**บันทึกข้อความ**



ส่วนราชการ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ที่ …………..…………………… วันที่ …………. เดือน ………….............……………… พ.ศ. …….......................……

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

 ข้าพเจ้า ……………………………………… กลุ่มสาระ………………………...……..พร้อมด้วย..................................................................

........................................................................................................................................................รวม.............................................. คน

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ □ เข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา □ ศึกษาดูงาน □ เป็นวิทยากร □ อื่นๆ (ระบุ) .................................................................................................................................

เรื่อง ….................................................................................................................................................................................................……...

ณ ..........................................................................................................................................................................................………………….

มีคำสั่งหรือหนังสือของ ...................................................................ที่.................................................ลงวันที่ ............................................

ไปราชการวันที่...................................................ถึงวันที่.......................................เดินทางโดยพาหนะ.........................................................

หมายเลขทะเบียน....................ออกจากที่พัก/สำนักงานตั้งแต่วันที่.......................................เวลา............ น. และกลับถึงที่พัก/สำนักงาน

วันที่...................................................เวลา.......................... น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้...................วัน และในช่วงเวลาดังกล่าวข้าพเจ้ามีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานในโรงเรียน ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบแบบบันทึกมอบหมายงานสอนมาด้วยแล้วจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณอนุญาตให้ไปราชการโดย

 O ใช้งบประมาณงานส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

 O ใช้งบประมาณจากหน่วยงานที่จัด (ระบุ) ........................................ O ไม่ผูกพันธ์ค่าใช้จ่าย

 O ใช้งบอื่น ๆ (ระบุ) ……………………………………………………………………

 เป็นค่า □ เบี้ยเลี้ยง …………………. บาท □ ที่พัก ……………… บาท □ พาหนะ ……………… บาท

 □ ลงทะเบียน …......……… บาท รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ……..………….. บาท

 ลงชื่อ ……………………………………….........................…….............…. ผู้ขออนุญาต

(……………………………………….............………)

ตำแหน่ง ครู

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ งาน...…………….......................………………………………..……………ลงชื่อ ……………….....……...…………………..…………….  (…………………..................……………………....…) | ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ...…………….......................………………………………..……………ลงชื่อ ……………….....……...…………………..…………….  (…………………..................……………………....…) |
| ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ...…………….......................………………………………..……………ลงชื่อ ……………….....……...…………………..…………….  (…………………..................……………………....…) | ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล...…………….......................………………………………..……………ลงชื่อ ……………….....……...…………………..…………….  (…………………..................……………………....…) |

ความเห็นของผู้อำนวยการ……………………………………………………

 ลงชื่อ …………………………………………….

 ( )

 ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย