**แบบรายงานการไปประชุม/อบรม/สัมมนา**

**โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ......................**

1. ข้าพเจ้านาย/นาง.................................................. ตำแหน่ง พร้อมด้วย นาย/นาง.............................................

 ตำแหน่ง...............................................................................

2. ได้รับคำสั่งจาก............................................. ที่........................เรื่อง..................................................................

 ไปราชการ ลงวันที่ ...........................................................................................................................................

3. ให้ไปประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง....................................................................................................................

4. ณ ..............................................................ตำบล............................... อำเภอ.................. จังหวัด.....................

5. ระหว่างวันที่.......................................................... ถึงวันที่.................................................................................

6. หน่วยงานที่จัด ..................................................................................................................................................

7. สาระสำคัญของเรื่องที่ประชุม/อบรม/สัมมนา มีดังนี้

 7.1 ..................................................................................................................................................................

 7.2 ..................................................................................................................................................................

 7.3 ..................................................................................................................................................................

8. ประโยชน์ที่ได้รับ และแนวคิดที่จะขยายผลต่อในหมวด/ฝ่าย

 8.1 .................................................................................................................................................................

 8.2 .................................................................................................................................................................

 8.3 .................................................................................................................................................................

9. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการไปราชการครั้งนี้

 9.1 .................................................................................................................................................................

 9.2 .................................................................................................................................................................

10. ใช้งบประมาณของกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นเงิน...................................................... บาท รายละเอียดดังนี้

 10.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ...................... บาท 10.3 ค่าพาหนะ ........................ บาท

 10.1 ค่าที่พัก ....................... ... บาท 10.4 อื่น ๆ ................................ บาท

ลงชื่อ...................................................ผู้รายงาน

 (..........................................)

 .........../........................./.............

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

............................................................. .............................................................

............................................................ .............................................................

ลงชื่อ................................................... ลงชื่อ....................................................

 (นางรุ่งนภา แซ่ส้อ) (นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการโรงเรียนยภูเก็ตวิทยาลัย