

**วก.20**

**รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์**

**จัดทำโดย**

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .................**

คุณครู..........................................................................................ที่ปรึกษาตอน ก.

ครูครู............................................................................................ที่ปรึกษาตอน ข.

ประจำภาคเรียนที่ ............ปีการศึกษา .................

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 14

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

**กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ปีการศึกษา.....................**

**จุดประสงค์**

1. เพื่อปลูกฝังลักษณะนิสัย ความมีน้ำใจ และจิตสาธารณะให้กับนักเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถดำรงตนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในการช่วยเหลือสังคมและสาธารณประโยชน์

**เกณฑ์การประเมิน**

1. นักเรียนทุกคนต้องมีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 ของเวลาในการทำกิจกรรมทั้งหมด

**ครูที่ปรึกษากิจกรรม**

1. **...............................................................................................................................**
2. **...............................................................................................................................**

**ข้อมูลสมาชิก**

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ........ จำนวน ............. คน

 - นักเรียนชาย จำนวน .......... คน

 - นักเรียนหญิง จำนวน .......... คน

**โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...............ปีการศึกษา ...............................**

**1. หลักการ และเหตุผล**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. วัตถุประสงค์**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3. วิธีดําเนินการ**

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..............................................................................………………..……………………………..…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….………………….

**4. เป้าหมาย**

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา........../......... จํานวน .............. คน

5. **สถานที่**.......................................................................................................................................

6. **วัน เวลา ในการดําเนินกิจกรรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **วัน เดือน ปี** | **รายการ** | **จำนวนชั่วโมง** |
| 1 |  | ประชุมวางแผนเตรียมงาน |  |
| 2 |  | เตรียมงาน (การติดต่อ/อุปกรณ์/อื่น ๆ ) |  |
| 3 |  | ดำเนินกิจกรรม |  |
| 4 |  | รายงาน/สรุป/ส่งครูที่ปรึกษา |  |
|  |  |  |  |

**7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. การปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องกับสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในข้อใด**(เลือกได้มากกว่า1 ข้อ)

**สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

( ) ความสามารถในการสื่อสาร ( )รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ( ) ซื่อสัตย์ สุจริต

( ) ความสามารถในการคิด ( ) มีวินัย ( ) ใฝ่รู้ใฝ่เรียน

( ) ความสามรถในการแก้ปัญหา ( ) อยู่อย่างพอเพียง ( ) มุ่งมั่นในการทำงาน

( ) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ( ) รักความเป็นไทย ( ) มีจิตสาธารณะ

( ) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

**ลงชื่อ......................................................................ผู้เสนอโครงการ**

 **(..........................................................)**

**ความคิดเห็นของครูที่ปรึกษาดูแลการปฏิบัติกิจกรรม**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ............................................................ ลงชื่อ ............................................................

 (...........................................................) (...........................................................)

**แบบสรุปผลกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์**

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ………………ภาคเรียนที่...............ปีการศึกษา................................

สถานที่ทำกิจกรรม........................................................................................................................

ชื่อกิจกรรม....................................................................................................................................

**สรุปผลการประเมินกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| จำนวนนักเรียนทั้งหมด | สรุปผลการประเมิน |
| จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมิน |
| ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| **ตอน ก** |  |  |
| **ตอน ข** |  |  |
| **รวม** |  |  |

**ตาราง แสดงรายชื่อนักเรียนที่ไม่ผ่านกิจกรรม มีดังนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ สกุล | หมายเหตุ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ลงชื่ออนุมัติผลการเรียน**

ลงชื่อ......................................... ครูที่ปรึกษาตอน ก ลงชื่อ......................................... ครูที่ปรึกษาตอน ก

(.................................................) (.................................................)

ลงชื่อ ......................................... หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(…………………………………………….)

**เรียนเสนอเพื่อพิจารณา**

 (ลงชื่อ) ...................................................................... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

 (……………………………………………)

 ❑ อนุมัติ ❑ ไม่อนุมัติ

 (ลงชื่อ) ............................................... ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

 (....................................................)

 วันที่ ......... เดือน ........................... พ.ศ. ............

**ภาคผนวก**

**- รูปถ่าย**

**- หนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานเพื่อเข้าเข้าทำกิจกรรม**

**- ปฏิทินปฏิบัติงาน**

**- แบบสำรวจความพอใจ**

**- หลักฐานอื่น ๆ**



โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

73/3 ถ.เทพกระษัตรี

ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000

วัน...........เดือน................ปี

ที่ ศธ......................................

เรื่อง อนุญาตทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

เรียน …………………………………………………………………………………………………………………………….

 ด้วยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อให้นักเรียนเกิดกระบวนการพัฒนา มีเจตคติที่ดีต่อการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม เรียนรู้อย่างมีความสุขและมีความภาคภูมิใจในการเป็นผู้ให้ในการนี้ นักเรียนชั้น .......โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยได้ประชุมตกลงจะไปร่วมทำกิจกรรม.......... ใน................ เวลา ............................................ ณ.............................. จึงขออนุญาตใช้สถานที่ในการทำกิจกรรมและบันทึกภาพในระหว่างทำกิจกรรมของนักเรียน ชั้น........ จำนวน ............คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

 ……………………………………………

 (.......................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย กลุ่มบริหารวิชาการ /งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โทร. ...........................................

โทรสาร ..........................................

**ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม**

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ – กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  | - ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติหัวหน้าระดับ |  |
|  | - ประชุมชี้แจงครูที่ปรึกษา |  |
|  | - ประชุมชี้แจงนักเรียน**ครั้งที่ 1** แบ่งกลุ่ม**ครั้งที่ 2** จัดทำโครงการ**ครั้งที่ 3** ขออนุญาต**ครั้งที่ 4** ดำเนินกิจกรรม |  |
|  | - ประเมินผล |  |
|  | - จัดทำรูปเล่ม / ส่งรายงาน |  |