



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ทรัพยากรบุคคลเป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญมากประการหนึ่งขององค์กรที่จะทำให้องค์กรมีความเจริญเติบโต ทรัพยากรบุคคลเป็นทุนที่จะสร้างความแตกต่างและสร้างคุณค่าให้กับองค์กรสามารถมีผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมีความจำเป็นและมีส่วนสำคัญในการผลักดันองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมให้องค์กรประสบความสำเร็จตามที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยเห็นความสำคัญของการบริหารและพัฒนาบุคคลในองค์กรจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีมีคุณภาพ และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และเป็นประโยชน์กับบุคลากรโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1
2. โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	9
โครงการบริหารงานบุคคล	9
- กิจกรรมจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน	13
- ส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	14
- เสริมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	16
โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา	18
3 .การดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	26
- กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดแลประเมินผล” วันที่ 14 -15 มิถุนายน 2567	
4. การดำเนินกิจกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	40
5. การดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติ “ครูดีในดวงใจ” ครั้งที่ 22 ประจำปี 2568	42

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อกำกับทิศทางการพัฒนาบุคลากร ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องตามเป้าหมาย และเป้าประสงค์ จึงมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโรงเรียน ดังนี้

1. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย

1.1 การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

1.2 การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ความเป็นกลางทางการเมือง

1.3 พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

1.4 การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติตลอดจนป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

2. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

3. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและมีศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

4.1 การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

4.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

4.3 การปฏิบัติหน้าที่หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4.4 การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

4.5 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล โดยมีขอบข่ายงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังนี้

1. งานวางแผนอัตรากำลังและสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย และเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น

บทบาทและหน้าที่

- 1) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
- 2) การกำหนดตำแหน่ง
- 3) การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
- 4) การแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 5) การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง
- 7) เสนอคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติของผู้ประสงค์ย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี
- 8) บรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่รับย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นในเขตพื้นที่การศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9) รายงานการบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลประวัติส่วนตัว ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติต่อไป
- 10) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 11) ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานเลื่อนขั้นเงินเดือน

บทบาทและหน้าที่

- 1) ประกาศเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบพิจารณา ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.และ สพฐ. กำหนด
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กคศ. และ สพฐ. กำหนด

4) รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมินเสนอคณะกรรมการตามข้อ 3) เพื่อพิจารณา

5) ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

6) แต่งตั้งคำสั่งและผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา กรณีสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต้องชี้แจงเหตุให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวทราบ และออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

7) รายงานการสั่งเลื่อนและไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียนประวัติต่อไป

8) รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานในส่วนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้องขอ

9) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

10) ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม บทบาทและหน้าที่

1) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ 1

3) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของเขตพื้นที่การศึกษาและที่ กคศ. กำหนด

4) การประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาดำรงตำแหน่งใหม่ก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

4.1) ดำเนินการปฐมนิเทศแก่ผู้ที่ได้รับการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย และเปลี่ยนตำแหน่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

4.2) แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนก่อนมีการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน

4.3) ดำเนินการติดตามประเมินผล และจัดให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสม และต่อเนื่อง

5) การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ม.79) ตามแนวทางการปฏิบัติดังนี้

5.1) ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและโรงเรียน

5.2) กำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและโรงเรียน ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร ติดตามประเมินผลการพัฒนา รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตที่ศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง

6) การพัฒนาก่อนเลื่อนตำแหน่ง (ม.80) ตามแนวทางการปฏิบัติดังนี้

6.1) ศึกษาวิเคราะห์คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับการปรับปรุงตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

6.2) ดำเนินการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

6.3) ติดตามประเมินผลการพัฒนา

7) การพัฒนากรณีไม่ผ่านการประเมินครูผู้ช่วย (ม. 55) ตามแนวทางการปฏิบัติดังนี้

7.1) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7.2) รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง

8) รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานในส่วนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

9) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

10) ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานจัดทำระบบทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

บทบาทและหน้าที่

1) วางแผนพัฒนาการจัดทำ และเก็บรักษาทะเบียนแฟ้มประวัติของครู ลูกจ้างประจำอย่างเป็นระบบทันสมัยสะดวกต่อการสืบค้นมีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

2) ดำเนินการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนแฟ้มประวัติของครู ลูกจ้างประจำ รวมทั้งดูแลเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเพิ่มวุฒิการศึกษาที่ได้รับ การลา การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา การเลื่อนตำแหน่ง การปรับวิทยฐานะ อันดับเงินเดือน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้สมบูรณ์และครบถ้วน

3) จัดทำรายงานประวัติข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา เช่น เลขบัตรประชาชน ตำแหน่ง เลขที่ ตำแหน่งวิทยฐานะ อันดับเงินเดือน วัน/เดือน/ปีเกิด วัน/เดือน/ปีที่เข้ารับราชการ และวุฒิ การศึกษาสาขาวิชาเอกให้สมบูรณ์และครบถ้วน เฝ้าดูเปลี่ยนแปลงรายงานประวัติข้อมูลครูโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยนำเสนอท่านผู้อำนวยการรับทราบ สรุปเรื่องการย้ายของบุคลากรปีละ 2 ครั้ง

- 4) ตรวจสอบความถูกต้อง วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างหาก มีข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไข ตามขั้นตอน
- 5) จัดส่งคำขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 6) ศึกษาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาของบุคลากร พร้อมทั้งศึกษาประวัติข้อมูล เกี่ยวกับการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ของบุคลากรที่ได้รับในปีต่างๆ พร้อมทั้งตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 7) จัดทำและรวบรวมแบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาเกี่ยวกับการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา (ชั้นตราล่าสุด) ของบุคลากรในโรงเรียน เช่น ชั้นตราที่ได้รับ ปีที่ได้รับ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ตอนที่ วันที่/ เดือน/ ปีหน้า ลำดับที่ เล่มที่ และปัจจุบันชั้นตราที่กำลังขอ และปีใด เพื่อดำเนินการการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
- 8) จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญตราฯ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์และผู้คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 9) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 10) ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งานส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพ การประเมินวิทยฐานะ และการส่งเสริมวินัย คุณธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บทบาทและหน้าที่

- 1) สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอมัติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2) ส่งเสริมให้ครู ลูกจ้างประจำ ตามที่สำรวจและรวบรวมข้อมูลตามข้อ 1 ให้จัดทำผลงานวิชาการ สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
- 3) ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 4) รวบรวมแบบเสนอขอรับการประเมินและรายงานผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เสนอขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง เพื่อดำเนินการต่อไป

5) จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุใหม่ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

6) ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

7) จัดปฐมนิเทศทุกคนโดยแจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนก่อนมีการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน

8) ควบคุม ดูแลและส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

9) ส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

10) ดำเนินการติดตามประเมินผล และจัดให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและต่อเนื่อง

11) ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. งานเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และงานส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ

บทบาทและหน้าที่

1) จัดทำแผนงานส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ รวบรวมข้อมูลผลงานดีเด่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2) มอบเกียรติบัตรหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ หรือได้รับรางวัลต่าง ๆ ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรให้เกิดขวัญและกำลังใจที่ดี มีประโยชน์ต่อการทำงาน

3) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

4) ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. งานพัฒนาบุคลากร

บทบาทและหน้าที่

1) จัดอบรม สัมมนา ให้ความรู้แก่บุคลากรตามความต้องการจำเป็น

2) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์กับหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างความเข้มแข็ง ในวิชาชีพ และสร้างเครือข่ายประสานการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและสถานศึกษาอื่น

3) อบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติตน และบุคลิกภาพแก่บุคลากร ให้เป็นไปตามคู่มือครู และมาตรฐานวิชาชีพครู

4) ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ

5) จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

- 6) จัดทำโครงการและดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากร
- 7) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 8) ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. งานดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

บทบาทและหน้าที่

1) ดูแลเรื่องวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างดำเนินการโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ในกรณีต่อไปนี้

- 1.1) กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
- 1.2) กรณีความผิดวินัยร้ายแรง
- 1.3) การอุทธรณ์
- 1.4) การร้องทุกข์

2) การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ดำเนินการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.1) ผู้บริหารแต่ละระดับ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
2.2) ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา

2.3) สังเกต ตรวจสอบ ดูแล เอาใจใส่ ป้องกันและขจัดเหตุเพื่อมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยตามควรแก่กรณี

3) ดูแลการออกจากราชการ ดำเนินการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

3.1) การออกจากราชการ
3.2) การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

3.3) การออกจากราชการไว้ก่อน

3.4) การออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน

- 3.4.1) กรณีเจ็บป่วยโดยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ
- 3.4.2) กรณีไม่ปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ
- 3.4.3) กรณีสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 30

แห่ง กฎระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย

- กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- กรณีเป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่

กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. กรณี เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

- กรณีเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเป็นเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง หรือกรณี

เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4.4) กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป กรณีมีเหตุสงสัยว่าเป็นผู้ไม่เลื่อมใสในการปกครองใน ระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.4.5) กรณีมีเหตุอันสงสัยว่าหย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่ เหมาะสม

3.5) กรณีมีมลทินมัวหมอง

3.6) กรณีได้รับโทษจำคุก โดยคำสั่งของศาล หรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4) จัดทำหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ใบลา การขออนุญาต ออกนอกสถานศึกษา การขอ อนุญาตไปราชการ

5) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากร ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการแต่งกาย ของบุคลากร จัดรวบรวมสารสนเทศ ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยและการรักษาวินัย ทั้งดำเนินการแก้ไข ปัญหา บุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามวินัย

6) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

7) ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการบริหารงานบุคคล

- กิจกรรมจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน
กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เสริมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนภูเก็ทวิทยาลัย อ.เมือง จ.ภูเก็ท

1. โครงการ การบริหารงานบุคคล
2. กลุ่มที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารบุคคล
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานบริหารงานบุคคล
4. กลยุทธ์องค์กร
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นครูมืออาชีพ
5. พันธกิจ
 7. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเป็นครูมืออาชีพ
6. เป้าประสงค์
 7. ครูและบุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเป็นครูมืออาชีพ
7. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
8. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
9. หลักการและเหตุผล

งานบริหารบุคคล เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คุนมาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอกและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จากข้อมูลในปีงบประมาณ 2566 พบว่า โครงการการบริหารงานบุคคล แบ่งเป็น 3 กิจกรรม ได้แก่ 1.กิจกรรมจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล 2.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3.กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยทั้ง 3 กิจกรรมสามารถดำเนินโครงการได้ตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 80.87 ซึ่งถือว่าเป็นโครงการที่ยังมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการต่อไป ปีงบประมาณ 2567 กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการการบริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดความคล่องตัว ความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลของการดำเนินงานบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนภูเก็ทวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป
10. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (outputs)

1. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. เพื่อให้การบริการ อำนวยความสะดวก ในการติดต่อประสานงานในตำแหน่งต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้องได้
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาขีดความสามารถใหม่มีความรู้ความสามารถที่จะนำมาใช้ ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานได้

ผลลัพธ์ (outcomes)

1. เพื่อการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้การบริการ อำนวยความสะดวก ในการติดต่อประสานงานในตำแหน่งต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้อง
4. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาขีดความสามารถใหม่มีความรู้ความสามารถที่จะนำมาใช้ ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางาน

11. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ที่ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้อง

เชิงคุณภาพ

1. การบริหารงานบุคคลมีความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
2. การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

12. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

13. พื้นที่ดำเนินงาน

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

14. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาการบริหารงานของครูและบุคลากรภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล - เพื่อให้การบริหารงานมีความสะดวกในการติดต่อประสานงานในส่วนต่างๆ และเกี่ยวข้องได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารบุคคลความก้าวหน้า - ประเมินผลการทำงาน 	- แบบประเมิน

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานบุคคลมีความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
2. ครูและบุคลากรในองค์กรรวมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการรับบริการ

16. งบประมาณที่คั้งไว้

526,463.00 บาท

จำแนกเป็นรายการค่าใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ดังนี้

รายการ	แหล่งงบประมาณ				หมายเหตุ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	งบป.กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	
กิจกรรมที่ 1 - จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	113,963.00		0.00	113,963.00	
กิจกรรมที่ 2 - ส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	469,874.00		0.00	469,874.00	
กิจกรรมที่ 3 - เสริมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	12,500.00		0.00	12,500.00	
			รวม	596,337.00	

17. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

1. ประเภทกิจกรรม งานประจำ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. เพื่อให้บริการ อำนวยความสะดวก ในการติดต่อประสานงานในด้านต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้องได้
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาขีดความสามารถให้มีความรู้ความสามารถที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานได้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการและบุคลากร ร้อยละ 100 ที่ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้อง

เชิงคุณภาพ

1. การบริหารงานบุคคลมีความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
2. การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในองค์กรรวมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

5. วันที่ปฏิบัติกิจกรรม

1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ (P)

1. สำรวจออกแบบ วางแผน จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและการจัดกิจกรรม
2. แต่งตั้งคณะทำงาน

ขั้นดำเนินการ (D)

1. จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน

ขั้นติดตามประเมินผล (C)

1. ตรวจสอบความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ของการบริหารงาน

ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)

1. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. สรุปรายงาน

7. เนื้อหาสาระ

-

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานบุคคลมีความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
2. ครูและบุคลากรในองค์กรรวมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการรับบริการ

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

10. รายการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4 80g	126	รีม	120.00	15,120.00
2	กระดาษการ์ดสี	5	แพ็ค	95.00	475.00
3	ทรายขาว	5	อื่น	200.00	1,000.00
4	คลิปลำโพงกระดาษ เบอร์ 108	5	กล่อง	68.00	340.00
5	คลิปลำโพงกระดาษ 25 mm	5	กล่อง	240.00	1,200.00
6	คลิปลำโพงกระดาษ 19 mm	5	กล่อง	180.00	900.00
7	Brother TN 263 ดำ	13	กล่อง	1,590.00	20,670.00
8	Brother TN 263 น้ำเงิน	8	กล่อง	1,980.00	15,840.00
9	Brother TN 263 แดง	8	กล่อง	1,980.00	15,840.00
10	Brother TN 263 เหลือง	8	กล่อง	1,980.00	15,840.00
11	กระดาษการ์ดขาว 180g	1	แพ็ค	65.00	65.00
12	แท่นประทับตราเบอร์ 3 (No.3) สี ดำ ขนาด 5.4 x 8.5 cm.	2	แผ่น	30.00	60.00
13	แท่นประทับตราเบอร์ 3 (No.3) สี แดง ขนาด 5.4 x 8.5 cm.	2	กล่อง	27.72	55.44
14	แท่นประทับตราเบอร์ 3 (No.3) สี น้ำเงิน ขนาด 5.4 x 8.5 cm.	2	กล่อง	27.72	55.44
15	ลวดเสียบปลายหมึกเหลืองซูบไลทซ์ เบอร์ 1	5	แพ็ค	85.00	425.00
16	กาบสองหน้า ขนาด 3M (ยาว 1 เมตร)	2	ม้วน	45.00	90.00
17	สก็อตเทป 3/4 นิ้ว	2	ม้วน	28.00	56.00
18	ค่าซ่อมอุปกรณ์สำนักงาน	1	งาน	2,817.04	2,817.04
19	จอมเครื่องปริ้น EPSON L5190	1	เครื่อง	850.00	850.00
20	จับหมึกเครื่องปริ้น EPSON L5190	1	เครื่อง	690.00	690.00
21	เทปใสแกนเล็ก 3/4 *36 Y	2	อื่น	22.33	44.66
22	คลิปลำโพง No.105 50 mm.(1x12)	3	กล่อง	63.14	189.42
23	กระดาษ A4 80g 500๕	75	รีม	122.00	9,150.00
24	แม่พิมพ์ภาพ DRUM Brother DR -263CL	1	กล่อง	4,690.00	4,690.00
25	หัวพิมพ์ TK-479 for Kyocera FS-6025M	3	กล่อง	2,500.00	7,500.00
รวม					113,963.00

หมายเหตุ อื่นๆทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : ส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ประเภทกิจกรรม งานประจำ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. เพื่อให้การบริการ อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานในตำแหน่งต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้องได้
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาขีดความสามารถให้มีความรู้ความสามารถที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานได้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ที่ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้อง

เชิงคุณภาพ

1. การบริหารงานบุคคลมีความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
2. การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในองค์กรรวมใหม่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ครูและบุคลากร โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

5. วันที่ปฏิบัติกิจกรรม

- 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ (P)

1. สำรองออกแบบ วางแผนการจัดกิจกรรม
2. แต่งตั้งคณะทำงาน

ขั้นดำเนินการ (D)

1. ไปราชการ ประชุม สัมมนา ของครูและบุคลากรโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ขั้นติดตามประเมินผล (C)

1. ตรวจสอบความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ของการบริหารงาน
2. ตรวจสอบปริมาณครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)

1. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. สรุปรายงาน

7. เนื้อหาสาระ

-

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานบุคคลมีความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
2. ครูและบุคลากรในองค์กรรวมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการรับบริการ

9. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

10. รายการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ไปราชการ ประชุม สัมมนา ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูและบุคลากรอัตราจ้าง (ที่ไม่ใช่การเรียนการสอน)	1	งาน	102,071.10	102,071.10
2	ไปราชการประจำเดือนตุลาคม 2566	1	งาน	33,484.00	33,484.00
3	ไปราชการประจำเดือนพฤศจิกายน 2566	1	งาน	37,790.00	37,790.00
4	ไปราชการประจำเดือนธันวาคม 2566	1	งาน	19,720.00	19,720.00
5	ไปราชการประจำเดือนมกราคม 2567	1	งาน	54,984.00	54,984.00
6	ไปราชการประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567	1	งาน	65,584.00	65,584.00
7	ไปราชการประจำเดือนมีนาคม 2567	1	งาน	18,243.00	18,243.00
8	ไปราชการประจำเดือนเมษายน 2567	1	งาน	11,497.90	11,497.90
9	ไปราชการประจำเดือนพฤษภาคม 2567	1	งาน	17,192.00	17,192.00
10	ไปราชการประจำเดือนมิถุนายน 2567	1	งาน	39,434.00	39,434.00
11	ไปราชการประจำเดือนกรกฎาคม 2567	1	งาน	69,874.00	69,874.00
				รวม	469,874.00

หมายเหตุ ใช้จ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 : เสริมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ประเภทกิจกรรม งานประจำ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อเป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในองค์กรรวมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถนำไปเป็นผลงานในการพัฒนาผลงานตนเองได้

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ ครูและบุคลากร จำนวน 242 คน

ด้านคุณภาพ ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้วยความสุข ภูมิใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

5. วันที่ปฏิบัติกิจกรรม

1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ขั้นเตรียมการ (Plan)

1.1 สำรวจ ออกแบบ วางแผน การจัดการกิจกรรม

1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน

2. ขั้นดำเนินการ (Do)

2.1 จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจแก่ครู และบุคลากร

3. ขั้นตรวจสอบ (Check)

3.1 ตรวจสอบความสะอาด รวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ของการบริหารงาน

3.2 ตรวจสอบปริมาณครูบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

4. ขั้นประเมินผล (Action)

4.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

4.2 สรุปรายงาน

7. เนื้อหาสาระ

-

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรได้รับขวัญและกำลังใจ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

9. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

10. รายการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษกริดขาว 180g	20	แพ็ค	75.00	1,500.00
2	กรอบรูป A4	100	อัน	110.00	11,000.00
รวม					12,500.00

หมายเหตุ อัดจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ อนุมัติโครงการ / งาน จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ ผู้เสนอโครงการ


นางสาวนิตยา จันทระโชติ
หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ


นางรุ่งนภา แซ่ส้อ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ


นางสุนันดา ลุพธมมา
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ


นายเอกชัย ไชยสุวรรณ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ


ดร. วีรศักดิ์ สงค์ปาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนภูเก็ควิทยาลัย อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

1. โครงการ จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
2. กลุ่มที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารบุคคล
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานบริหารงานบุคคล
4. กลยุทธ์องค์กร
 - กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นครูมืออาชีพ
5. พันธกิจ
 - 7. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเป็นครูมืออาชีพ
6. เป้าประสงค์
 - 7. ครูและบุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเป็นครูมืออาชีพ
7. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
8. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
9. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ลี้กักสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว23 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และกำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกเพื่อให้สถานศึกษาอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาคืนสู่ห้องเรียน อันเป็นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรทางการศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (2) และ(4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547ก.ศ.ศ จึงมีมติให้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดใหม่ในสถานศึกษา ลี้กักสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น (ใหม่) ขึ้นนั้น

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษาเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา การมีครูที่มีความรู้หรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับการเรียน ที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมาก ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ 2566 พบว่าโรงเรียนภูเก็ควิทยาลัยมีการจ้างบุคลากร ดังนี้ 1.ครูอัตราจ้างจำนวน 17 คน 2.เจ้าหน้าที่สำนักงานและพนักงานบริการเอกสารทั่วไป จำนวน 23 คน 3.พนักงานขับรถ จำนวน 3 คน 4. นักการภารโรง จำนวน 15 คน 5. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน และในปี งบประมาณ 2567 โรงเรียนภูเก็ควิทยาลัยยังมีความต้องการอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก และอัตรากำลังลูกจ้างเพื่อให้เพียงพอ กับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและ การรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน และเนื่องจากโรงเรียนยังขาดแคลนช่างไฟฟ้ามาปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ซ่อม สร้าง และดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่ ครู บุคลากร และนักเรียน จึงขอจ้างช่างไฟฟ้าเพิ่ม จำนวน 2 อัตรา ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ " จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา" ขึ้น

10. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา
- 2 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้าน การสนับสนุนการเรียนการสอน การดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

11. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1 โรงเรียนมีอัตรากำลังตำแหน่งครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง) ในสาขาวิชาเอก จำนวน 17 คน
- 2 โรงเรียนมีอัตรากำลังตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และพนักงานบริการเอกสารทั่วไป จำนวน 23 คน
- 3 โรงเรียนมีอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานช่างไฟฟ้า จำนวน 2 คน
- 4 โรงเรียนมีอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน 3 คน
- 5 โรงเรียนมีอัตรากำลังตำแหน่งแม่บ้าน (นักรักษาโรง) จำนวน 15 คน
- 6 โรงเรียนมีอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน

เชิงคุณภาพ

- 1 นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ
- 2 โรงเรียนมีกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3 โรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
- 4 นักเรียน บุคลากร และทรัพย์สินของทางราชการมีความปลอดภัย

12. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

13. พื้นที่ดำเนินงาน

โรงเรียนกุ๊กเกียรติวิทยาลัย

14. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ระดับคุณภาพ การวางแผนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายและการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	- ตรวจสอบเอกสารรายบุคคลตามตัวชี้วัด - ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมิน

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. จะช่วยให้โรงเรียนกุ๊กเกียรติวิทยาลัย มีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขา วิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
2. มีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณ งานด้าน การดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้ ผลการ ประเมินมาตรฐาน กระบวนการบริหารและการจัดการ มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าระดับ ดี

16. งบประมาณที่ตั้งไว้

10,909,080.00 บาท

จำแนกเป็นรายการค่าใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ดังนี้

รายการ	แหล่งงบประมาณ				หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถานศึกษา	งบป.กิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
กิจกรรมที่ 1 - จ้างบุคลากร(ลูกจ้างชั่วคราว)	0.00	13,193,260.00	0.00	13,193,260.00	
			รวม	13,193,260.00	

17. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : จ้างบุคลากร(ลูกจ้างชั่วคราว)

1. ประเภทกิจกรรม งานประจำ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาครูและบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขาที่ขาดแคลน
 2. เพื่อจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานบริการ สนับสนุนการเรียนการสอน ของนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียน
 3. เพื่อจัดหาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารเรียน และบริเวณโรงเรียน ให้สะอาด มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
 4. เพื่อจัดหาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ขับรถ บริการรับ-ส่ง นักเรียน ครูและบุคลากร รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโรงเรียนให้ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
 5. เพื่อจัดหาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู บุคลากร และทรัพย์สินของโรงเรียน
 6. เพื่อจัดหาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ช่างไฟฟ้า ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์ไฟฟ้า
- อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. จ้างครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง) จำนวน 17 คน
2. จ้างนักจัดการงานทั่วไป และพนักงานบริการเอกทั่วไป จำนวน 23 คน
3. จ้างแม่บ้าน(นักการโรง)จำนวน 15 คน
4. จ้างพนักงานขับรถ จำนวน 3 คน
5. จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน
6. จ้างช่างไฟฟ้า จำนวน 2 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ
2. โรงเรียนมีระบบการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
4. นักเรียน ครู บุคลากร และทรัพย์สินของทางราชการมีความปลอดภัย

4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนภูเก็ทวิทยาลัย

5. วันที่ปฏิบัติกิจกรรม

1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ (P)

1. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง
2. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก

ขั้นดำเนินการ (D)

1. ทำสัญญาจ้าง มอบหมายภาระงาน
2. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การควบคุม ดูแลของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด

ขั้นติดตามประเมินผล (C)

1. นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน
2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 รอบการประเมิน วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567
 - ครั้งที่ 2 รอบการประเมิน วันที่ 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567

ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)

1. นำผลการประเมินมาปรับปรุง และใช้เป็นข้อมูลในการท้อสัญญาจ้างรอบต่อไป
2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหาร

7. เนื้อหาสาระ

-

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีครูและบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขาที่ขาดแคลน
 2. มีบุคลากรปฏิบัติงานบริการ สนับสนุนการเรียนการสอน ของนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียน
 3. มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารเรียน และบริเวณโรงเรียน ให้สะอาด มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
 4. มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ขับรถ บริการรับ-ส่ง นักเรียน ครูและบุคลากร รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับการะกิจของโรงเรียนให้ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
 5. มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู บุคลากร และทรัพย์สินของโรงเรียน
 6. มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ช่างไฟฟ้า ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์ไฟฟ้า
- อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน

9. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

10. รายการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่างาน ครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	1	งาน	1,638,000.00	1,638,000.00
2	ค่างานนักจัดการงานทั่วไป และพนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1	งาน	2,304,605.00	2,304,605.00
3	ค่างานแม่บ้าน (นักรการภารโรง)	1	งาน	1,358,595.00	1,358,595.00
4	ค่างานพนักงานขับรถ	1	งาน	317,100.00	317,100.00
5	ค่างานพนักงานรักษาความปลอดภัย	1	งาน	285,650.00	285,650.00
6	ค่างานช่างไฟฟ้า	1	งาน	302,400.00	302,400.00
7	ค่างานครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนตุลาคม	1	งาน	267,750.00	267,750.00
8	ค่างานนักจัดการงานทั่วไป พนักงานบริการเอกสารทั่วไป และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนตุลาคม	1	งาน	345,240.00	345,240.00
9	ค่างานแม่บ้าน(นักรการภารโรง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนตุลาคม	1	งาน	125,785.00	125,785.00
10	ค่างานพนักงานขับรถ และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนตุลาคม	1	งาน	23,100.00	23,100.00
11	ค่างานพนักงานรักษาความปลอดภัย และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนตุลาคม	1	งาน	39,900.00	39,900.00
12	ค่างานครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนพฤศจิกายน	1	งาน	267,750.00	267,750.00
13	ค่างานนักจัดการงานทั่วไป พนักงานบริการเอกสารทั่วไป และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนพฤศจิกายน	1	งาน	329,490.00	329,490.00
14	ค่างานแม่บ้าน(นักรการภารโรง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนพฤศจิกายน	1	งาน	114,350.00	114,350.00
15	ค่างานพนักงานขับรถ และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนพฤศจิกายน	1	งาน	25,200.00	25,200.00
16	ค่างานพนักงานรักษาความปลอดภัย และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนพฤศจิกายน	1	งาน	31,450.00	31,450.00
17	ค่างานครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนธันวาคม 2566	1	งาน	267,750.00	267,750.00
18	ค่างานนักจัดการงานทั่วไป พนักงานบริการเอกสารทั่วไป และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนธันวาคม 2566	1	งาน	338,636.00	338,636.00
19	ค่างานแม่บ้าน(นักรการภารโรง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนธันวาคม 2566	1	งาน	125,785.00	125,785.00
20	ค่างานพนักงานขับรถ และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนธันวาคม 2566	1	งาน	25,200.00	25,200.00
21	ค่างานพนักงานรักษาความปลอดภัย และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนธันวาคม 2566	1	งาน	42,000.00	42,000.00
22	ค่างานครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมกราคม 2567	1	งาน	267,750.00	267,750.00
23	ค่างานนักจัดการงานทั่วไป พนักงานบริการเอกสารทั่วไป และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมกราคม 2567	1	งาน	345,240.00	345,240.00
24	ค่างานแม่บ้าน(นักรการภารโรง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมกราคม 2567	1	งาน	125,785.00	125,785.00
25	ค่างานพนักงานขับรถ และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมกราคม 2567	1	งาน	25,200.00	25,200.00
26	ค่างานพนักงานรักษาความปลอดภัย และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมกราคม 2567	1	งาน	42,000.00	42,000.00
27	ค่างานครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567	1	งาน	267,750.00	267,750.00
28	ค่างานนักจัดการงานทั่วไป พนักงานบริการเอกสารทั่วไป และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567	1	งาน	330,033.00	330,033.00
29	ค่างานแม่บ้าน(นักรการภารโรง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567	1	งาน	114,350.00	114,350.00
30	ค่างานพนักงานขับรถ และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567	1	งาน	25,200.00	25,200.00

31	คณาจารย์รักษาความปลอดภัย และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567	1	งาน	44,100.00	44,100.00
32	คณาจารย์ครูช่วย (ครูอัตราจ้าง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมีนาคม 2567	1	งาน	236,250.00	236,250.00
33	คณาจารย์จัดการงานทั่วไป พนักงานบริการเอกสารทั่วไป และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมีนาคม 2567	1	งาน	338,636.00	338,636.00
34	คณาจารย์แม่บ้าน(นักการภารโรง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมีนาคม 2567	1	งาน	114,350.00	114,350.00
35	คณาจารย์พนักงานขับรถ และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมีนาคม 2567	1	งาน	12,600.00	12,600.00
36	คณาจารย์รักษาความปลอดภัย และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมีนาคม 2567	1	งาน	44,100.00	44,100.00
37	คณาจารย์ครูช่วย (ครูอัตราจ้าง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนเมษายน 2567	1	งาน	204,750.00	204,750.00
38	คณาจารย์จัดการงานทั่วไป พนักงานบริการเอกสารทั่วไป และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนเมษายน 2567	1	งาน	345,240.00	345,240.00
39	คณาจารย์แม่บ้าน(นักการภารโรง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนเมษายน 2567	1	งาน	114,350.00	114,350.00
40	คณาจารย์พนักงานขับรถ และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนเมษายน 2567	1	งาน	12,600.00	12,600.00
41	คณาจารย์รักษาความปลอดภัย และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนเมษายน 2567	1	งาน	29,400.00	29,400.00
42	คณาจารย์ครูช่วย (ครูอัตราจ้าง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนพฤษภาคม 2567	1	งาน	293,155.00	293,155.00
43	คณาจารย์จัดการงานทั่วไป พนักงานบริการเอกสารทั่วไป และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนพฤษภาคม 2567	1	งาน	309,675.00	309,675.00
44	คณาจารย์แม่บ้าน(นักการภารโรง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนพฤษภาคม 2567	1	งาน	116,350.00	116,350.00
45	คณาจารย์พนักงานขับรถ และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนพฤษภาคม 2567	1	งาน	12,600.00	12,600.00
46	คณาจารย์รักษาความปลอดภัย และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนพฤษภาคม 2567	1	งาน	42,000.00	42,000.00
47	คณาจารย์ครูช่วย (ครูอัตราจ้าง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมิถุนายน 2567	1	งาน	299,250.00	299,250.00
48	คณาจารย์จัดการงานทั่วไป พนักงานบริการเอกสารทั่วไป และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมิถุนายน 2567	1	งาน	333,860.00	333,860.00
49	คณาจารย์แม่บ้าน(นักการภารโรง) และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมิถุนายน 2567	1	งาน	116,350.00	116,350.00
50	คณาจารย์พนักงานขับรถ และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมิถุนายน 2567	1	งาน	12,600.00	12,600.00
51	คณาจารย์รักษาความปลอดภัย และเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมิถุนายน 2567	1	งาน	42,000.00	42,000.00
รวม					13,193,260.00

หมายเหตุ อีวีจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ อนุมัติโครงการ / งาน จำงบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ ผู้เสนอโครงการ



นางสาวนิตยา จันทระโชติ
หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



นางรุ่งนภา แซ่สือ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



นางสุนันดา ลุพธมมา
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ



นายเอกชัย ไชยสุวรรณ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



ดร. วิชระศักดิ์ สงศ์ปาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

การดำเนินการโครงการโครงการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล”

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด 4 มาตรา 24 (5) ความว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ” ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ซึ่งศักยภาพของครูนั้น เกิดขึ้นจากการมีความตั้งใจ ความหมั่นพยายามในการสร้างความรู้ใหม่ ๆ อีกทั้งการมีคุณภาพของการทำงาน จักต้องมีการทำงานเป็นทีม ร่วมมือร่วมใจกัน จึงทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ ออกมาสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามพันธกิจและเป้าประสงค์ ของสถานศึกษา คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเป็นครูมืออาชีพ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูน ประสบการณ์ในการเรียนรู้ ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล

กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทั่วประเทศ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ใช้แนวคิดหลักสูตรอิงมาตรฐาน มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนทุกคนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้ เกิดกับผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งกำหนดกรอบและทิศทางในการจัดการเรียนการสอนออกมาเป็น มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีจำนวนตัวชี้วัด ใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งสิ้น 2,056 ตัวชี้วัดด้วยกัน ซึ่งครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

แต่อย่างไรก็ตาม จากการลงพื้นที่ติดตามผลการใช้หลักสูตรแกนกลางฯ 2551 และจากการประชุมร่วมกับ หน่วยงานภายนอกที่จัดการศึกษา พบว่า จำนวนตัวชี้วัดมีจำนวนมาก ซ้ำซ้อน ทำให้ครูผู้สอนต้องใช้เวลามาก ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล จึงจะบรรลุคุณภาพตามที่กำหนด คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะอนุกรรมการด้านคุณภาพและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อส่งเสริมการนำหลักสูตรที่ใช้อยู่ไปสู่ การปฏิบัติในชั้นเรียนอย่างยืดหยุ่นและคล่องตัว โดยกำหนดตัวชี้วัดระหว่างทางเป็นตัวชี้วัดระหว่างการจัดการ เรียนรู้ ตัวชี้วัดปลายทางเป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน จากจำนวนตัวชี้วัดตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทั้งสิ้น 2,056 ตัวชี้วัด จำแนกเป็นตัวชี้วัดระหว่างทาง 1,285 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดปลายทาง 771 ตัวชี้วัด ทั้งนี้ จำนวนตัวชี้วัด ยังคงครบถ้วน และผู้เรียนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนด

เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และพันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย จึงได้จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล” เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน รวมถึงสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมี คุณภาพตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย จำนวน 190 คน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์ การตัดสินผลการเรียนรวมถึงสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามที่ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนด

3.2 ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน รวมถึงสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามที่หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนด

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน รวมถึงสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนด

5.วิธีการดำเนินการ

การดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล”

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล” ในครั้งนี้มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล”

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1) เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2) ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดวัน เวลา ที่เข้ารับการอบรม 3) ติดต่อวิทยากร	27 - 31 พ.ค. 67	โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	งานพัฒนาบุคลากร และคณะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 1) แจ้งครูผู้เข้ารับการอบรมทราบ 2) แจกตารางกำหนดการอบรม 3) อบรมปฏิบัติการ	} 3 - 7 มิ.ย. 67 14 - 15 มิ.ย. 67	หอประชุม หลวงพ่อเพรา พุทธสโร โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	งานพัฒนาบุคลากรและคณะ

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 1) ประเมินผลการเข้าอบรม	15 มิ.ย. 67	โรงเรียนกุ๊กเตววิทยาลัย	งานพัฒนาบุคลากรและคณะ
4. ขั้นประเมินผล (Action) 1) สังเกตจากความร่วมมือและพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมของผู้เข้าอบรม 2) แบบประเมินโครงการ 3) สรุปผลและรายงาน	14 - 15 มิ.ย. 67 16 - 28 มิ.ย. 67	โรงเรียนกุ๊กเตววิทยาลัย	งานพัฒนาบุคลากรและคณะ

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีดังนี้

แบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 แบบประเมินความพึงพอใจ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด ซึ่งกำหนดเป็นค่าคะแนน 1, 2, 3, 4 และ 5 ตามลำดับ โดยมีรายการประเมินจำนวน 15 รายการ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามปลายเปิด (Open – end question) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล” ในครั้งต่อไป

7. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

7.1 หาค่าร้อยละ (Percentage) วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล”

7.2 หาค่าเฉลี่ย (Mean) เพื่อสรุปความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล” โดยอาศัยแนวคิดของบุญชม ศรีสะอาด (2545 : 100)

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	แปลความว่า	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	แปลความว่า	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	แปลความว่า	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	แปลความว่า	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	แปลความว่า	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

8. ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทาง และตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล” ในวันที่ 14 – 15 มิถุนายน 2567 สามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมและผู้ที่เกี่ยวข้องในการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล” ในวันที่ 14 – 15 มิถุนายน 2567 ซึ่งประกอบด้วย

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้ารับการอบรม รวมจำนวนทั้งสิ้น 118 คน ที่มีต่อการจัดอบรมฯ ดังตาราง

รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ระดับ
1. ความพึงพอใจในกิจกรรม							
1.1 เนื้อหาในการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ	58.84 (60)	39.83 (47)	6.77 (8)	1.70 (2)	0.85 (1)	4.38	มาก
1.2 ระยะเวลาในการอบรม	38.13 (45)	46.61 (55)	12.71 (15)	1.70 (2)	0.85 (1)	4.19	มาก
1.3 ความน่าสนใจของกิจกรรมในการอบรม	40.67 (48)	44.06 (52)	11.86 (14)	2.54 (3)	0.85 (1)	4.21	มาก
1.4 ความรู้ก่อนการอบรม	30.50 (36)	22.88 (27)	37.28 (44)	8.47 (10)	0.85 (1)	3.74	มาก
1.5 ความรู้หลังการอบรม	47.45 (56)	44.91 (53)	5.93 (7)	-	1.70 (2)	4.36	มาก

รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ระดับ
2. ความพึงพอใจในวิทยาการ							
2.1 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยาการ	42.37 (50)	49.15 (58)	6.78 (8)	-	1.70 (2)	4.31	มาก
2.2 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการ	45.76 (54)	43.22 (51)	8.47 (10)	0.85 (1)	1.70 (2)	4.31	มาก
2.3 การอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	44.92 (53)	40.68 (48)	11.86 (14)	-	2.54 (3)	4.25	มาก
2.4 การตอบคำถามของวิทยาการ	40.68 (48)	43.22 (51)	12.71 (15)	0.85 (1)	2.54 (3)	4.19	มาก
2.5 การให้คำแนะนำและการตอบข้อซักถามของวิทยาการ	44.06 (52)	44.91 (53)	7.62 (9)	1.70 (2)	1.70 (2)	4.28	มาก
2.6 เอกสารและสื่อประกอบการบรรยาย	42.37 (50)	41.52 (49)	12.71 (15)	0.85 (1)	2.54 (3)	4.20	มาก
3. ความพึงพอใจในการบริการ							
3.1 ความพร้อมของสถานที่ในการอบรม	59.32 (70)	37.28 (44)	2.54 (3)	-	0.85 (1)	4.54	มากที่สุด
3.2 อาหารและเครื่องดื่ม	58.47 (69)	35.59 (42)	5.08 (6)	-	0.85 (1)	4.51	มากที่สุด
4. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม							
4.1 ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม	52.54 (62)	37.28 (44)	7.62 (9)	0.85 (1)	1.70 (2)	4.38	มาก
4.2 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	53.39 (63)	36.44 (43)	8.47 (10)	-	1.70 (2)	4.40	มาก
รวม	46.10 (816)	40.51 (717)	10.56 (187)	1.30 (23)	1.53 (27)	4.28	มาก

9. สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

ผลการประเมิน การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล” สามารถสรุปได้ดังนี้

สรุปผลการประเมิน

1) ผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ จำนวน 118 คน พบว่า ระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล” โดยภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.28)

2) การอภิปรายผล

จากการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล” ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจในระดับมาก อาจเป็นเพราะการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวช่วยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนได้อย่างเป็นระบบและตรงประเด็น จากการตอบข้อซักถามของวิทยากร และเทคนิควิธีการที่วิทยากรแนะนำ

3) ข้อเสนอแนะ

- 3.1) ควรมีเอกสารประกอบการอบรมให้กับผู้เข้าอบรม
- 3.2) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ควรแบ่งเป็นกลุ่มสาระฯ เนื่องจากธรรมชาติวิชา มาตรฐาน และตัวชี้วัดมีลักษณะที่แตกต่างกันมาก
- 3.3) ควรมีตัวอย่างหลักสูตร โครงสร้าง และแผนที่เขียนขึ้นมาอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้ว เพื่อให้ผู้อบรมเห็นภาพชัดเจนและเป็นแนวทางให้ผู้อบรมเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น

ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตร
 แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล”
 สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ หอประชุมหลวงพ่อเพรา พุทธสโร
 โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
 ระหว่างวันที่ 14 – 15 มิถุนายน 2567



ดร.วัชรศักดิ์ สงค์ปาน ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวเปิดโครงการ



วิทยากรโดย ดร. สุพรรณนิการ์ สุทธหลวง และดร.จิรา ลังกา

บรรยากาศการอบรมเชิงปฏิบัติการ



ภาพบรรยากาศการรับเกียรติบัตรแต่ละกลุ่มวิชา

การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทางตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล”



กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์



กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ



กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ฯ



กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์



กลุ่มวิชาการงานอาชีพ



กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ภาพบรรยากาศการรับเกียรติบัตรแต่ละกลุ่มวิชา

การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดและประเมินผล”

กลุ่มวิชาภาษาไทย



กลุ่มวิชาศิลปะ



หนังสือขอบคุณวิทยากร



ที่ ศธ ๐๔๒๔๔.๑๗/๑๒๔๙

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
๗๓/๓ ถ.เทพกระษัตรี
อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ตามที่โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ได้ขอความอนุเคราะห์ นางจิรา ลังกา เป็นวิทยากร การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และการวัดผลประเมินผล วันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้โรงเรียนได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ได้อนุเคราะห์บุคลากร โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านอีกในครั้งต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

หนังสือขอบคุณวิทยากร

ที่ ศธ ๐๔๒๔๔.๑๗/๑๒๕๐



โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
๗๗/๓ ถ.เทพกระษัตรี
อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต เขต ๒

ตามที่โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ได้ขอความอนุเคราะห์ นางสาวสุพรรณิการ์ สุทธหลวง เป็นวิทยากร การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจากตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และการวัดผลประเมินผล วันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้โรงเรียนได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ขอขอบคุณท่าน เป็นอย่างยิ่งที่ได้อนุเคราะห์บุคลากร โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านอีกในครั้งต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชิตศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ภาพกิจกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
วันที่ 26 กรกฎาคม 2567
ณ ห้องประชุมสมาร์ท룸 โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย



นางสาวจุฑารัตน์ เก้าเพ็ชร ครู กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

ภาพกิจกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
วันที่ 26 กรกฎาคม 2567
ณ ห้องประชุมสมาร์ท룸 โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย



นางสาวระวิภัทร์ โนนทิง ครู กลุ่มวิชาการงานอาชีพ



นางสาววรรณิตา สมหมาย ครู กลุ่มวิชาศิลปะ

กิจกรรมเชิดชูเกียรติ “ครูดีในดวงใจ” ครั้งที่ 22 ประจำปี 2568

รายงานการคัดเลือก “ครูดีในดวงใจ” ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวรสิทธิ์ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดให้มีโครงการ “ครูดีในดวงใจ” ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อสรรหาและคัดเลือกครูสายงานการสอน ผู้เป็นที่ศรัทธายกย่องยอมรับของนักเรียน เพื่อนครู และสังคม ว่าเป็นแบบอย่างของผู้ที่มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู และได้ทุ่มเทเสียสละเพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง จนเกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยเป็นผู้ที่มีผลงานส่งผลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน เช่น เป็นเด็กเก่ง ช่วยแก้ปัญหาเด็กที่มีปัญหาการเรียนรู้ เด็กพิเศษ เด็กด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรม ทั้งนี้ นักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใหญ่มีผลการประเมินมาตรฐานในเกณฑ์หรือมีพัฒนาการสูงขึ้นตามลำดับ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน จนส่งผลการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ให้ได้รับรางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ผลงานความดีให้ปรากฏต่อสาธารณชน เพื่อสร้างค่านิยมให้สังคมยอมรับเป็นแบบอย่างของครูและเด็กให้ทำความดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานดีเป็นที่ประจักษ์
๓. เพื่อเผยแพร่ผลงาน ความดี เชิดชูเกียรติ “ครูดีในดวงใจ” ต่อสาธารณชน
๔. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียนให้ทำความดี

๓. เป้าหมาย

คัดเลือกครูสายงานการสอน ให้ได้รับรางวัล “ครูดีในดวงใจ” ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อรับเกียรติบัตร เชิดชูเกียรติ และโล่รางวัล

๔. การดำเนินการคัดเลือก

ระดับสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ฯลฯ สรรหาให้ความเห็นชอบคัดเลือกข้าราชการครูสายงานการสอนที่มีคุณสมบัติ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด มีผลงานเป็นรูปธรรม โดยวิธีการ เช่น การสังเกต สัมภาษณ์ ตรวจสอบบันทึกความดี หรือวิธีการเหมาะสม โดยพิจารณาสรรหาและคัดเลือกครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ คน และมีกำหนดการส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกครูสายงานการสอนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงเห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้คุณครูที่มีคุณสมบัติ รับทราบและร่วมส่งผลงานเพื่อรับการสรรหาและคัดเลือก ตามแนวทางการสรรหาและคัดเลือก

กิจกรรมและขั้นตอน คัดเลือกครูดีในดวงใจ ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ดำเนินการแจ้งครูโดยการประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่มประชาสัมพันธ์โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
๒. โรงเรียนจัดทำระบบการลงคะแนนผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการดำเนินการลงคะแนนเพื่อสรรหาและคัดเลือกครูดีในดวงใจ

๓. ประชุมครูที่ได้รับการเสนอรายชื่อที่ชักชวนทำความเข้าใจให้คุณครูที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ รับทราบและร่วมส่งผลงานเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ตามแนวทางการสรรหาและคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอีกครั้ง พร้อมทั้งกำหนดวันส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ และดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาสรรหาและคัดเลือก ตามแนวทางการสรรหาและคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอและพิจารณาจากข้อมูลเชิงประจักษ์และการนำเสนอผลงาน ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕. รายงานผลการสรรหาและคัดเลือก พร้อมส่งผลงานของข้าราชการครูที่ได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อเข้ารับรางวัล “ครูดีในดวงใจ” ครั้งที่ ๒๒ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ ยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ภูเก็ต ระนอง

สรุปผลการดำเนินงาน

ในกรณี มีข้าราชการครูโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ร่วมส่งผลงานเข้ารับการประเมิน เพื่อรับการคัดเลือกเข้ารับรางวัล “ครูดีในดวงใจ” ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ นางสาวพัสดราภรณ์ เศรษฐวัฒน์ โดยให้ข้าราชการครูที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือกส่งผลงานตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ภูเก็ต ระนอง ต่อไป

ลงชื่อ



รายงาน

(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก "ครูดีในดวงใจ" ครั้งที่ ๒๒ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง แจ้งให้สถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ฯลฯ สรรหาให้ความเห็นชอบคัดเลือกข้าราชการครูสายงานการสอนที่มีคุณสมบัติ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด มีผลงานเป็นรูปธรรม โดยวิธีการ เช่น การสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ ตรวจสอบบันทึกความดี หรือวิธีการที่เหมาะสม โดยพิจารณาสรรหาและคัดเลือกครูผู้สอนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ ราย และมีกำหนดการส่งผลงานเพื่อรับการสรรหาเป็นตัวแทนโรงเรียน เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒. นายบรรจง หนูไชยา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางเนตรชนก ทศนภมล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	กรรมการ
๔. นางสาวนิสานาด สงรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	กรรมการ
๕. นางอรพรรณ นวลศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	กรรมการ
๖. นายไพฑูรย์ บุชยา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. ทันตแพทย์พงษ์ศักดิ์ เกิดวงค์บัณฑิต	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๘. นางสาวนิตยา จันทโรจตี	ครู โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	กรรมการ
๙. นางสาวอารยา ศิริเจริญไชย	ประธานสภานักเรียนโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐. นางจิตติธินันท์ ชูทอง	ครู โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวฉวีชา เกรือยศ	เจ้าหน้าที่ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ปล้องใหม่	เจ้าหน้าที่ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกตัวแทนของโรงเรียน ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย.....

ที่ วันที่ 10 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ผลการสรรหาและคัดเลือกครูตีในดวงใจ ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ตามที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกครูตีในดวงใจ ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2568 โดยได้ทำแบบเสนอการคัดเลือกและสรรหาครูตีในดวงใจ ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2568 เพื่อให้ครู นักเรียน และผู้ปกครอง เสนอชื่อ นั้น บัดนี้ได้ผลของการเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลครูตีในดวงใจ ครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ.2568 เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการแจ้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลำดับที่ 1 ของระดับชั้น เข้ารับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินระดับโรงเรียน ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 และส่งผลการประเมินให้กับ คณะกรรมการการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางชิตฐิณันท์ ชูทอง)

รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการ

เสนอเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ค.นางสาวพัชิตราภรณ์ เสระจิวพันธ์
ม.ค.งานเพื่อรับรางวัล ครูตีในดวงใจ ครั้งที่ 22

23 ก.ค. 67

- จ.ช.บ
- อ.ช.บ

๒๓.๗.๖๗

นายวิชาศักดิ์ สงค์ปาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ผลการเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลครุฑในดวงใจครั้งที่ 22 ประจำปี พ.ศ. 2568

ลำดับที่ 1	นางสาวพัสดราภรณ์ เศรษฐวิวัฒน์
ลำดับที่ 2	นายภูเบศ พนานุรักษ์
ลำดับที่ 3	ว่าที่ ร.ต.ชนะภัย ชลธาร
ลำดับที่ 4	นางสาวกิ่งแก้ว บุญทองแก้ว
ลำดับที่ 5	นายพัฒนพล นำพากิจ
ลำดับที่ 6	นางสาวพรชนก วงศ์ไชย
ลำดับที่ 7	นายชาครินทร์ เพิ่มพูล
ลำดับที่ 8	นางสาวชญานี จิตต์ชื้อ
ลำดับที่ 9	นายภูมิ ชาลีวัลย์
ลำดับที่ 10	นางสาววิลาวัลย์ สุภาวรรณ



(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
ประธานกรรมการ

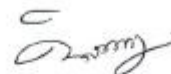
รับรองผลคะแนน



(นายบรรจง หนูโชยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
รองประธานกรรมการ



(นางเนตรชนก ทศนภมล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
กรรมการ



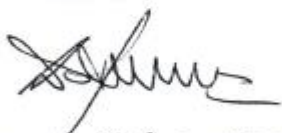
(นางสาวนิสาณาด สงรักษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
กรรมการ



(นางอรพรรณ นวลศรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
กรรมการ



(นายไพฑูรย์ บุชยา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
กรรมการ



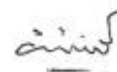
(ทันตแพทย์พงษ์ศักดิ์ เกิดวงศ์บัณฑิต)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการ



(นางสาวนิตยา จันทระโชติ)
ครู โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
กรรมการ

อารมา

(นางสาวอารยา ศิริเจริญไชย)
ประธานสภานักเรียนโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
กรรมการ



(นางทิชฐินันท์ ชูทอง)
ครู โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการ

ภาพประกอบการคัดเลือกครูดีในดวงใจ



การประชุมคัดเลือกครูดีในดวงใจ ตัวแทนโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก
ระดับเขตพื้นที่การศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง



ภาพประกอบผลการคัดเลือกตัวแทนครูดีในดวงใจ
 ตัวแทนโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก
 ระดับเขตพื้นที่การศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

ฉบับที่ 116 ปีการศึกษา 2567
 ประจำวันที่ 11/07/2567

สารฟ้าขาว
 โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
 PUKETWITAYALAI SCHOOL

ดร. วิเศษศักดิ์ สอนปาน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

นางพัศติพัทธ์ บุญแก้ว
 ผู้อำนวยการ ส.น.พังงา ภูเก็ต ระนอง

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยขอแสดงความยินดี
 ผลการคัดเลือก รางวัล "ครูดีในดวงใจ" ครั้งที่ 22 ประจำปีพุทธศักราช 2563 ระดับสถานศึกษา
 จากคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาจังหวัดพังงา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ได้รับคัดเลือกถึงในระดับ
 เขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่

นางสาวพัศตราภรณ์ เศรษฐวิวัฒน์
 กลุ่มสาระฯ วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
 73/3 ถนนเทพพระ-91ศรี อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000 TEL. 076212075

นางสาวพัศตราภรณ์ เศรษฐวิวัฒน์ ครู กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาค้นพ้ันฐาน
กระทรวงศีกษาธิการ