตือน

ตารางที่ 12 อธิบายขั้นตอนการรายงานเนื้อหาไม่เหมาะสม

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “รายงาน”
2	เลือกสาเหตุที่แจ้งเนื้อหาไม่เหมาะสม และอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม
3	กดปุ่ม “ส่งข้อความ”
4	ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ส่งรายงานเนื้อหาสำเร็จ” จากนั้นกดปุ่ม “ปิด”

3.1.5.5. วิธีการบันทึกรายการโปรด

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกรายการโปรดของเนื้อหานี้ได้ โดยกดปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 52 หน้าเนื้อหาหนังสือ

จากนั้นระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “เพิ่มลงในรายการโปรดแล้ว” จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 53 หน้าแจ้งเตือนเพิ่มรายการโปรด

ตารางที่ 13 อธิบายขั้นตอนการบันทึกรายการโปรด

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “บันทึก”
2	จากนั้นระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “เพิ่มลงในรายการโปรดแล้ว” จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

3.1.5.6. วิธีการแสดงความคิดเห็นเนื้อหา

ผู้ใช้งานสามารถแสดงความคิดเห็นเนื้อหาได้ โดยกดปุ่ม “ความคิดเห็น”



รูปที่ 54 หน้าเนื้อหาหนังสือ

กรอกรายละเอียดความคิดเห็นที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “ส่ง”



รูปที่ 55 หน้าแสดงความคิดเห็น

ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ส่งความคิดเห็นเรียบร้อย” จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 56 หน้าแจ้งเตือนส่งความคิดเห็นเรียบร้อย

ตารางที่ 14 อธิบายขั้นตอนการแสดงความคิดเห็น

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “ความคิดเห็น”
2	กรอกรายละเอียดความคิดเห็นที่ต้องการ
3	กดปุ่ม “ส่ง”
4	ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ส่งความคิดเห็นเรียบร้อย” จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

3.1.5.7. วิธีการเรียกดู QR Code

ผู้ใช้สามารถงานดู QR Code ของหนังสือเล่มนี้ได้ โดยกดไอคอน QR Code



รูปที่ 57 หน้าเนื้อหาหนังสือ

ระบบจะแสดงหน้า สแกน QR Code



รูปที่ 58 หน้าสแกน QR Code

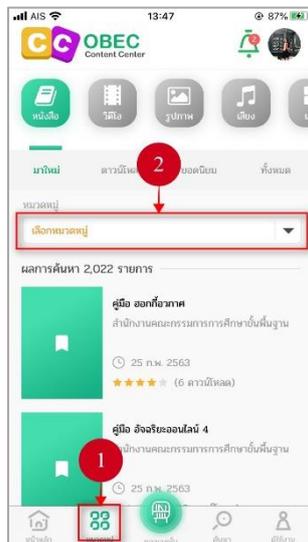
ตารางที่ 15 อธิบายขั้นตอนการเรียกดู QR Code

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดไอคอน QR Code
2	ระบบจะแสดงหน้า สแกน QR Code

3.1.6. หมวดหมู่

3.1.6.1. วิธีการกรองเนื้อหา

กดปุ่ม “หมวดหมู่” เพื่อแสดงเนื้อหา จากนั้นเลือกกรองหมวดหมู่ผ่านตัวกรอง



รูปที่ 59 หน้าการกรองข้อมูล

จากนั้นผู้ใช้งานเลือกกรองข้อมูลตามหมวดหมู่ที่ต้องการ โดยหมวดหมู่มี 4 หมวดหมู่ ดังนี้ ระดับชั้น, กลุ่มสาระการเรียนรู้, ตัวชี้วัด และทศนิยมดิวอี้ เมื่อเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ลูกศรย้อนกลับ



รูปที่ 60 หน้าเลือกกรองข้อมูล

ระบบจะแสดงรายการค้นหาเนื้อหาทั้งหมด



รูปที่ 61 หน้าผลการค้นหา

ตารางที่ 16 อธิบายขั้นตอนการกรองเนื้อหา

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “หมวดหมู่”
2	เลือกกรองหมวดหมู่ผ่านตัวกรอง
3	เลือกข้อมูลตามหมวดหมู่ที่ต้องการ
4	คลิกลูกศรย้อนกลับ
5	ระบบจะแสดงรายการค้นหาเนื้อหาทั้งหมด

3.1.6.2. วิธีการจัดลำดับเนื้อหา

กดปุ่ม “หมวดหมู่” เพื่อแสดงเนื้อหา จากนั้นเลือกลำดับเนื้อหาที่ต้องการ โดยลำดับเนื้อหา มี 4 ลำดับ ดังนี้ มาใหม่, ดาวโหลด, ยอดนิยม และทั้งหมด เมื่อเลือกลำดับที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงเนื้อหาตามลำดับเนื้อหาที่ผู้ใช้งานเลือก



รูปที่ 62 หน้าหมวดหมู่

ตารางที่ 17 อธิบายขั้นตอนการจัดลำดับเนื้อหา

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “หมวดหมู่”
2	เลือกลำดับเนื้อหาที่ต้องการ
3	ระบบจะแสดงเนื้อหาตามลำดับเนื้อหาที่ผู้ใช้งานเลือก

3.1.7. คอลเลคชั่น

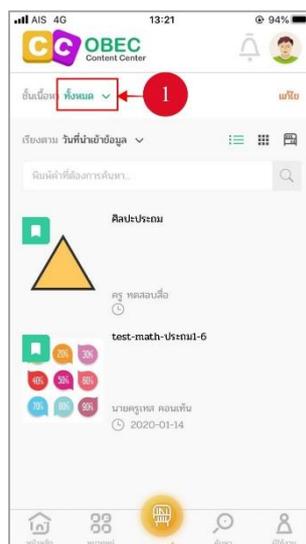
เมนูคอลเลคชั่น เป็นเมนูที่รวมเนื้อหาที่ผู้ใช้งานได้ดาวน์โหลดเนื้อหาไว้ทั้งหมด ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูเนื้อหาที่ดาวน์โหลดได้ โดยเรียกดูเนื้อหาในชั้นหนังสือ และอีกทั้งยังสามารถเรียงลำดับข้อมูล และค้นหาข้อมูลผ่านปุ่มค้นหาได้โดยในเมนูคอลเลคชั่นผู้ใช้งานสามารถเพิ่มชั้นหนังสือ แก้ไขชั้นหนังสือ ลบชั้นหนังสือ และย้ายเนื้อหาที่ดาวน์โหลดไปในชั้นหนังสืออื่นได้



รูปที่ 63 หน้าเมนูคอลเลคชั่น

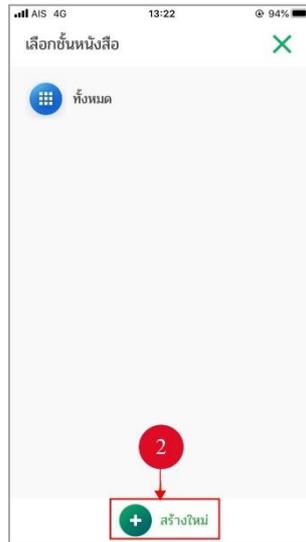
3.1.7.1. วิธีการเพิ่มชั้นหนังสือ

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มชั้นหนังสือได้ โดยกดปุ่ม “ทั้งหมด”



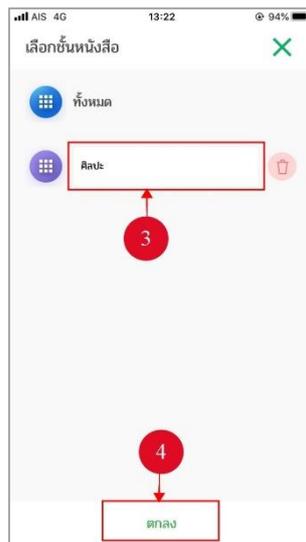
รูปที่ 64 หน้าคอลเลคชั่น

จากนั้นกดปุ่ม “สร้างใหม่”



รูปที่ 65 หน้าสร้างชั้นหนังสือ

เพิ่มชื่อชั้นหนังสือที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



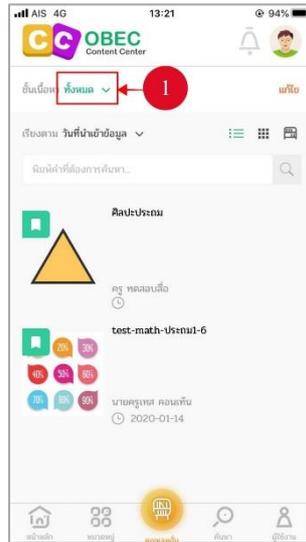
รูปที่ 66 หน้าเพิ่มชื่อชั้นหนังสือ

ตารางที่ 18 อธิบายขั้นตอนการเพิ่มชั้นหนังสือ

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “ทั้งหมด”
2	กดปุ่ม “สร้างใหม่”
3	เพิ่มชื่อชั้นหนังสือ
4	กดปุ่ม “ตกลง”

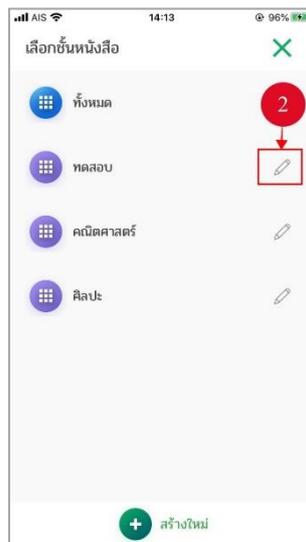
3.1.7.2. วิธีการแก้ไขชั้นหนังสือ

หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขชื่อชั้นหนังสือ สามารถแก้ไขได้ โดยกดปุ่ม “ทั้งหมด”



รูปที่ 67 หน้าคอลเลคชัน

จากนั้นเลือกชั้นหนังสือที่ต้องการแก้ไข แล้วกดที่ไอคอนดินสอ



รูปที่ 68 หน้าแก้ไขชั้นหนังสือ

แก้ไขชื่อชั้นหนังสือที่ต้องการ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ตกลง”



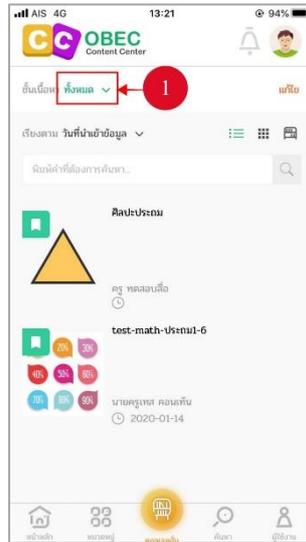
รูปที่ 69 หน้าแก้ไขชื่อชั้นหนังสือ

ตารางที่ 19 อธิบายขั้นตอนการแก้ไขชั้นหนังสือ

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “ทั้งหมด”
2	เลือกชั้นหนังสือที่ต้องการแก้ไข แล้วกดไอคอนดินสอ
3	แก้ไขชื่อชั้นหนังสือที่ต้องการ
4	กดปุ่ม “ตกลง”

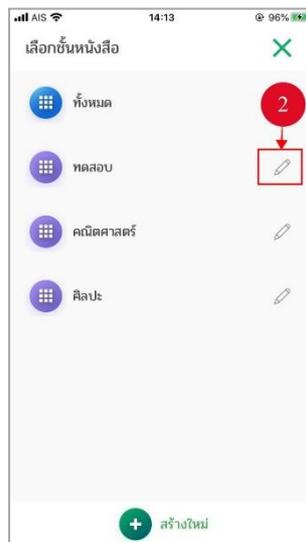
3.1.7.3. วิธีการลบชั้นหนังสือ

หากผู้ใช้งานต้องการลบชื่อชั้นหนังสือ สามารถทำได้ โดยกดปุ่ม “ทั้งหมด”



รูปที่ 70 หน้าคอลเลคชัน

จากนั้นเลือกชั้นหนังสือที่ต้องการลบ แล้วกดที่ไอคอนดินสอ



รูปที่ 71 หน้าลบชั้นหนังสือ

กดที่ไอคอนถังขยะ



รูปที่ 72 หน้าลบชั้นหนังสือ

ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “คุณต้องการลบชั้นหนังสือ “ทดสอบ” หรือไม่” จากนั้นกดปุ่ม “Delete”



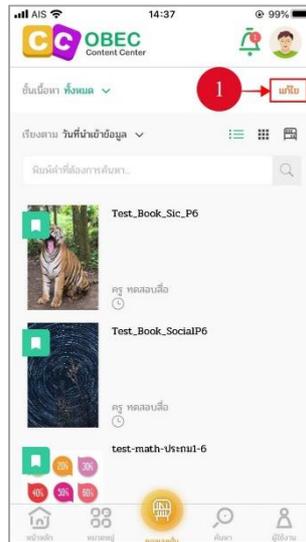
รูปที่ 73 หน้าแจ้งเตือนลบชั้นหนังสือ

ตารางที่ 20 อธิบายขั้นตอนการลบชั้นหนังสือ

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “ทั้งหมด”
2	เลือกชั้นหนังสือที่ต้องการลบ แล้วกดไอคอนดินสอ
3	กดที่ไอคอนถังขยะ
4	ระบบแสดงแจ้งเตือน “คุณต้องการลบชั้นหนังสือ “ทดสอบ” หรือไม่” กดปุ่ม “Delete”

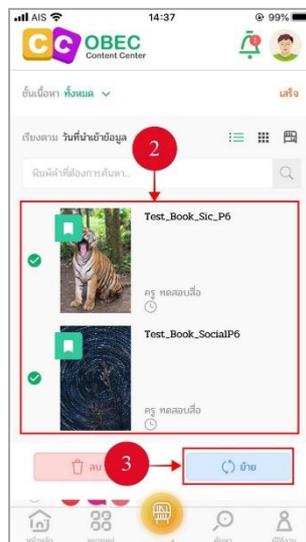
3.1.7.4. วิธีการย้ายเนื้อหาไปยังชั้นหนังสือ

ผู้ใช้งานสามารถย้ายเนื้อหาที่ดาวน์โหลดไว้ ไปยังชั้นหนังสือที่ต้องการได้ โดยกดปุ่ม “แก้ไข”



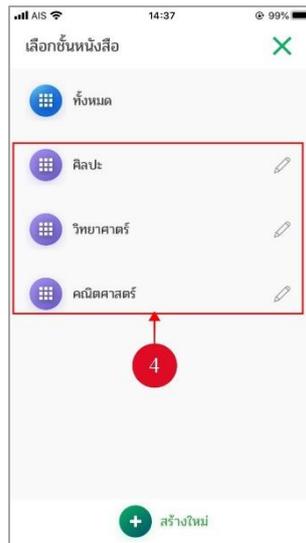
รูปที่ 74 หน้าคอลเลคชัน

จากนั้นเลือกรายการเนื้อหาที่ต้องการย้าย แล้วกดปุ่ม “ย้าย”



รูปที่ 75 หน้าย้ายเนื้อหา

โดยผู้ใช้งานเลือกชั้นหนังสือที่ต้องการย้ายเนื้อหาไปยังชั้นหนังสือ



รูปที่ 76 หน้าชั้นหนังสือ

ตารางที่ 21 อธิบายขั้นตอนการย้ายเนื้อหาไปยังชั้นหนังสือ

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “แก้ไข”
2	เลือกรายการเนื้อหาที่ต้องการย้าย
3	กดปุ่ม “ย้าย”
4	เลือกชั้นหนังสือที่ต้องการย้ายเนื้อหาไปยังชั้นหนังสือ

3.1.8. ค้นหา

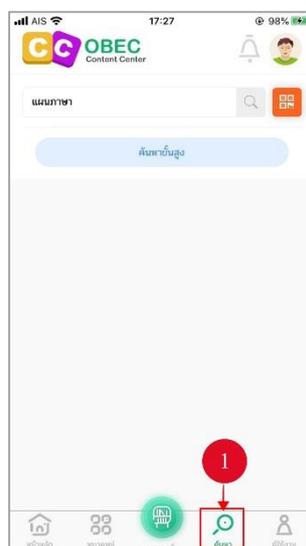
เมนูค้นหา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานในการค้นหาเนื้อหา ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเนื้อหาได้ 3 วิธีการ ดังนี้ ค้นหาทั่วไป, ค้นหาขั้นสูง และค้นหาโดยการสแกน QR Code



รูปที่ 77 หน้าเมนูค้นหา

3.1.8.1. ค้นหาทั่วไป

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเนื้อหาได้ โดยกดปุ่ม “ค้นหา”



รูปที่ 78 หน้าเมนูค้นหา

จากนั้นพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วกดปุ่ม “ค้นหา”



รูปที่ 79 หน้าพิมพ์ข้อมูลค้นหา

ระบบจะแสดงรายการเนื้อหาทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าดูเนื้อหาที่ค้นหาได้



รูปที่ 80 หน้าผลการค้นหา

ตารางที่ 22 อธิบายขั้นตอนการค้นหาทั่วไป

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “ค้นหา”
2	พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหา
3	กดปุ่ม “ค้นหา”
4	ระบบแสดงรายการเนื้อหาทั้งหมด

3.1.8.2. ค้นหาขั้นสูง

ผู้ใช้งานค้นหาขั้นสูงได้ โดยกดปุ่ม “ค้นหา” จากนั้นเลือก “ค้นหาขั้นสูง”



รูปที่ 81 หน้าเมนูค้นหา

โดยผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา



รูปที่ 82 หน้ากรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ค้นหา”



รูปที่ 83 หน้าปุ่มค้นหา

ระบบจะแสดงรายการค้นหาทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าดูเนื้อหาที่ค้นหาได้



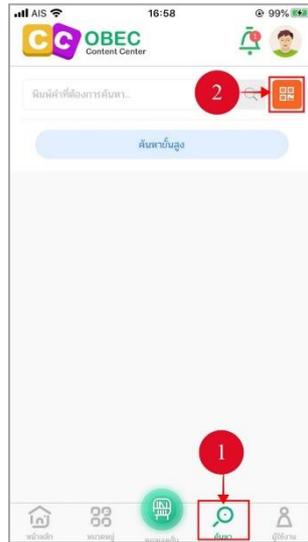
รูปที่ 84 หน้าผลการค้นหา

ตารางที่ 23 อธิบายขั้นตอนการค้นหาขั้นสูง

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “ค้นหา”
2	จากนั้นเลือก “ค้นหาขั้นสูง”
3	กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
4	กดปุ่ม “ค้นหา”
5	ระบบจะแสดงรายการค้นหาทั้งหมด

3.1.8.3. ค้นหาโดยการสแกน QR Code

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเนื้อหาโดยการสแกน QR Code ได้ โดยกดปุ่ม “ค้นหา” จากนั้นกดไอคอน QR Code



รูปที่ 85 หน้าเมนูค้นหา

ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนต้องการที่จะเข้าถึงกล้อง กดปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 86 หน้าข้อความแจ้งเตือน

ระบบจะแสดงหน้าสแกน QR Code โดยผู้ใช้งานนำไปสแกนกับ QR Code

ที่ต้องการ



รูปที่ 87 หน้าสแกน QR Code

เมื่อสแกน QR Code เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดเนื้อหาที่ผู้ใช้งาน

ต้องการเรียกดู



รูปที่ 88 หน้าเนื้อหาหนังสือ

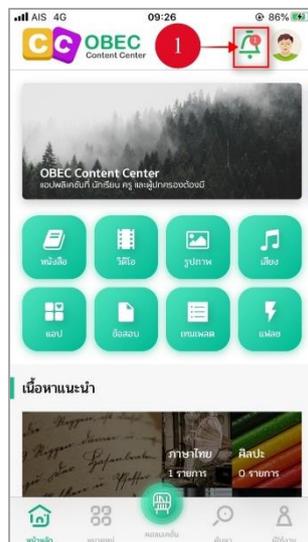
ตารางที่ 24 อธิบายขั้นตอนการค้นหาโดยการสแกน QR Code

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “ค้นหา”
2	กดไอคอน QR Code
3	ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนต้องการที่จะเข้าถึงกล้อง กดปุ่ม “ตกลง”
4	สแกน QR Code ที่ต้องการ
5	ระบบแสดงเนื้อหาที่สแกน

3.1.9. การแจ้งเตือน

3.1.9.1. วิธีการเรียกดูการแจ้งเตือน

ระบบจะมีการแจ้งเตือนข้อมูลข่าวสาร หรือข้อมูลประชาสัมพันธ์ ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลการแจ้งเตือนได้ โดยกดไอคอนแจ้งเตือน



รูปที่ 89 หน้าเมนูหลัก

จากนั้นเลือกการแจ้งเตือนที่ต้องการเรียกดูข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถกดที่ลิ้งค์ที่เรียกดูเนื้อหาเพิ่มเติมได้



รูปที่ 90 หน้ารายการแจ้งเตือน

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลการแจ้งเตือน



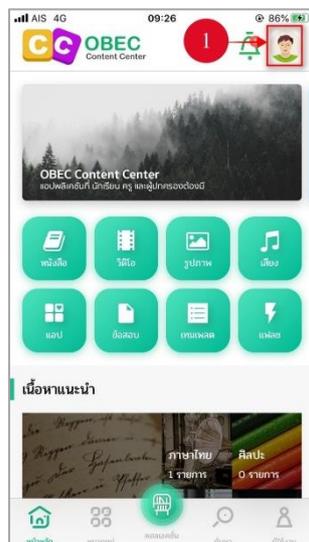
รูปที่ 91 หน้าข้อมูลการแจ้งเตือน

ตารางที่ 25 อธิบายขั้นตอนการเรียกดูการแจ้งเตือน

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดไอคอนแจ้งเตือน
2	เลือกการแจ้งเตือนที่ต้องการเรียกดู
3	ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลการแจ้งเตือน

3.1.9.2. วิธีการปิดการแจ้งเตือน

หากผู้ใช้งานไม่ต้องการให้แจ้งเตือนข้อมูลข่าวสาร หรือข้อมูลประชาสัมพันธ์ ผู้ใช้งานสามารถปิดการแจ้งเตือนได้ โดยกดไอคอนรูปผู้ใช้



รูปที่ 92 หน้าเมนูหลัก

จากนั้นเลื่อนปิดการแจ้งเตือน



รูปที่ 93 หน้าปิดการแจ้งเตือน

ตารางที่ 26 อธิบายขั้นตอนการปิดการแจ้งเตือน

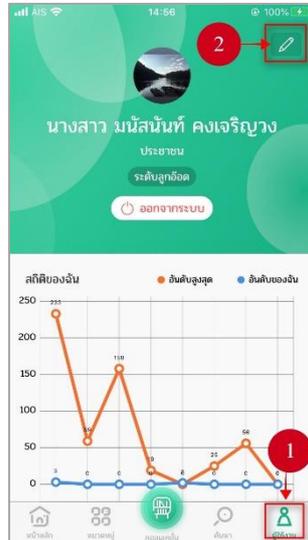
ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดไอคอนรูปผู้ใช้
2	เลื่อนปิดการแจ้งเตือน

3.1.10. ผู้ใช้งาน

3.1.10.1. วิธีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยกดปุ่ม “ผู้ใช้งาน” จากนั้นกดไอคอน

ดินสอ



รูปที่ 94 หน้าเมนูผู้ใช้งาน

ระบบแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน ให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวที่ต้องการแก้ไข



รูปที่ 95 หน้าข้อมูลผู้ใช้

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึก”

รหัสประจำตัวประชาชน
เช่น 1501101100111

ที่อยู่
0

*จังหวัด
กรุงเทพมหานคร

อำเภอ
ไม่ระบุ

ตำบล
ไม่ระบุ

*รหัสไปรษณีย์
10310

ข้อความประจำตัว
เช่น สวัสดิ์รับทุกคน

บันทึก

รูปที่ 96 หน้าบันทึกข้อมูล

ตารางที่ 27 อธิบายขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “ผู้ใช้งาน”
2	กดไอคอนดินสอ
3	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
4	กดปุ่ม “บันทึก”

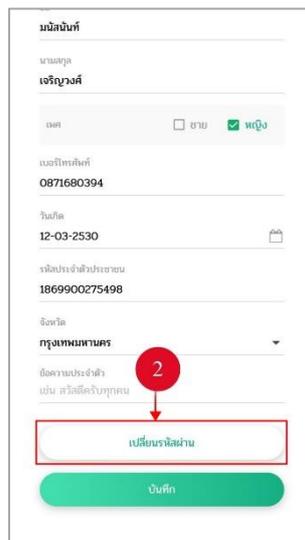
3.1.10.2. วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยกดไอคอนดินสอ



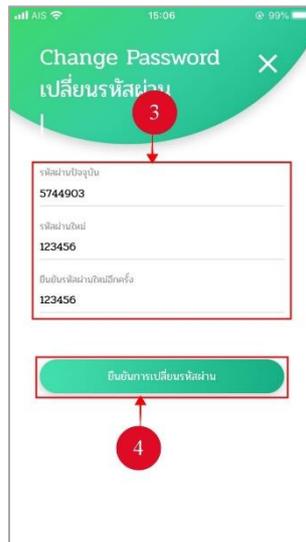
รูปที่ 97 หน้าชั้นหนังสือของฉัน

กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



รูปที่ 98 หน้าข้อมูลผู้ใช้

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม “ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน” เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



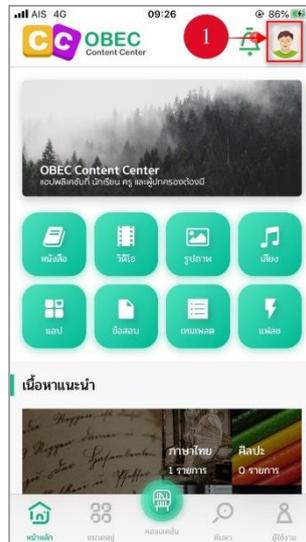
รูปที่ 99 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

ตารางที่ 28 อธิบายขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดไอคอนดินสอ
2	กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
3	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
4	กดปุ่ม “ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน”

3.1.10.3. วิธีการเรียกดูสถิติต่าง ๆ

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูสถิติต่าง ๆ ได้โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้ สถิติแบบกราฟ , สถิติจำนวนการเข้าเนื้อหาต่าง ๆ และผู้ใช้งานเนื้อหา 5 อันดับสูงสุด ผู้ใช้งานกดไอคอนรูปผู้ใช้ ระบบจะแสดงสถิติต่าง ๆ โดยกดไอคอนรูปผู้ใช้



รูปที่ 100 หน้าเมนูหน้าหลัก

ส่วนที่ 1 สถิติแบบกราฟ แสดงให้เห็นถึงจำนวนการเข้าใช้งานหมวดหมู่ต่าง ๆ โดยเส้นสีฟ้าคืออันดับผู้ใช้งานเอง



รูปที่ 101 หน้าสถิติแบบกราฟ

ส่วนที่ 2 สถิติจำนวนการเข้าใช้เมนูต่าง ๆ แสดงให้เห็นถึงจำนวนครั้งของการเข้าใช้งานเมนูต่าง ๆ และส่วนที่ 3 ผู้ใช้งานเนื้อหา 5 อันดับสูงสุด เป็นการจัดอันดับผู้ใช้งานเนื้อหา 5 อันดับสูงสุด



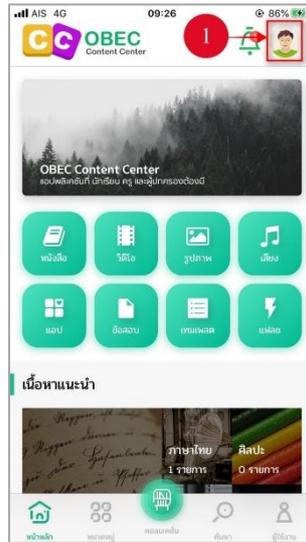
รูปที่ 102 หน้าสถิติต่าง ๆ

ตารางที่ 29 อธิบายขั้นตอนการเรียกดูสถิติต่าง ๆ

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดไอคอนรูปผู้ใช้
2	แสดงสถิติแบบกราฟ
3	แสดงสถิติจำนวนครั้งของการเข้าใช้งานเมนูต่าง ๆ
4	แสดงผู้ใช้งานเนื้อหา 5 อันดับสูงสุด

3.1.10.4. วิธีการเรียกดูรายการโปรด

ผู้ใช้งานสามารถดูรายการโปรดที่บันทึกได้ โดยกดไอคอนรูปผู้ใช้



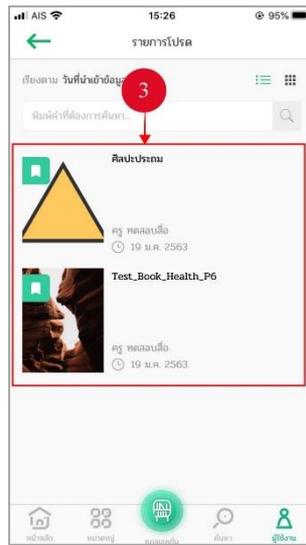
รูปที่ 103 หน้าเมนูหน้าแรก

จากนั้นกดปุ่ม “รายการโปรด”



รูปที่ 104 หน้ารายการโปรด

ระบบจะแสดงรายการโปรดที่บันทึกไว้ทั้งหมด



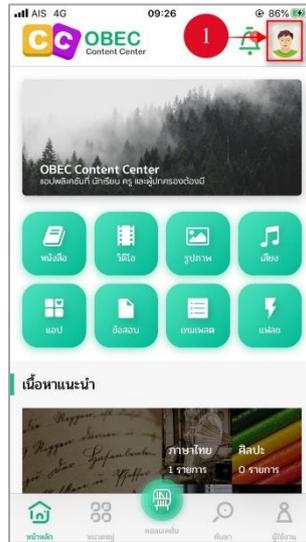
รูปที่ 105 หน้ารายการโปรด

ตารางที่ 30 อธิบายขั้นตอนการเรียกดูรายการโปรด

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดไอคอนรูปผู้ใช้
2	กดปุ่ม “รายการโปรด”
3	ระบบจะแสดงรายการโปรดที่บันทึกไว้ทั้งหมด

3.1.10.5. วิธีการเรียกดูประวัติการทำข้อสอบ

ผู้ใช้งานสามารถดูประวัติการทำข้อสอบได้ โดยกดไอคอนรูปผู้ใช้งาน



รูปที่ 106 หน้าเมนูหน้าหลัก

จากนั้นกดปุ่ม “ประวัติการทำข้อสอบ”



รูปที่ 107 หน้าประวัติการทำข้อสอบ

ระบบจะแสดงรายการประวัติการทำข้อสอบทั้งหมด



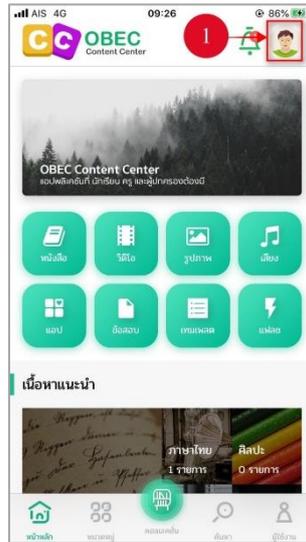
รูปที่ 108 หน้าประวัติการทำข้อสอบ

ตารางที่ 31 อธิบายขั้นตอนการเรียกดูประวัติการทำข้อสอบ

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดไอคอนรูปผู้ใช้
2	กดปุ่ม “ประวัติการทำข้อสอบ”
3	ระบบจะแสดงรายการประวัติการทำข้อสอบทั้งหมด

3.1.10.6. วิธีการเรียกดูเมนูติดต่อเรา

ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลติดต่อได้ โดยกดไอคอนรูปผู้ใช้



รูปที่ 109 หน้าเมนูหลัก

จากนั้นกดปุ่ม “ติดต่อเรา”



รูปที่ 110 หน้าติดต่อเรา

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลและช่องทางการติดต่อ



รูปที่ 111 หน้าประวัติการทำข้อสอบ

ตารางที่ 32 อธิบายขั้นตอนการเรียกดูเมนูติดต่อเรา

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดไอคอนรูปผู้ใช้
2	กดปุ่ม “ติดต่อเรา”
3	ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลและช่องทางการติดต่อ

3.1.11. ออกจากระบบ

เมื่อผู้ใช้ต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม “ออกจากระบบ”



รูปที่ 112 หน้าโปรไฟล์

ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ให้กดปุ่ม “ออกจากระบบ”



รูปที่ 113 หน้าออกจากระบบ

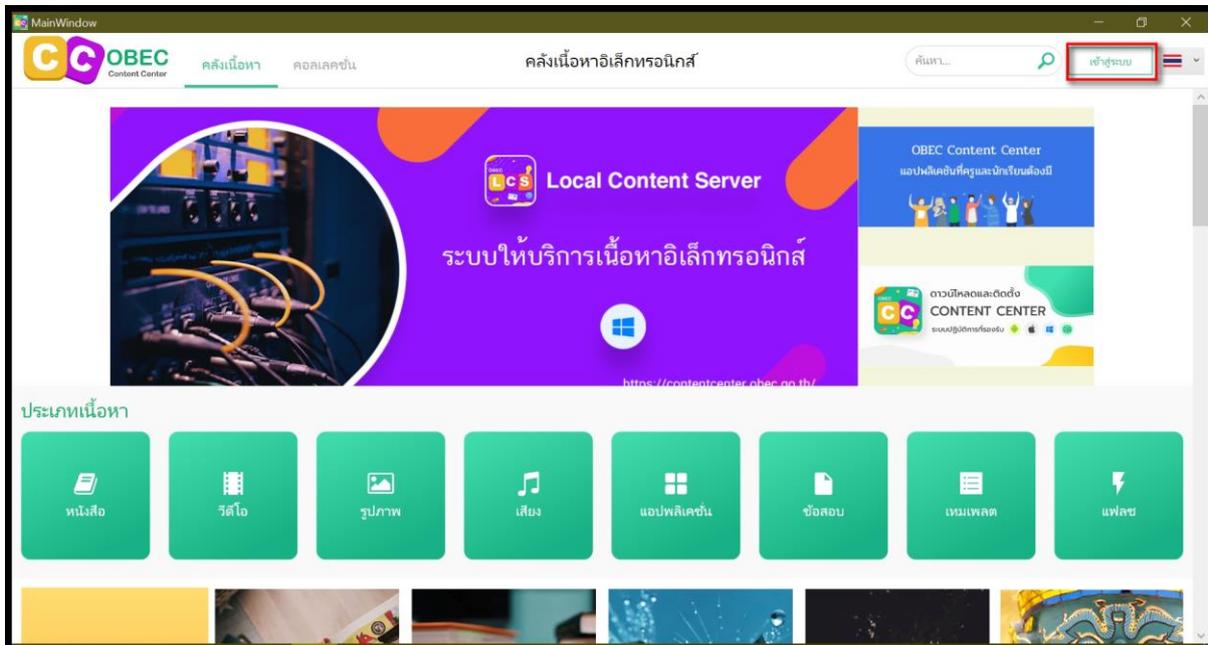
ตารางที่ 33 อธิบายขั้นตอนการออกจากระบบ

ลำดับที่	รายละเอียด
1	กดปุ่ม “ออกจากระบบ”
2	ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ให้กดปุ่ม “ออกจากระบบ”

3.2. การใช้งานสำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows)

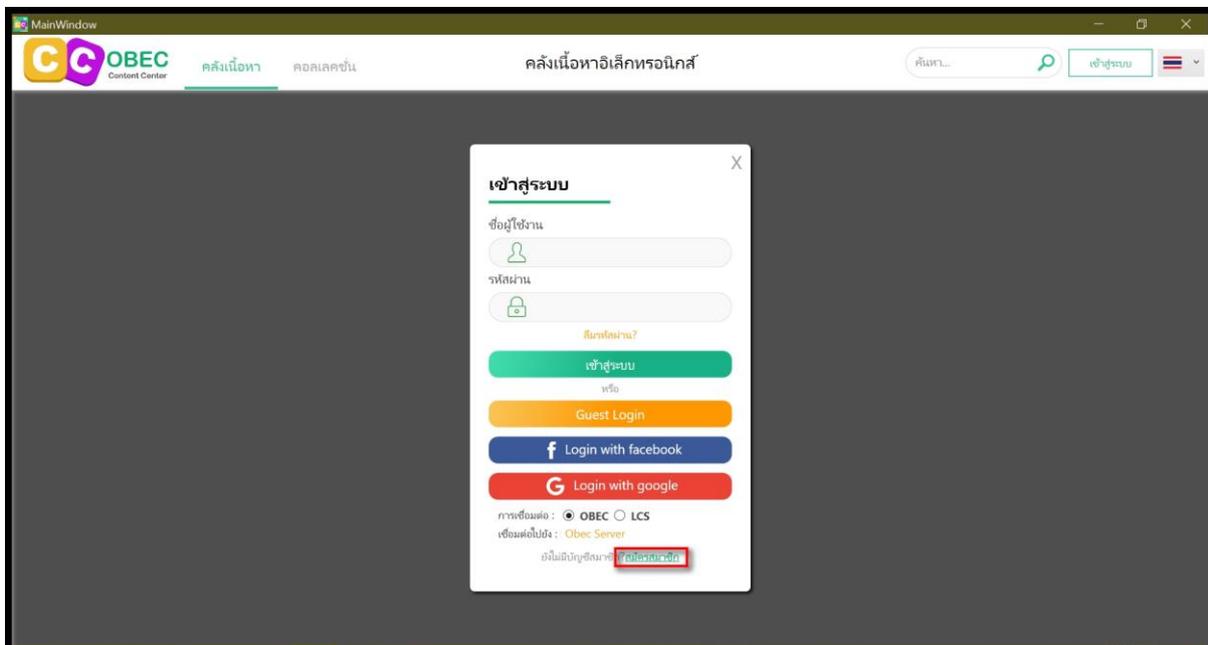
3.2.1. สมัครสมาชิก

กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการสมัครสมาชิกใหม่



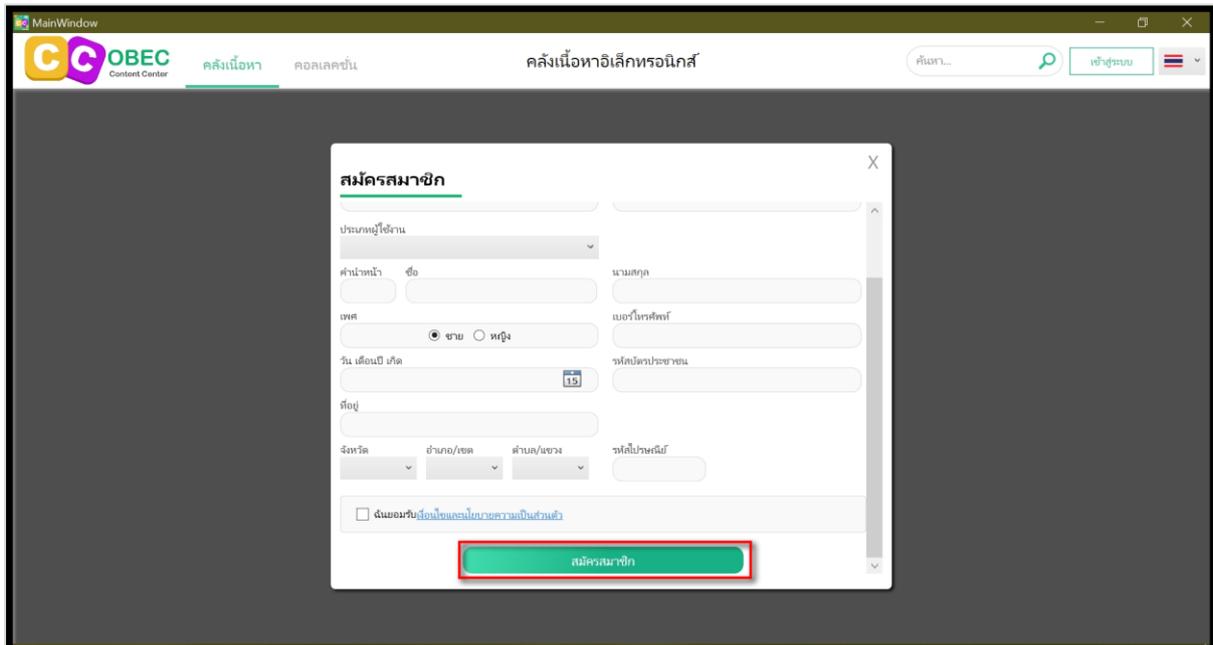
รูปที่ 114 หน้าชั้นหนังสือ

กดปุ่ม “สมัครสมาชิก” เพื่อสมัครสมาชิกใหม่



รูปที่ 115 หน้าเข้าสู่ระบบ

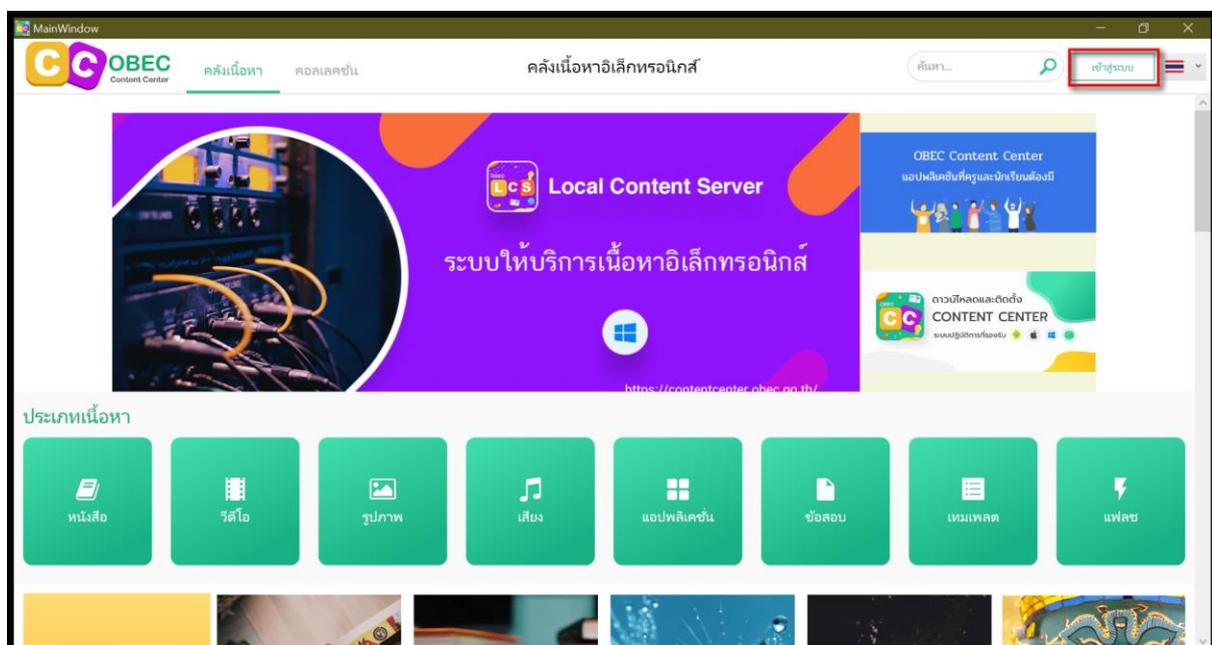
เลือกประเภทผู้ใช้งาน แล้วกรอกรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ กดปุ่ม “สมัครสมาชิก” เพื่อดำเนินการสมัครสมาชิกต่อ



รูปที่ 116 หน้าสมัครสมาชิก

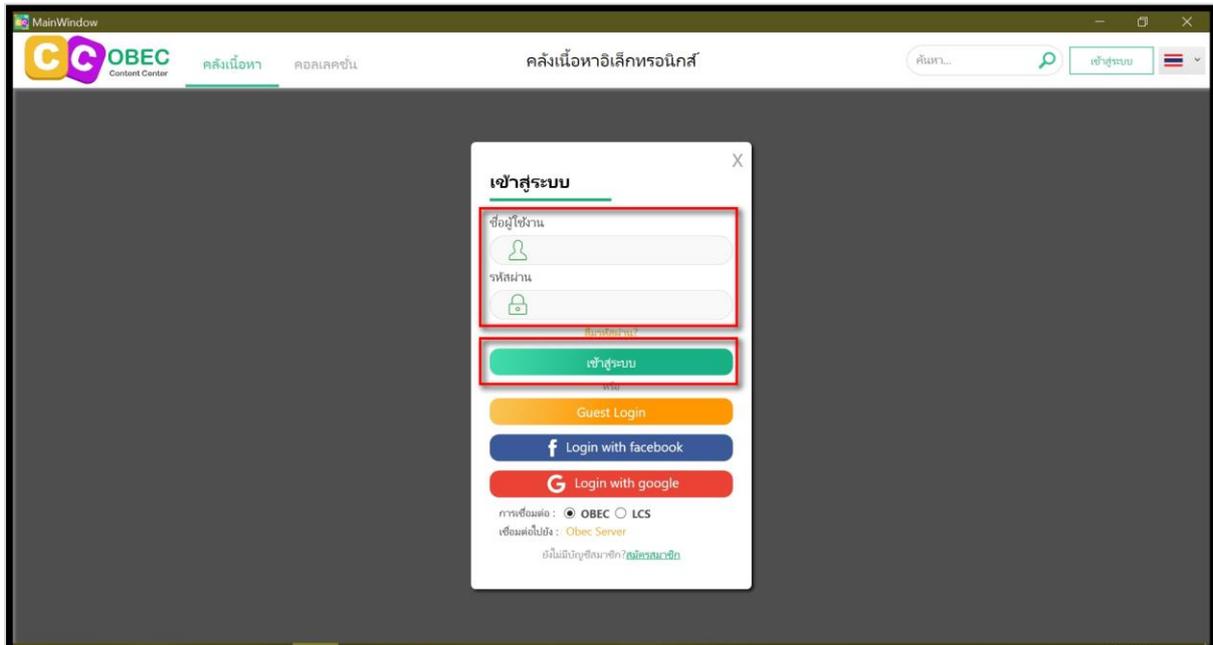
3.2.2. เข้าใช้งาน

กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 117 หน้าชั้นหนังสือ

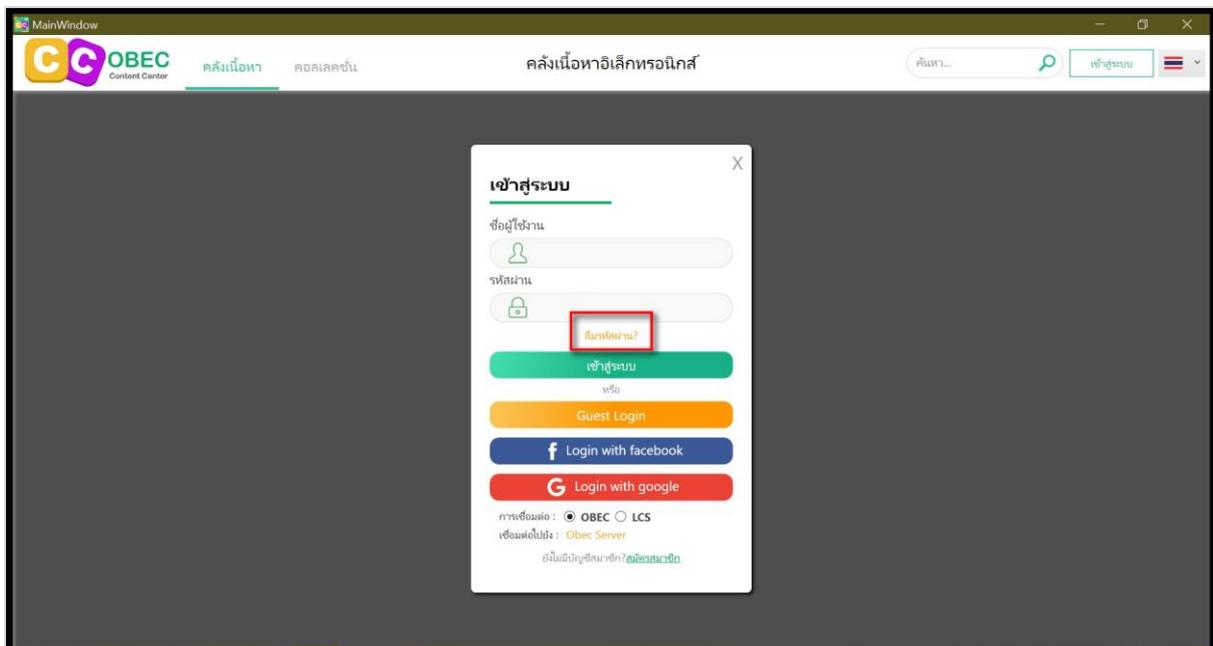
กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการเข้าใช้งาน



รูปที่ 118 หน้าเข้าสู่ระบบ

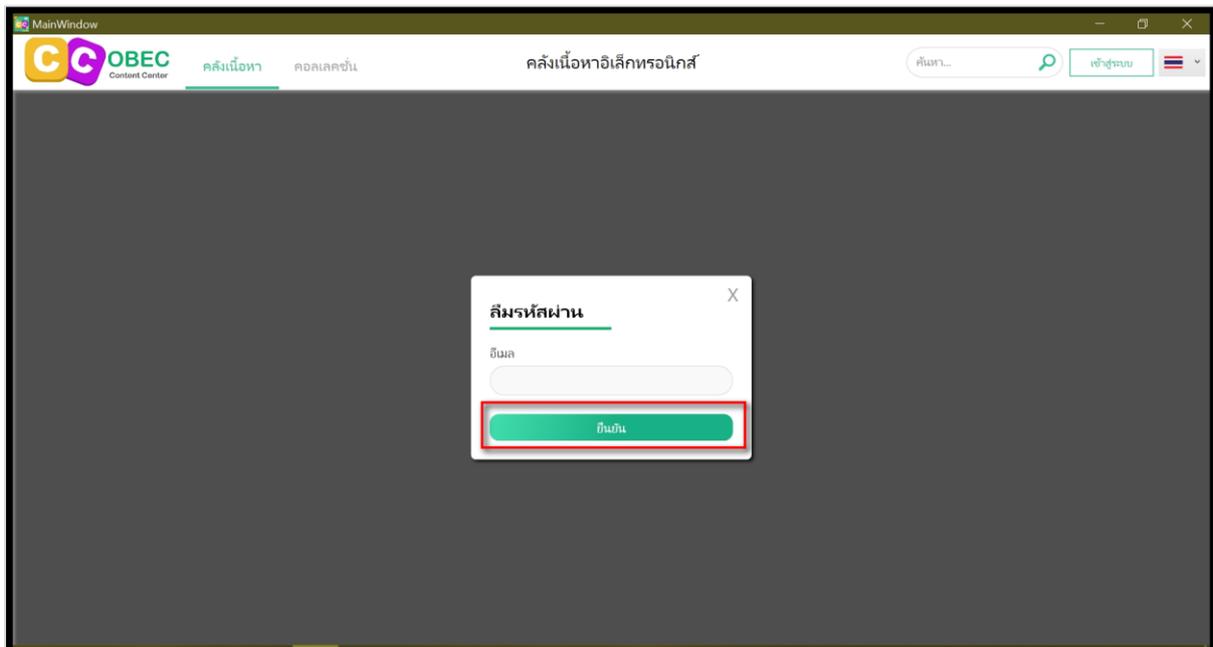
3.2.3. ลืมรหัสผ่าน

กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” เพื่อขอรหัสผ่าน



รูปที่ 119 หน้าเข้าสู่ระบบ

กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อขอรหัสผ่าน



รูปที่ 120 หน้าลิมรห้สผ่าน

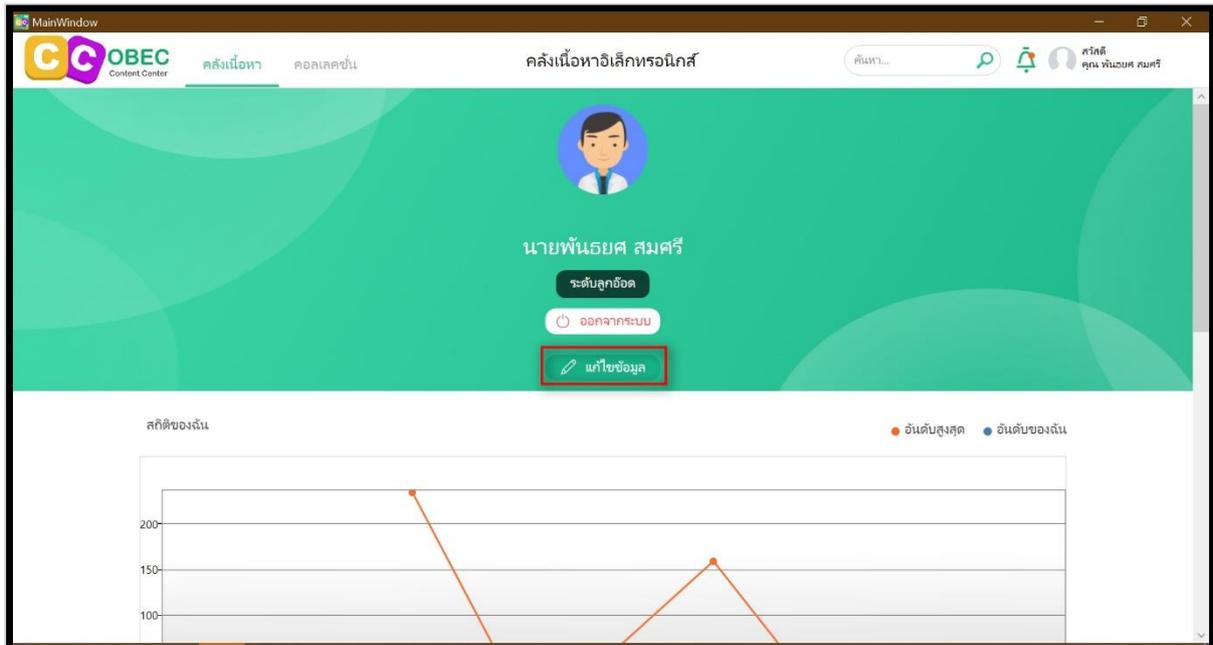
3.2.4. ข้อมูลผู้ใ้

กดปุ่ม “ข้อมูลผู้ใ้” เพื่อดูข้อมูลผู้ใ้



รูปที่ 121 หน้าชั้นหนังสือ

ถ้าผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”



รูปที่ 122 หน้าข้อมูลส่วนตัว

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

MainWindow

OBEC Content Center

คลังเนื้อหา คอลเลคชั่น

คลังเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

ค้นหา...

สวัสดี คุณ พินยศ สมศรี

ข้อมูลของฉัน / แก้ไขโปรไฟล์

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อ

พินยศ

สมศรี

เพศ

ชาย หญิง

รหัสประจำตัวประชาชน

1123090866352

เบอร์โทรศัพท์

0877864535

วัน เดือน ปีเกิด

08-02-1996

ที่อยู่

1112/1150

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ

เขตคูสิต

ตำบล

สวนจิตรลดา

รหัสไปรษณีย์

10400

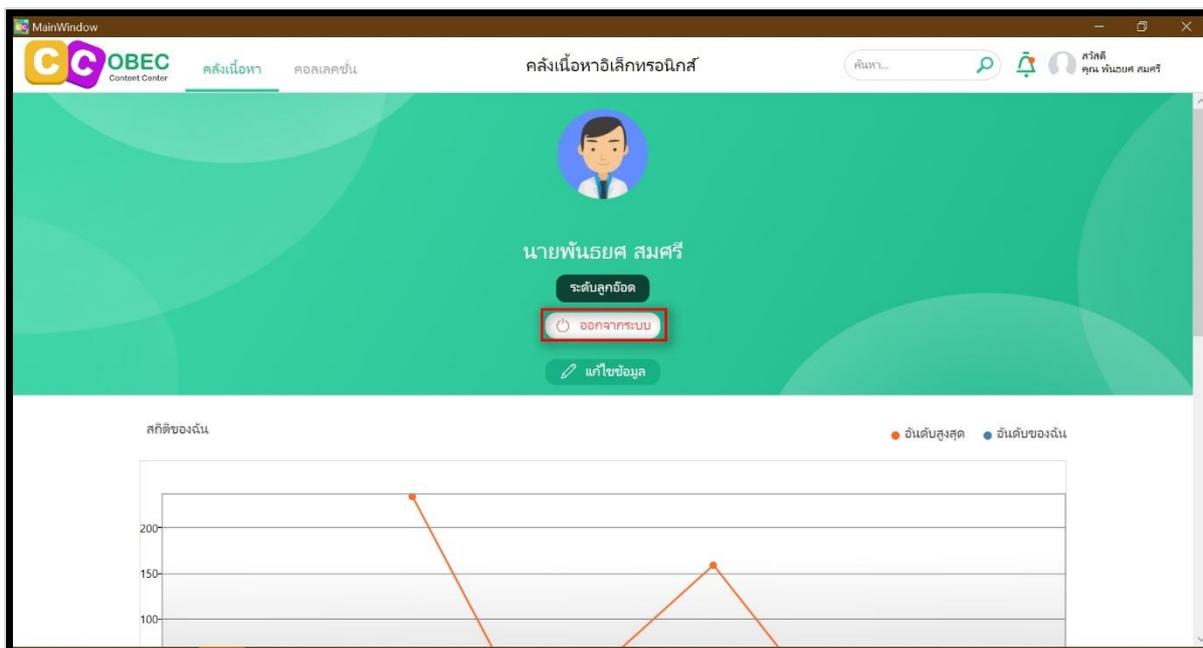
ข้อความส่วนตัว

ยกเลิก

ยืนยัน

รูปที่ 123 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

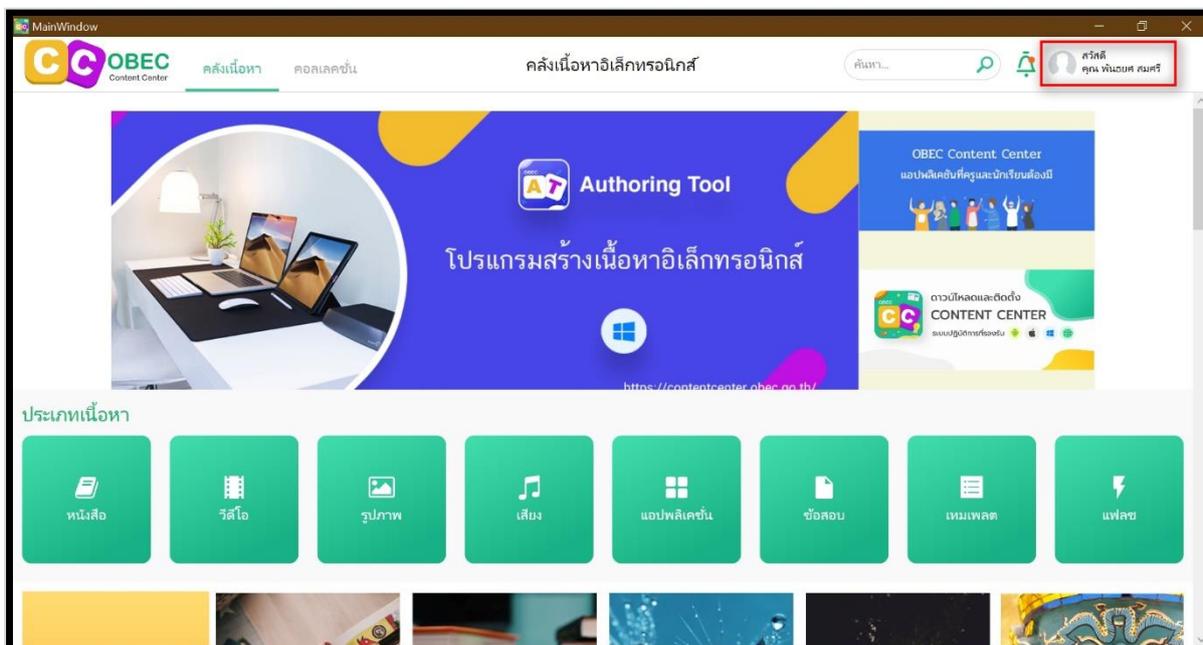
เมื่อผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบ กดปุ่ม “ออกจากระบบ”



รูปที่ 124 หน้าข้อมูลผู้ใช้

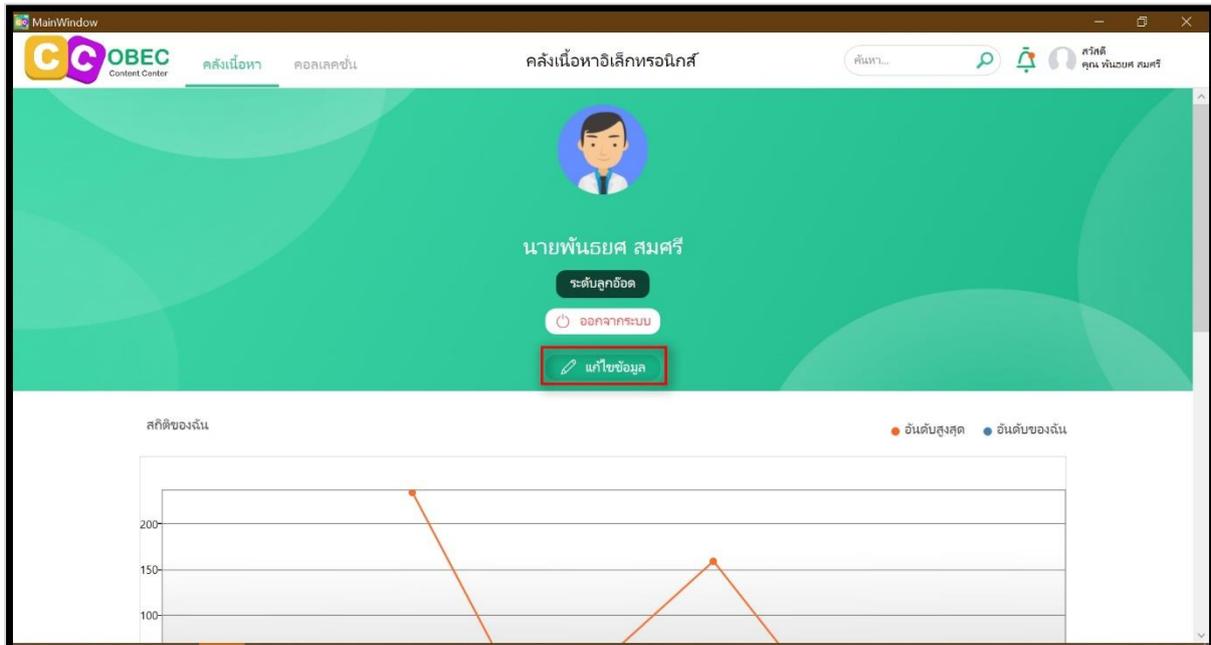
3.2.5. เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้กดปุ่ม “ข้อมูลผู้ใช้” เพื่อดูข้อมูลผู้ใช้



รูปที่ 125 หน้าแรกของผู้ใช้งาน

เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” เพื่อดูข้อมูลผู้ใช้



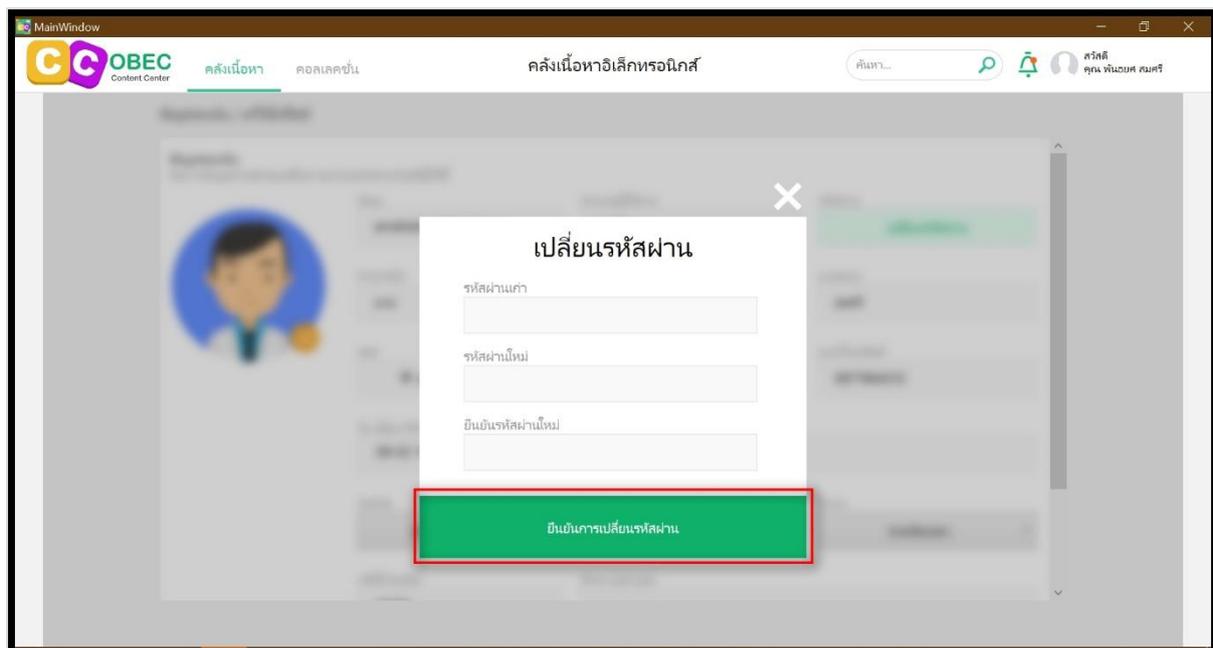
รูปที่ 126 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

The screenshot shows the 'ข้อมูลของฉัน / แก้ไขโปรไฟล์' (My Information / Edit Profile) page. The page displays a user profile card with a circular avatar and the name 'นายพินัยศ สมศรี'. The profile card contains the following information: Email: amahatoey@gmail.com, Occupation: นักเรียน (Student), Name: นายพินัยศ สมศรี, Gender: ชาย (Male), ID Number: 1123090866352, Phone Number: 0877864535, Birth Date: 08-02-1996, Address: กรุงเทพมหานคร (Bangkok), and District: เขตดุสิต (Dusit District). A red box highlights the 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) button in the top right corner of the profile card.

รูปที่ 127 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

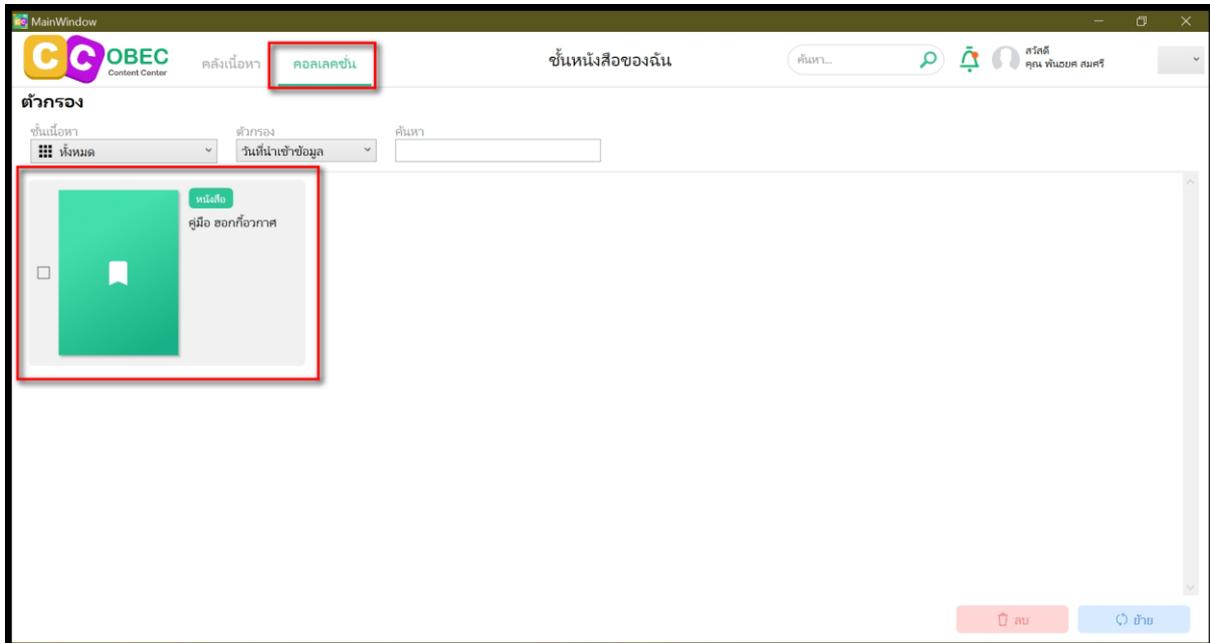
กรอกข้อมูลรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยน จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน”



รูปที่ 128 หน้ากรอกข้อมูลเปลี่ยนรหัสผ่าน

3.2.6. ชั้นหนังสือ

ระบบแสดงรายการเนื้อหาที่ผู้ใช้งานดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว สามารถแบ่งตามประเภทของเนื้อหาได้

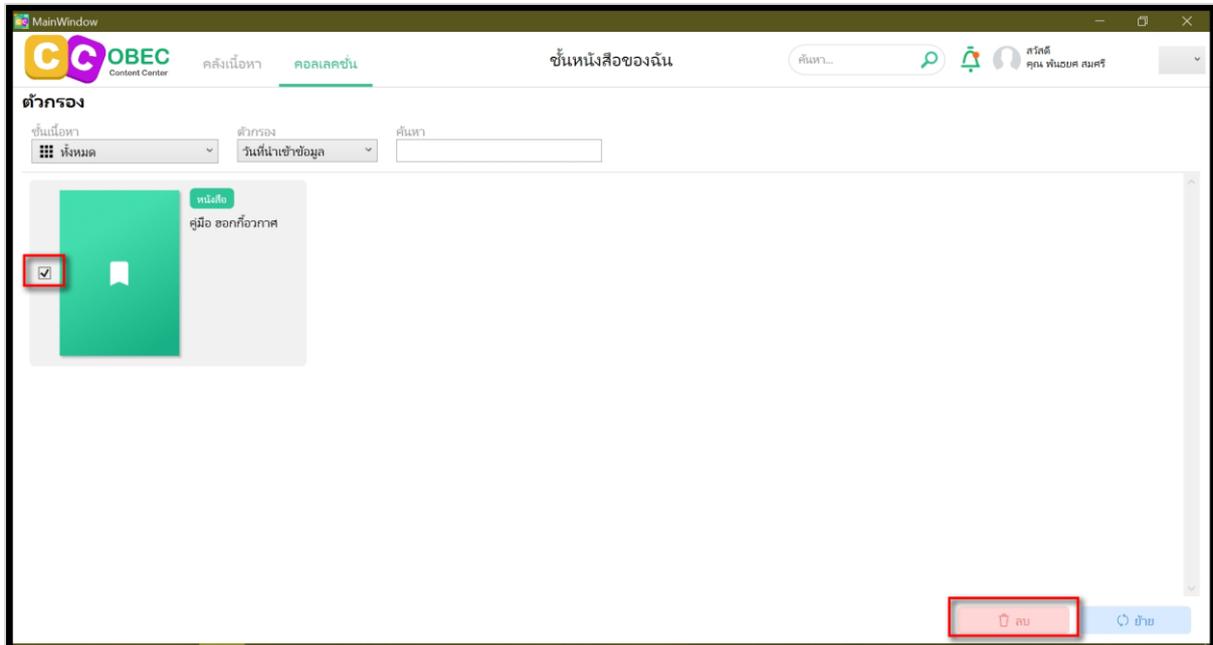


รูปที่ 129 หน้าชั้นหนังสือ

3.2.7. จัดการเนื้อหา

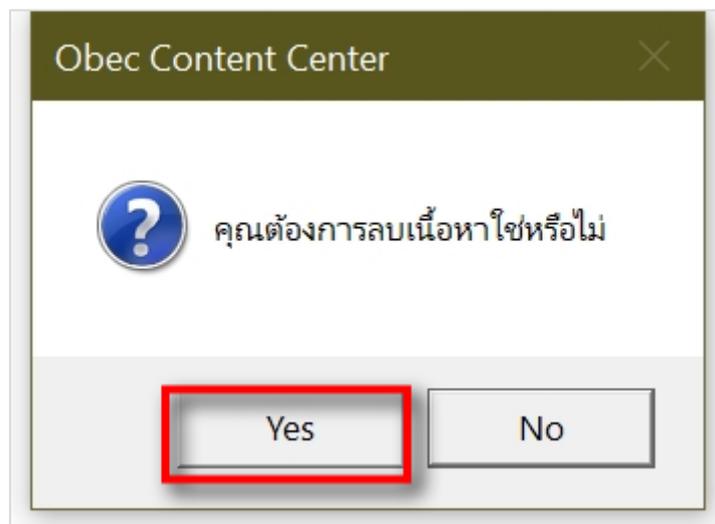
- ลบเนื้อหา

เลือกเนื้อหาที่ต้องการลบ หลังจากนั้น กดปุ่ม “ลบ”



รูปที่ 130 หน้าลบเนื้อหา (1)

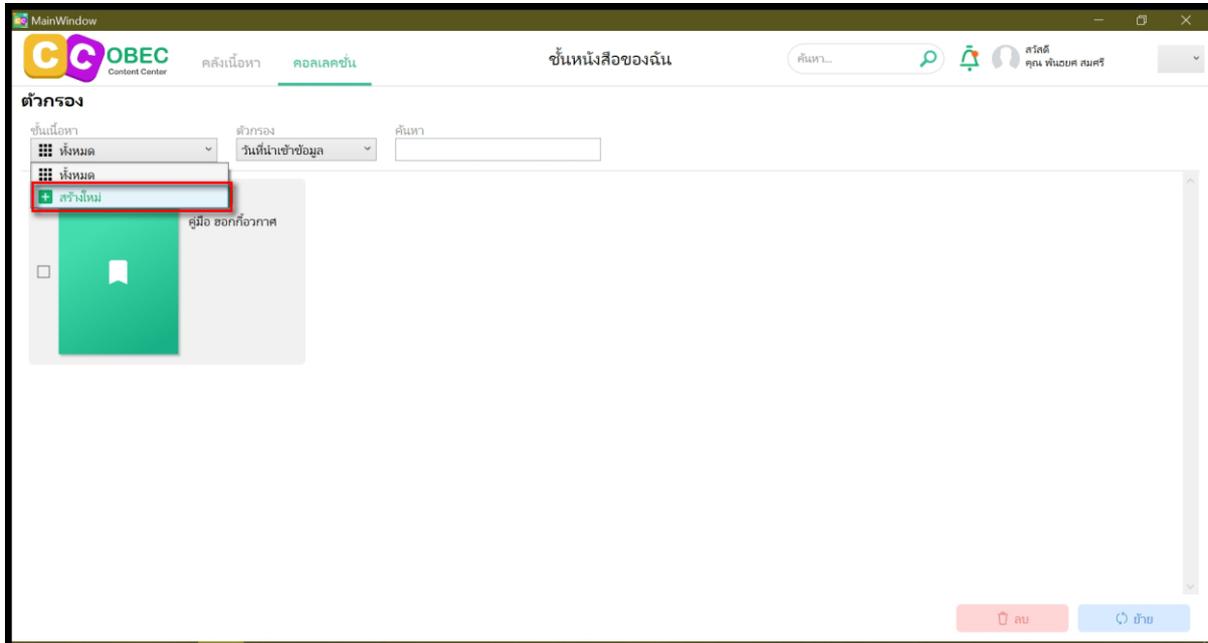
กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันการลบเนื้อหา หรือ กดปุ่ม “No” เพื่อยกเลิกการลบเนื้อหา



รูปที่ 131 หน้าลบเนื้อหา (2)

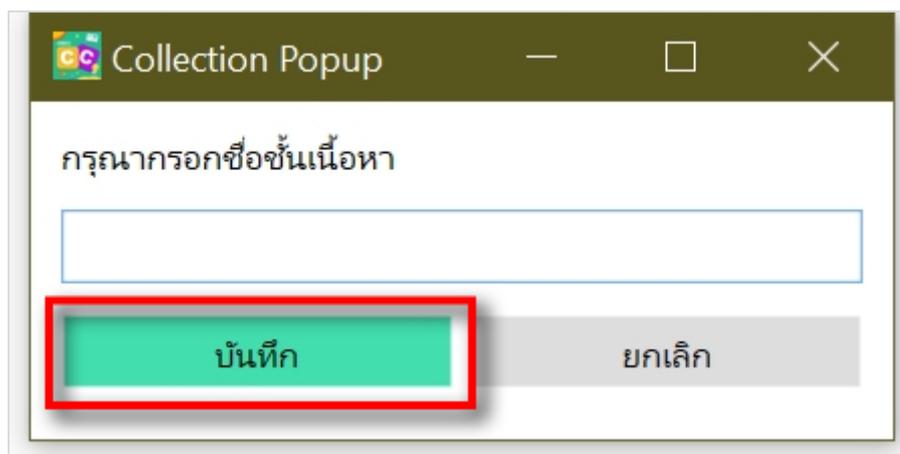
3.2.8. จัดการชั้นหนังสือ

- เพิ่มชั้นหนังสือ
กดปุ่ม “สร้างใหม่”



รูปที่ 132 หน้าเพิ่มชั้นหนังสือ (1)

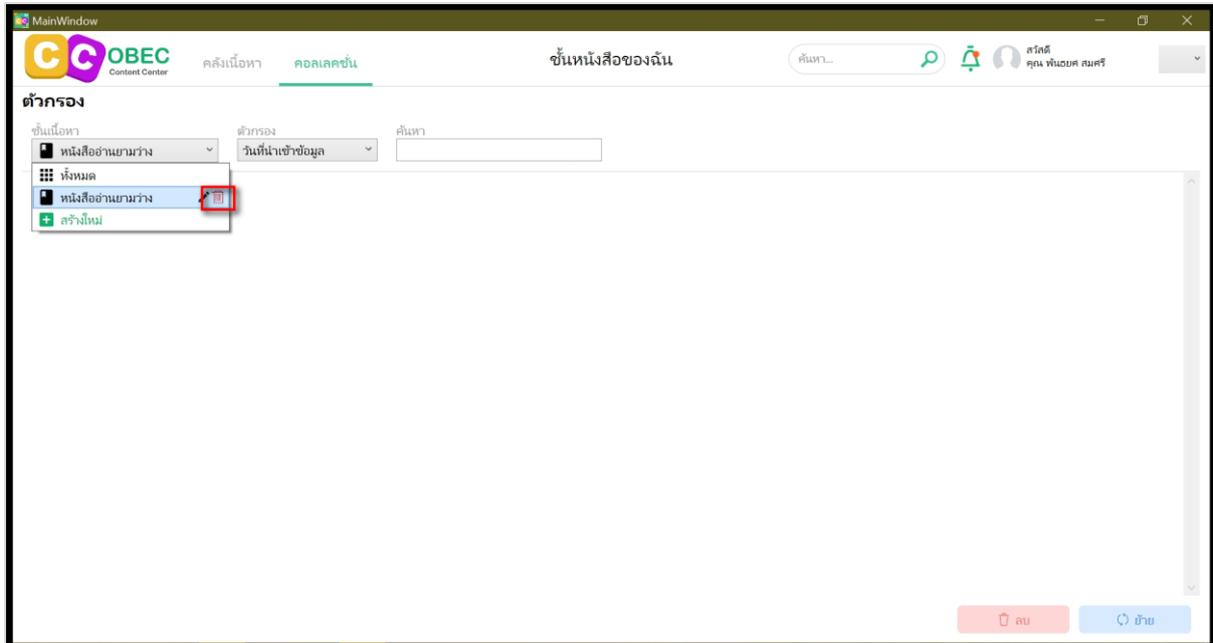
พิมพ์ชื่อชั้นหนังสือที่ต้องการ กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อตั้งชื่อชั้นหนังสือเรียบร้อยแล้ว หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มรายการชั้นหนังสือ



รูปที่ 133 หน้าเพิ่มชั้นหนังสือ (2)

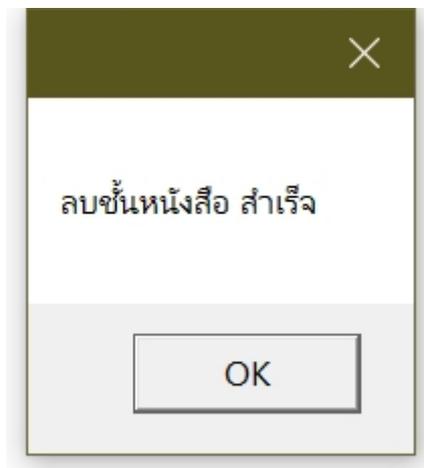
- ลบชั้นหนังสือ

กดปุ่ม “ทั้งหมด” และเลือกชั้นหนังสือที่ต้องการลบ จากนั้นกดปุ่ม “ลบ”



รูปที่ 134 หน้าลบชั้นหนังสือ (1)

จากนั้นจะปรากฏข้อความ “ลบชั้นหนังสือ สำเร็จ”

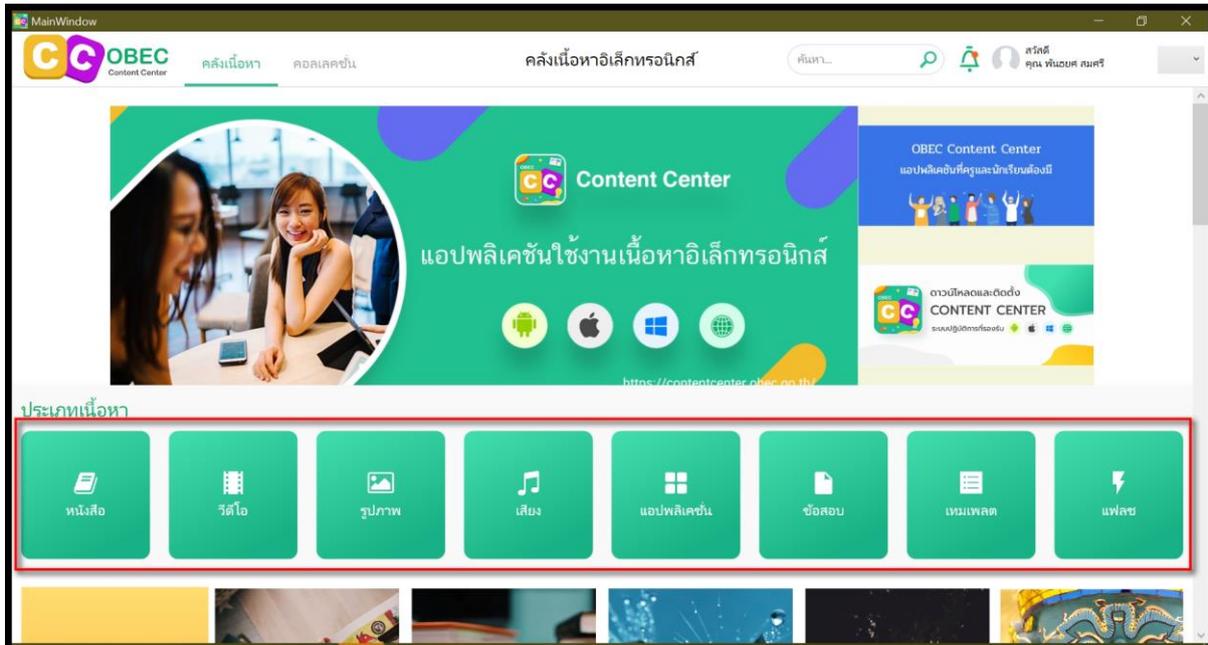


รูปที่ 135 หน้าลบชั้นหนังสือ (3)

3.2.9. คลังเนื้อหา

- หน้าแรก

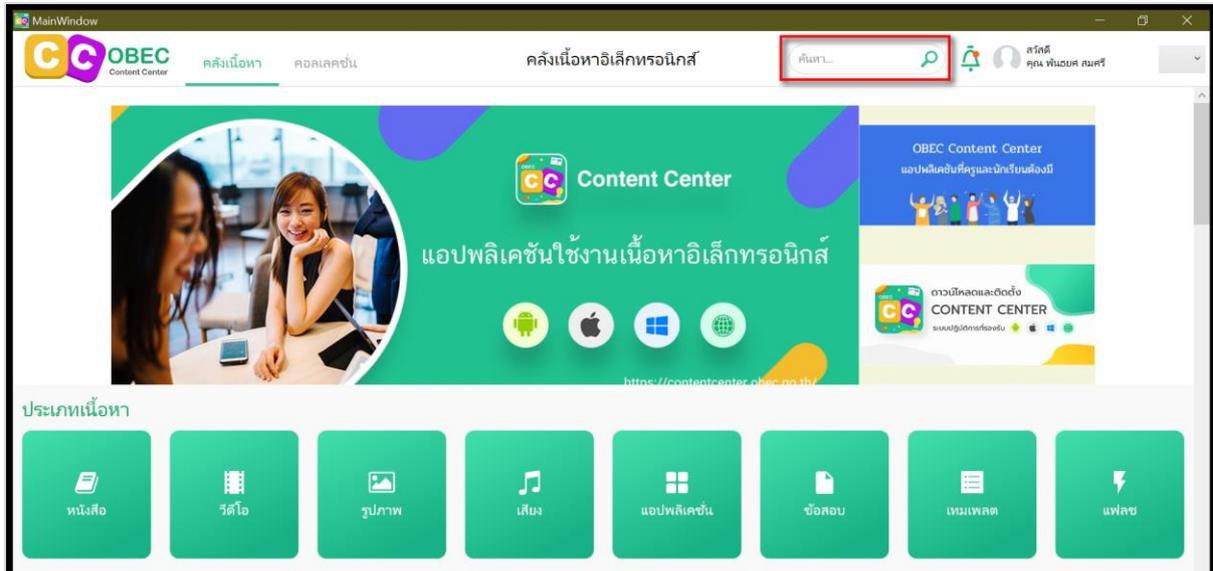
กดปุ่ม “คลังเนื้อหา” เพื่อแสดงหน้าแรก สามารถเลือกประเภทเนื้อหาได้โดยเลือกแถบประเภทของเนื้อหาซึ่งมีทั้งหมด 8 ประเภท ดังนี้ หนังสือ วิดีโอ รูปภาพ เสียง แอปพลิเคชัน ข้อสอบ เทมเพลต แฟลช



รูปที่ 136 หน้าแรก

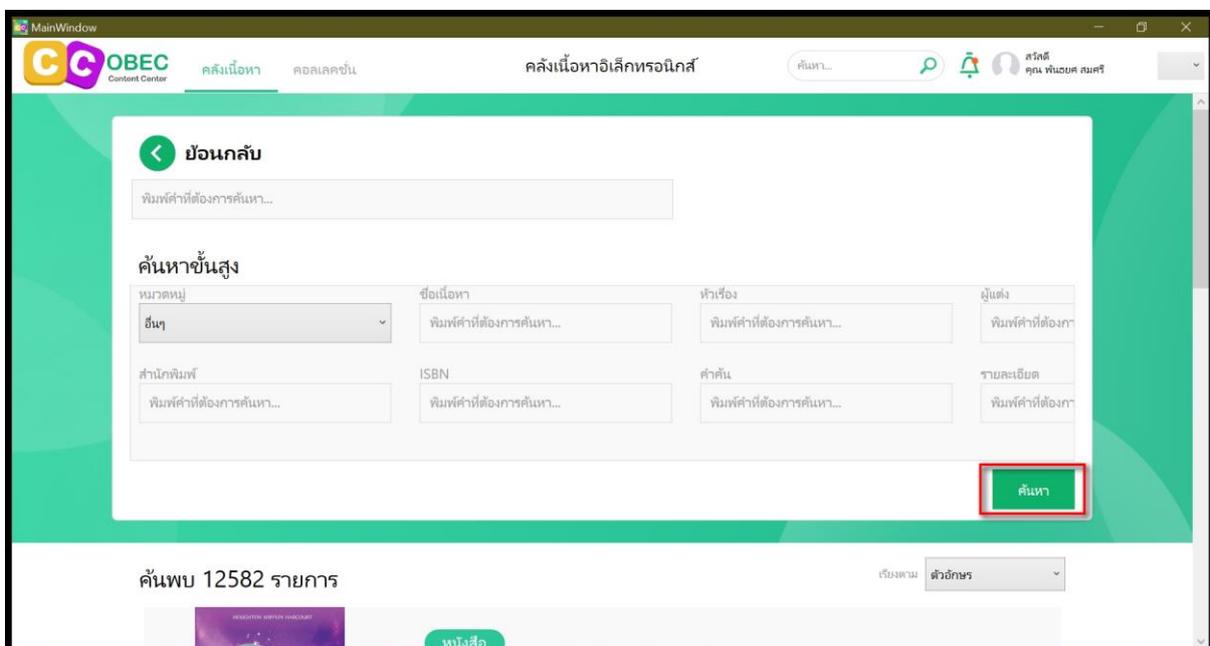
- ค้นหา

กรอกคำที่ต้องการค้นหา กด Enter หรือ กดรูปแว่นขยาย เพื่อทำการค้นหา



รูปที่ 137 หน้าค้นหา

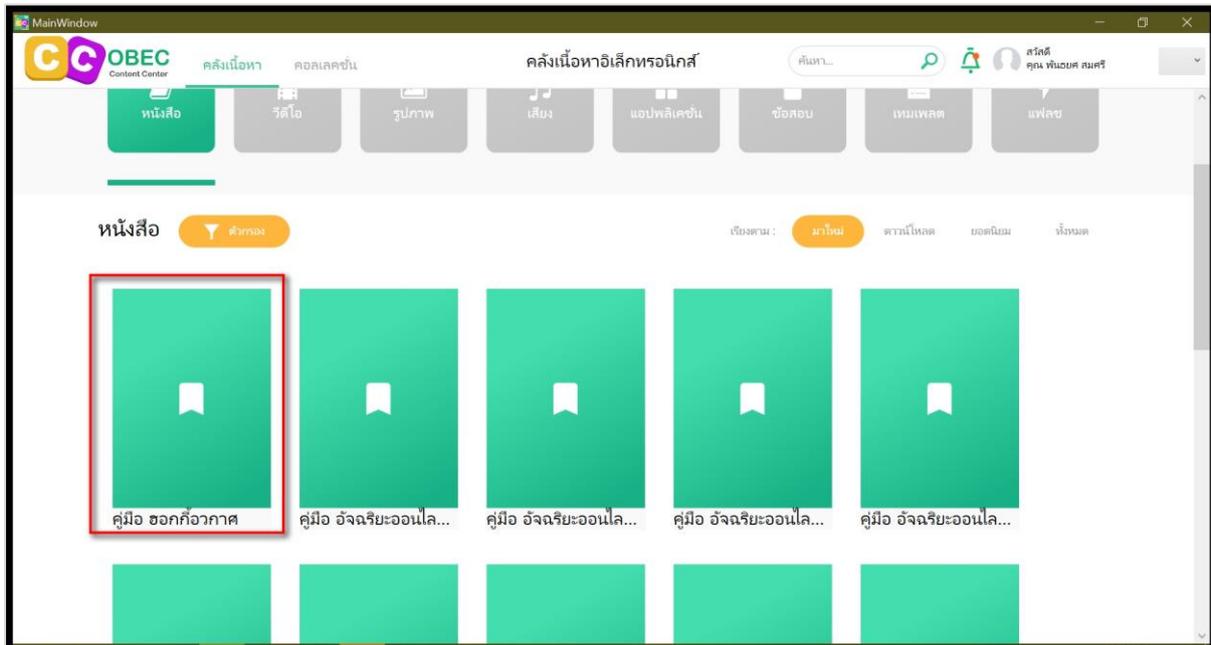
สามารถค้นหาขั้นสูงได้ โดยการกรอกรายละเอียดตามตัวกรอง ซึ่งแต่ละตัวกรองสามารถเพิ่มตัวเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ กดปุ่ม ค้นหา เพิ่มทำการค้นหาขั้นสูง หรือ กดปุ่ม ล้างข้อมูล เพื่อทำการลบการค้นหาขั้นสูงทั้งหมด



รูปที่ 138 หน้าค้นหาขั้นสูง

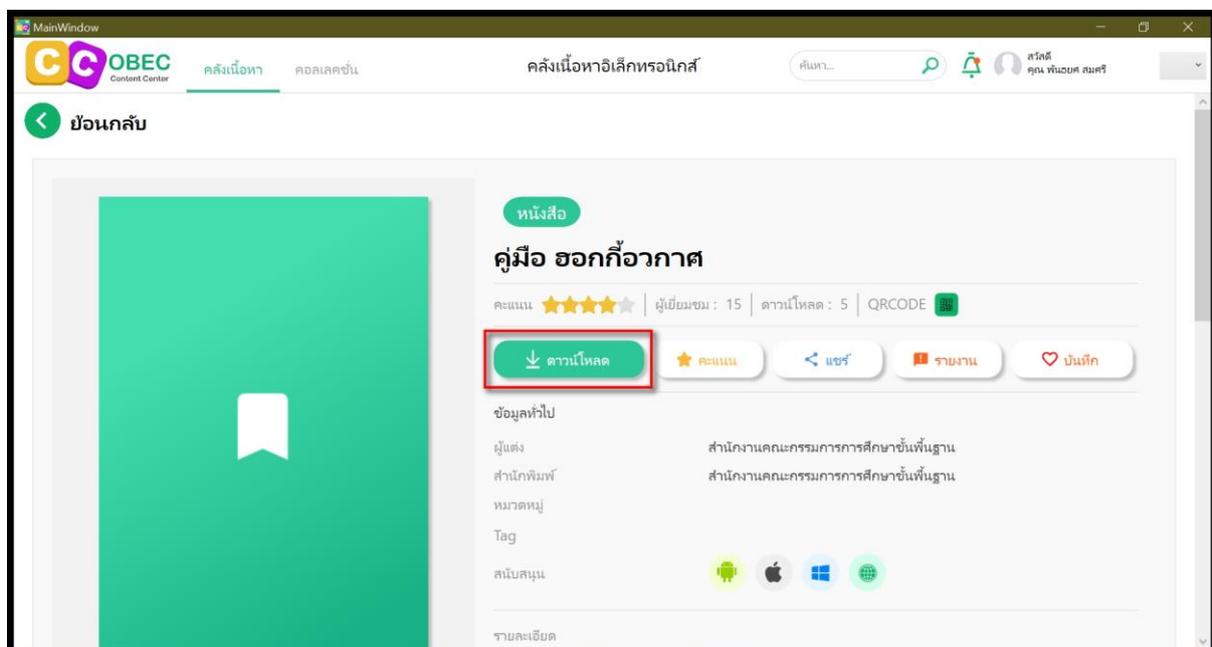
3.2.10. ดาวน์โหลดเนื้อหา

เลือกเนื้อหาที่ต้องการดาวน์โหลด



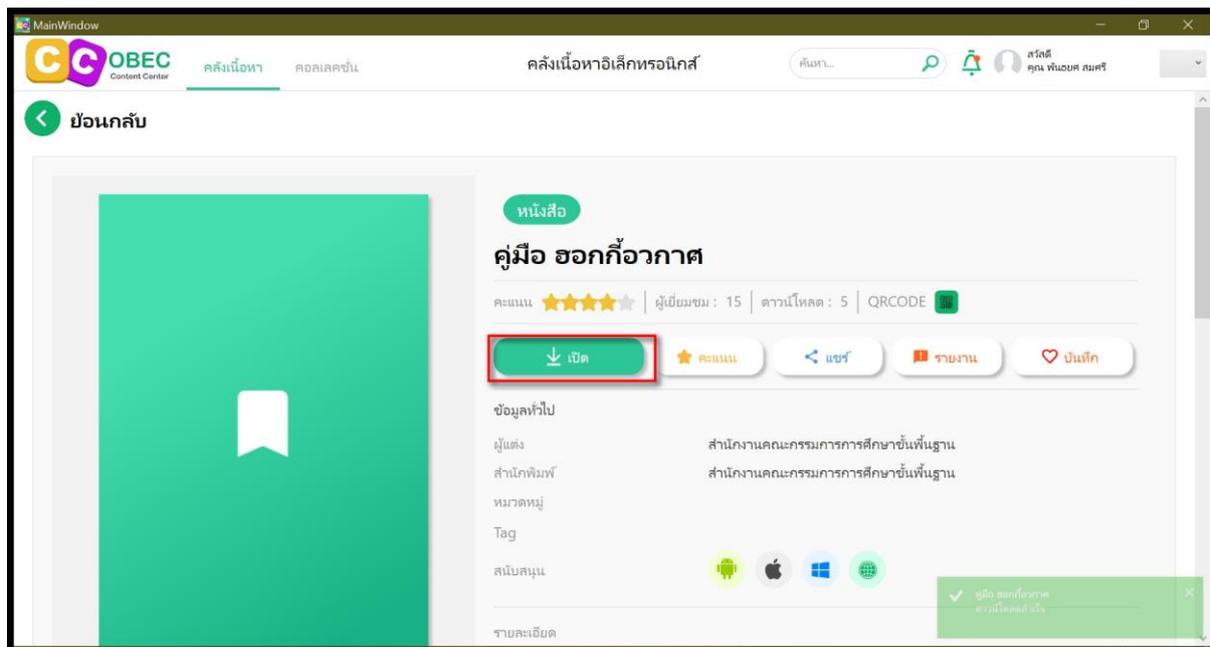
รูปที่ 139 หน้าดาวน์โหลดเนื้อหา (1)

แสดงรายละเอียดและรูปภาพตัวอย่างของเนื้อหา กลุ่ม “ดาวน์โหลด” เมื่อผู้ใช้งานต้องการดาวน์โหลดเนื้อหา



รูปที่ 140 หน้าดาวน์โหลดเนื้อหา (2)

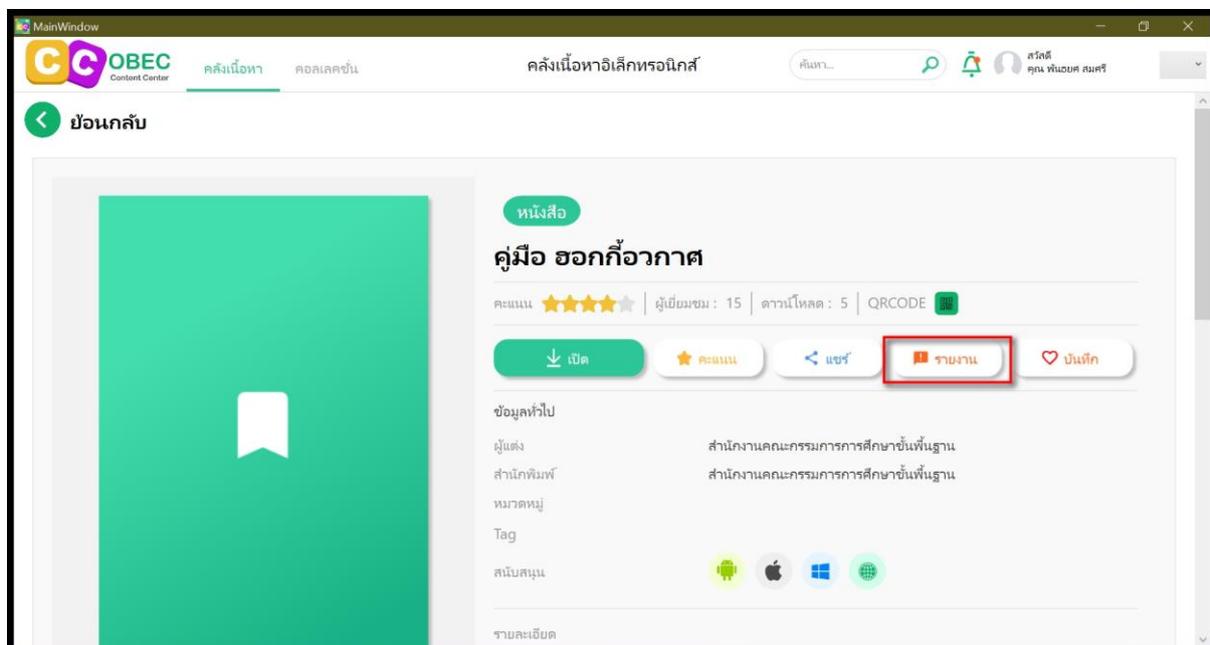
เมื่อทำการดาวน์โหลดเสร็จสิ้น ผู้ใช้งานสามารถเปิดอ่านเนื้อหาทั้งหมดได้



รูปที่ 141 หน้าดาวโหลดเนื้อหา (4)

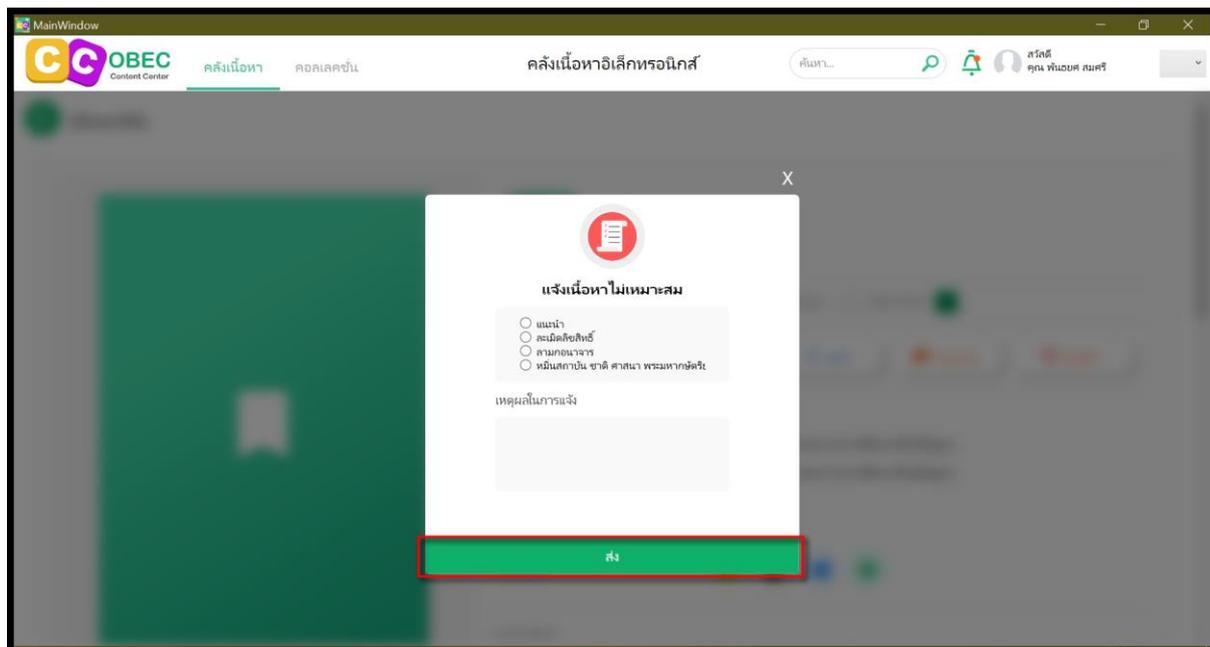
3.2.11. รายงานเนื้อหา

เมื่อผู้ใช้งานพบเจอเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม สามารถกดปุ่ม รายงานเนื้อหาไม่เหมาะสม เพื่อทำการแจ้งไปยังผู้ดูแลระบบให้ทำการพิจารณานำเนื้อหาออกจากระบบ โดยกดปุ่ม “รายงาน”



รูปที่ 142 หน้ารายงานเนื้อหา (1)

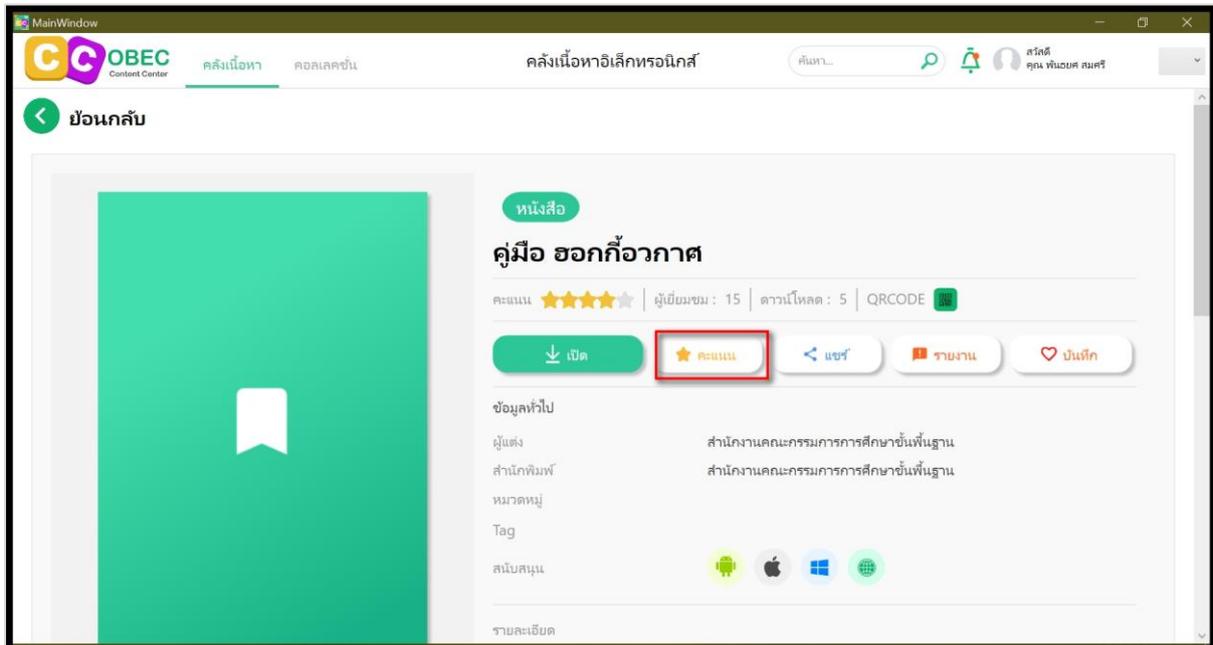
ระบุเหตุผลที่ต้องการนำเนื้อหาออก พร้อมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม กดปุ่ม “ส่ง” เพื่อทำการยืนยันการรายงานเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม



รูปที่ 143 หน้ารายงานเนื้อหา (2)

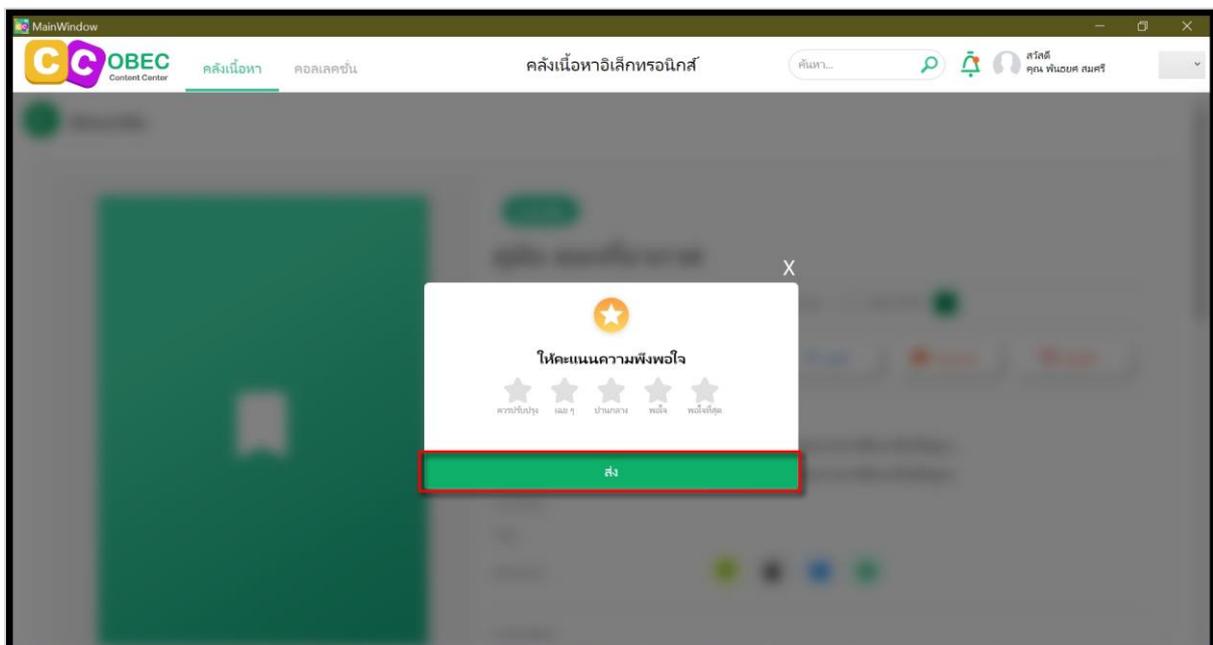
3.2.12. ให้คะแนน/แสดงความคิดเห็น

ผู้ใช้งานสามารถให้คะแนนความนิยมของเนื้อหาได้ด้วยการกดปุ่ม “คะแนน”



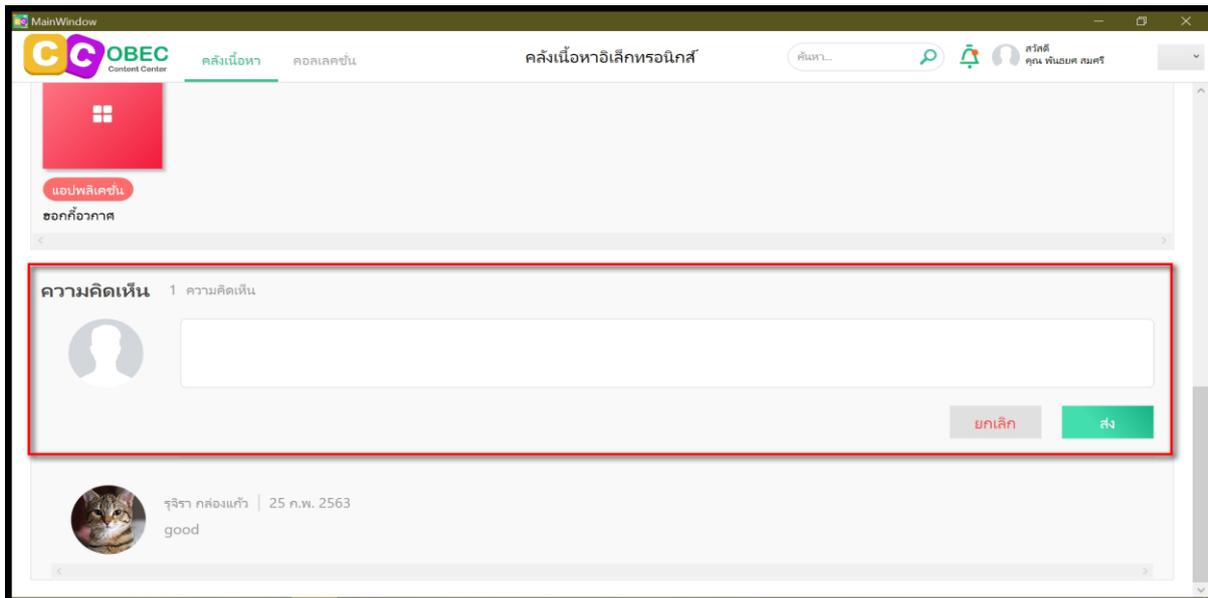
รูปที่ 144 หน้าคลังเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

จากนั้นเลือกให้คะแนนตามความเหมาะสมแล้ว กดปุ่ม “ส่ง”



รูปที่ 145 หน้าให้คะแนน

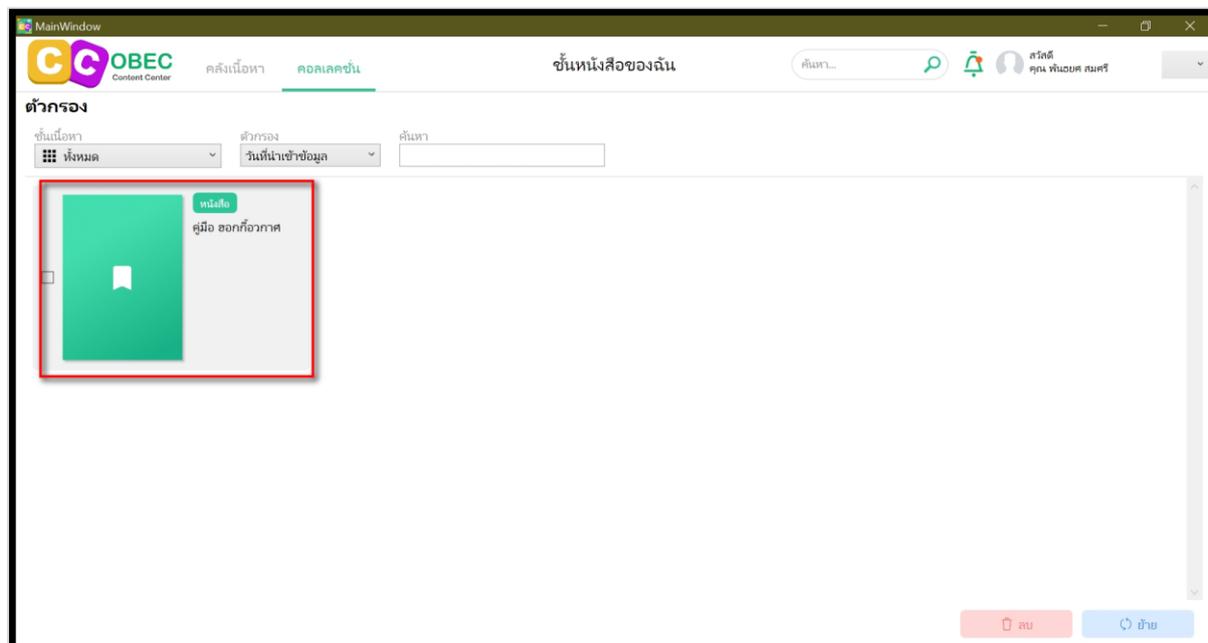
ยังสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาโดยกรอกความคิดเห็น กดปุ่ม “แสดงความคิดเห็น” เพื่อแสดงความคิดเห็นได้อีกด้วย



รูปที่ 146 หน้าแสดงความคิดเห็นเนื้อหา

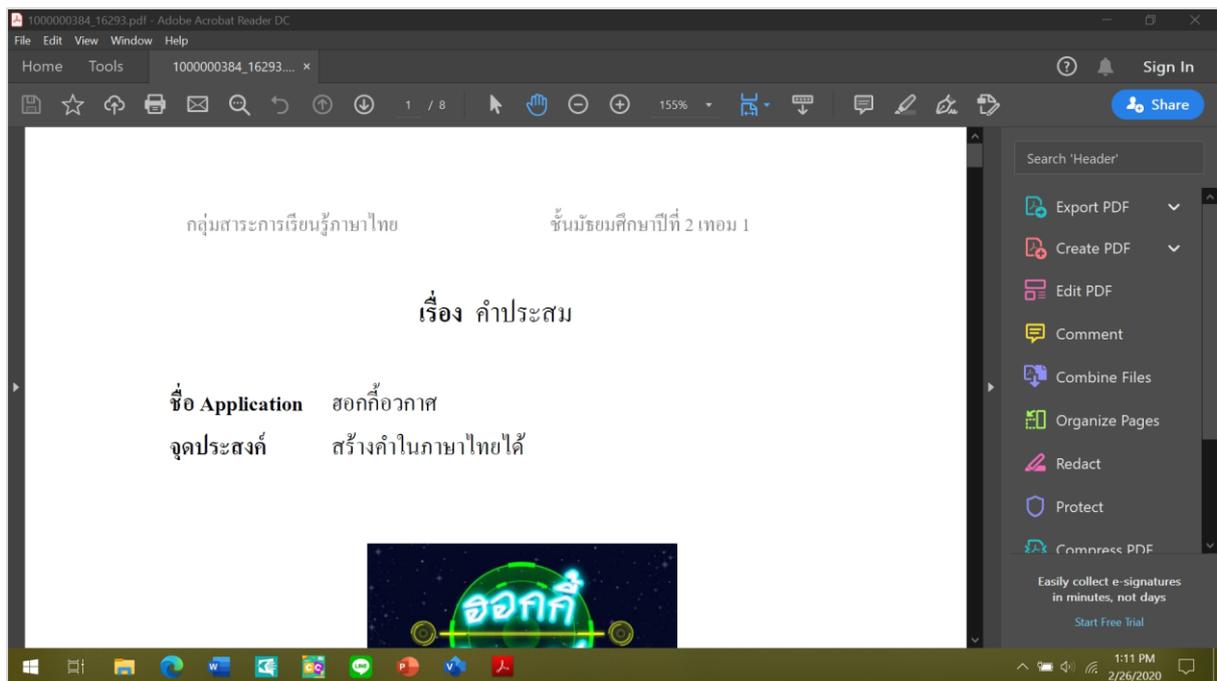
3.2.13. เปิดอ่านเนื้อหา

เนื้อหาที่ดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเปิดอ่านเนื้อหาทั้งหมดได้ โดยการกดปุ่มเปิด เพื่อเข้าอ่านเนื้อหา



รูปที่ 147 หน้าชั้นหนังสือ

แสดงเนื้อหา ผู้ใช้งานสามารถเลือกหน้าที่ต้องการอ่านได้



รูปที่ 148 หน้าเนื้อหา

บทที่ 4

ความต้องการของระบบ (System Requirement)

4.1. คุณสมบัติสำหรับอุปกรณ์ที่ใช้งานแอปพลิเคชันใช้งานเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์

4.1.1. ระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) เวอร์ชัน 12 ขึ้นไป

4.1.2. ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) เวอร์ชัน 8 ขึ้นไป

4.1.3. ระบบปฏิบัติการวินโดวส์พีซี (Windows)

- OS: Windows 10
- CPU: Intel core i3
- RAM: 8 GB
- Hard Drive: 50 GB

หมายเหตุ หากอุปกรณ์มีคุณสมบัติต่ำกว่าที่กำหนด อาจเกิดข้อผิดพลาดระหว่างการใช้งานแอปพลิเคชันได้