**บันทึกข้อความ**



ส่วนราชการ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ที่ …………..…………………… วันที่ …………. เดือน ………….............……………… พ.ศ. …….......................……

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า ……………………………………… กลุ่มสาระ………………………...……..พร้อมด้วย..................................................................

........................................................................................................................................................รวม.............................................. คน

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ □ เข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา □ ศึกษาดูงาน □ เป็นวิทยากร □ อื่นๆ (ระบุ) .................................................................................................................................

เรื่อง ….................................................................................................................................................................................................……...

ณ ..........................................................................................................................................................................................………………….

มีคำสั่งหรือหนังสือของ ...................................................................ที่.................................................ลงวันที่ ............................................

ไปราชการวันที่...................................................ถึงวันที่.......................................เดินทางโดยพาหนะ.........................................................

ออกจากที่พัก/สำนักงานตั้งแต่วันที่................................................เวลา.......................... น. และกลับถึงที่พัก/สำนักงาน

วันที่...................................................เวลา.......................... น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้...................วัน และในช่วงเวลาดังกล่าวข้าพเจ้ามีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานในโรงเรียน ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบแบบบันทึกมอบหมายงานสอนมาด้วยแล้วจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณอนุญาตให้ไปราชการโดย

O ใช้งบประมาณงานส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

O ใช้งบประมาณจากหน่วยงานที่จัด (ระบุ) ........................................ O ไม่ผูกพันธ์ค่าใช้จ่าย

O ใช้งบอื่น ๆ (ระบุ) ……………………………………………………………………

เป็นค่า □ เบี้ยเลี้ยง …………………. บาท □ ที่พัก ……………… บาท □ พาหนะ ……………… บาท

□ ลงทะเบียน …......……… บาท รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ……..………….. บาท

ลงชื่อ ……………………………………….........................…….............…. ผู้ขออนุญาต

(……………………………………….............………)

ตำแหน่ง ครู

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ งาน  ...…………….......................………………………………..……………  ลงชื่อ ……………….....……...…………………..…………….  (…………………..................……………………....…) | ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  ...…………….......................………………………………..……………  ลงชื่อ ……………….....……...…………………..…………….  (…………………..................……………………....…) |
| ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  ...…………….......................………………………………..……………  ลงชื่อ ……………….....……...…………………..…………….  (…………………..................……………………....…) | ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  ...…………….......................………………………………..……………  ลงชื่อ ……………….....……...…………………..…………….  (…………………..................……………………....…) |

ความเห็นของผู้อำนวยการ……………………………………………………

ลงชื่อ …………………………………………….

( )

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย