

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงประวัติ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 14

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 14

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการ (  ครู  บุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท เลขที่ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน/กลุ่ม.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 14 มีความ  
ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงประวัติ ดังนี้

1. ขอเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ขอเปลี่ยน  ชื่อ  ชื่อสกุล เนื่องจาก  ขอเปลี่ยนเพื่อ  
ความเหมาะสม  ทำการสมรส  หย่า  คู่สมรสถึงแก่กรรม จึงขอเปลี่ยนจาก.....  
เป็น..... ตาม  ใบสำคัญ หรือ  หนังสือรับรอง  อื่นๆ ของ.....  
ที่...../.....ลงวันที่.....ออกให้วันที่.....

2. ขอเพิ่ม/หรือคัดออกชื่อคู่สมรส เนื่องจาก  ทำการสมรส  หย่า  คู่สมรสถึงแก่กรรม  
เมื่อวันที่.....ตาม  ใบสำคัญ หรือ  หนังสือรับรองของ.....  
ที่...../.....ลงวันที่.....ออกให้ ณ วันที่.....  
โดย (เพิ่ม/คัดออก)ชื่อ.....ในทะเบียนประวัติ

3. ขอเพิ่มวุฒิ วุฒิเดิม.....และได้รับวุฒิเพิ่มเพราะ  ลาศึกษาต่อ  
( ประเภท ก  ประเภท ข)  ศึกษาต่อภาคสมทบ/ภาคพิเศษ  ศึกษาด้วยตนเอง (สมัครสอบ)วันเริ่มศึกษา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วันสำเร็จการศึกษาวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
วุฒิได้รับเพิ่มขึ้น.....วิชาเอกหรือสาขาวิชา.....จากสถานศึกษา/  
สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....ตาม  ใบสำคัญ  ใบรับรอง  
 ปริญญาบัตร  อื่น ๆ ของ.....ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ออกให้ ณ วันที่.....

พร้อมนี้ได้จัดส่งเอกสารประกอบจำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว และขอรับรองว่าเอกสาร  
และข้อความข้างต้นเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

หมายเหตุ กาเครื่องหมาย  ใน  ที่ต้องการ  
สำเนาเอกสาร จำนวน 3 ชุด