



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย

ด้วยโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 14 มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ด้วยเงินบำรุงการศึกษา จำนวน 3 อัตรา ค่าจ้าง 12,000.- บาท/เดือน อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ 04009/3876 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2547 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 29/2546 สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2546 เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้สมัคร

1.1 เป็นบุคคลที่เคยประกอบอาชีพด้านการรักษาความปลอดภัย และไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนภูเก็ตมาก่อน

1.2 เป็นบุคคลที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติด หรือ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนด ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานปฏิบัติการของรัฐ

1.3 อายุไม่น้อยกว่า 21 ปี บริบูรณ์ ไม่เกิน 50 ปี และมีความสูงของร่างกายไม่น้อยกว่า 168 เซนติเมตร มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

1.4 เป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

1.5 ต้องผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

1.6 ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันที่

เริ่มปฏิบัติงาน และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา และไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้ว

1.7 เป็นผู้มีความรู้ในศิลปะป้องกันตัวและการใช้อาวุธพอสมควร

1.8 ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือก่อนปฏิบัติหน้าที่ไม่เสพสุรา , เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติด

1.9 ความประพฤติดี กิริยา วาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ

1.10 เป็นผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ อันพึงปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย

1.11 แต่งกายเรียบร้อยตามแบบที่กำหนดของผู้รับจ้างตลอดเวลาที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย

2.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1.1 ผลัดที่ 1 ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 18.00 น. (ชั่วโมง)

จำนวน 2 คน

2.1.2 ผลัดที่ 2 ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 18.00 น. – 06.00 น. (ชั่วโมง)

จำนวน 1 คน

2.1.3 ประจำอยู่ ณ ป้อมยามบริเวณด้านหน้าทางเข้า – ออก โรงเรียนเพื่อตรวจตราและสอดส่อง ดูแล กวดขันความเรียบร้อยของบุคคลหรือรถยนต์ที่ผ่านเข้า – ออก ในบริเวณโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ด้วยความรอบคอบและรัดกุม โดยให้ผู้มาติดต่อลดกระຈกลง (ยกเว้นบุคลากรในโรงเรียนที่เจ้าหน้าที่จำหน่ายเลขทะเบียนรถของบุคคลนั้น ๆ ได้) และหากเป็นบุคคลภายนอกต้องลดกระຈกลงและแลกบัตรเข้ามาติดต่อ พร้อมติดบัตรของทางโรงเรียน ยกเว้นหน่วยงานราชการด้วยกันที่ไม่ต้องแลกบัตร

2.1.4 กรณีมีการติดต่อในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดที่ทางโรงเรียนกำหนดขึ้น เมื่อมีบุคคลภายนอกประสงค์จะขอพบข้าราชการ หรือบุคลากร โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ให้ขอบัตรประจำตัวไว้ และบันทึกข้อมูลไว้ในสมุดบันทึกประจำวัน พร้อมทั้งขอทราบชื่อข้าราชการ หรือบุคลากรที่จะเข้าพบด้วย เมื่อออกจากโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย แล้วจึงคืนบัตรประจำตัวให้

2.1.5 สังเกตตรวจตราเป็นพิเศษ กรณีมีบุคคลภายนอกที่เห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมส่อไปในทางไม่น่าไว้วางใจต้องไม่อนุญาตให้เข้าภายในบริเวณโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย แล้วรายงานให้ครูเวรหรือหัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัยทราบทันที

2.1.6 การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตามข้อ 2.1.1 – 2.1.5 ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายงานเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกประจำวัน เพื่อให้ครูที่ได้รับมอบหมายหรือหัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัยหรือรองผู้อำนวยการที่ดูแลงานเวรยามรักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานให้ครูเวรหรือหัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัยหรือรองผู้อำนวยการที่ดูแลงานเวรยามรักษาความปลอดภัยทราบทันที

2.1.7 เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญเสียชีวิตสินที่อยู่ภายในอาคารและบริเวณต่างๆของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราบริเวณโดยรอบพื้นที่ภายในอาคารและบริเวณต่างๆของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ทุกชั่วโมง และบันทึกการตรวจตราพื้นที่บริเวณด้านหน้าและด้านหลังโดยรอบอาคารของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย เป็นประจำทุกชั่วโมง

2.1.8 ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายนอกอาคารโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลที่สอดรู้ไปในทางไม่ดี ตลอดจนกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย เช่นผู้นำของเข้ามาขาย หรือผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ฯลฯ ให้จดบันทึกไว้และรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

2.1.9 ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงการช่วยจัดการสูญเสียชีวิตโดยเปล่าประโยชน์ เช่นการปิดน้ำ ไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ภายนอกบริเวณอาคารโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

2.1.10 ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

2.1.11 การใช้และเปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก

1) เวลา 06.00 น. - 08.00 น. เปิดประตูเล็กฝั่งถนนชุมพร ให้นักเรียนเดินผ่านเข้า - ออก และเปิดประตูฝั่งถนนนครให้รถยนต์และนักเรียนผ่านเข้า - ออกทาง

2) เวลา 08.30 น. - 16.00 น. ปิดประตูฝั่งถนนนคร และเปิดประตูฝั่งถนนชุมพร ด้านเดียว

3) เวลา 16.00 น. - 17.00 น. ปิดประตูฝั่งถนนชุมพร โดยให้นักเรียนเดินออกประตูเล็ก และเปิดประตูฝั่งถนนนครให้รถยนต์และนักเรียน ผ่านเข้า - ออก

4) เวลา 17.00น. เป็นต้นไป ปิดประตูฝั่งถนนนคร ให้เปิดเฉพาะประตูฝั่งถนนชุมพร และเปิดประตู เวลา 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

5) เวลา 19.00 น. ปิดประตูฝั่งถนนชุมพร และเปิดประตู เวลา 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

6) ห้ามบุคคลภายนอกเข้า - ออกภายในบริเวณและอาคารเรียนที่ทำการนอกเวลา ราชการ ยกเว้นข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย และยานพาหนะที่แสดงบัตรหรือได้รับอนุญาตให้เข้า - ออกโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย หากเป็นบุคคลภายนอกจะต้องแลกบัตรทุกครั้งที่มีการเข้า - ออก

2.1.12 พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับนักเรียน บุคลากรที่เดินเข้า - ออกโรงเรียนในช่วงเวลา 06.00 น. - 08.00 น. รวมทั้งยานพาหนะที่ เข้า - ออก บริเวณทางเข้า - ออกของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

2.1.13 ประสานงานและเชื่อมโยงการรักษาความปลอดภัย กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยความเห็นชอบของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

2.1.14 ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณประตูทางเข้า – ออก และป้อมยาม

2.1.15 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

2.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อคน เว้นแต่การปรับเปลี่ยนผลัดของเจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ซึ่งต้องให้หมุนเวียนกันทุกระยะ 15 วัน ของแต่ละคน

2.3 เจ้าหน้าที่ต้องจัดส่งตารางปฏิบัติงาน รายงานให้หัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ

2.4 เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยต้องลงลายมือชื่อ ที่ทางโรงเรียนจัดให้ทุกวันทั้งเวลาเข้าและเวลาออกจากการปฏิบัติงาน

2.5 เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด ด้วยความปลอดภัยและครบถ้วน

2.6 เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่จะต้องให้ความเคารพผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากร และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานทั้งหมด ด้วยการใช้วาจาสุภาพ สอบถามผู้มาติดต่อราชการ หรือพบเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากร ในโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ตามควรแก่กรณีที่เหมาะสม รวมทั้งมีท่วงที ท่าทางเข้มแข็ง เป็นมิตร

2.7 เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยต้องรับผิดชอบทรัพย์สินของโรงเรียนที่เสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย อันเกิดจากความบกพร่องของเจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย

2.8 เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของโรงเรียนให้ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทันทที

2.9 เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งให้หัวหน้างาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบทันทีกรณีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลากิจ หากลากิจต้องขออนุญาตลากิจล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ กรณีลาป่วยเกิน 2 วันต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทำประกันสังคมไว้

2.10 เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น มาปฏิบัติงานสายเกินเวลาที่กำหนดทางโรงเรียนจะดำเนินการคิดค่าปรับเป็น ครั้งละ 100 บาท/คน

3. ข้อห้ามสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

3.1 ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

3.2 ห้ามนำบุคคลภายนอกมาอยู่ในป้อมยาม

3.3 ในขณะปฏิบัติหน้าที่ห้ามอ่านหนังสือ ฟัง หรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีผลให้การปฏิบัติหน้าที่ลดหย่อนลง

3.4 ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการดูหมิ่นไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย และผู้มาติดต่อ

4. วันเวลาและสถานที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ประกาศ จนถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 ในวันและเวลาราชการ เบอร์ติดต่อ 076-213-922

5.เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 5.1 สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

6. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) วันที่ 31 กรกฎาคม 2562 เวลา 06.00 - 09.00 น.

7. ประกาศผลการคัดเลือก โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 เวลา 16.30 เป็นต้นไป ณ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(นางรุ่งนภา แซ่ส้อ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย