



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย

ด้วยโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 14 มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ด้วยเงินบำรุงการศึกษา จำนวน 1 อัตรา โดยอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนกลาง ที่ ศธ 04009/ 3876 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2547 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 29 / 2546 สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2546 เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ดังนี้

1. อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน

1.1 อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,000 บาท (ในช่วงทดลองงาน) และเมื่อผ่านการทดลองงาน อัตราค่าจ้างเดือนละ 14,000 บาท

1.2 อัตราค่าจ้างเดือนละ 14,000 บาท กรณีผู้ที่มีประสบการณ์การทำงาน

2. คุณสมบัติผู้สมัคร

2.1 เป็นบุคคลที่เคยประกอบอาชีพด้านการรักษาความปลอดภัย และไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนภูเก็ตมาก่อน

2.2 เป็นบุคคลที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติด หรือ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนด ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานปฏิบัติการของรัฐ

2.3 อายุไม่น้อยกว่า 21 ปี บริบูรณ์ ไม่เกิน 50 ปี และมีความสูงของร่างกายไม่น้อยกว่า 168 เซนติเมตร มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

2.4 เป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

2.5 ต้องผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

2.6 ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับ ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันที่เริ่ม ปฏิบัติงาน และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา และไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็น พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้ว

2.7 เป็นผู้มีความรู้ในศิลปะป้องกันตัวและการใช้อาวุธพอสมควร

2.8 ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือก่อนปฏิบัติหน้าที่ไม่เสพสุรา, เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์หรือ สารเสพติด

2.9 ความประพฤติดี กิริยา วาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ

2.10 เป็นผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ อันพึงปฏิบัติใน การรักษาความปลอดภัย

2.11 แต่งกายเรียบร้อยตามแบบที่กำหนดของผู้รับจ้างตลอดเวลาที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย

3.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1.1 ผลัดที่ 1 ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 18.00 น. (ชั่วโมง) จำนวน 2 คน

3.1.2 ผลัดที่ 2 ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 18.00 น. – 06.00 น. (ชั่วโมง) จำนวน 1 คน

3.1.3 ประจำอยู่ ณ ป้อมยามบริเวณด้านหน้าทางเข้า – ออก โรงเรียนเพื่อตรวจตราและ สอดส่อง ดูแล กวดขันความเรียบร้อยของบุคคลหรือรถยนต์ที่ผ่านเข้า – ออก ในบริเวณโรงเรียน ภูเก็ตวิทยาลัย ด้วยความรอบคอบและรัดกุม โดยให้ผู้มาติดต่อลดกระຈกกลง (ยกเว้นบุคลากรในโรงเรียนที่ เจ้าหน้าที่จำหน่ายเลขทะเบียนรถของบุคคลนั้นๆได้) และหากเป็นบุคคลภายนอกต้องลดกระຈกและแลกบัตร เข้ามาติดต่อ พร้อมติดบัตรของทางโรงเรียน ยกเว้นหน่วยงานราชการด้วยกันที่ไม่ต้องแลกบัตร

3.1.4 กรณีมีการติดต่อในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชย และวันหยุด ที่ทางโรงเรียนกำหนดขึ้น เมื่อมีบุคคลภายนอกประสงค์จะขอพบข้าราชการ หรือบุคลากร โรงเรียน ภูเก็ตวิทยาลัย ให้ขอบัตรประจำตัวไว้ และบันทึกข้อมูลไว้ในสมุดบันทึกประจำวัน พร้อมทั้งขอทราบ ชื่อข้าราชการ หรือบุคลากรที่จะเข้าพบด้วย เมื่อออกจากโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย แล้วจึงคืนบัตรประจำตัวให้

3.1.5 สังเกตตรวจตราเป็นพิเศษ กรณีมีบุคคลภายนอกที่เห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรม ส่อไปในทางไม่น่าไว้วางใจต้องไม่อนุญาตให้เข้าภายในบริเวณโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย แล้วรายงานให้ครูเวร หรือหัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัยทราบทันที

3.1.6 การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตามข้อ 2.1.1 – 2.1.5 ให้เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยรายงานเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกประจำวัน เพื่อให้ครูที่ได้รับมอบหมายหรือหัวหน้า งานเวรยามรักษาความปลอดภัยหรือรองผู้อำนวยการที่ดูแลงานเวรยามรักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้

ตลอดเวลา หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานให้ครูเวรหรือหัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัย หรือรองผู้อำนวยการที่ดูแลงานเวรยามรักษาความปลอดภัยทราบทันที

3.1.7 เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญเสียชีวิตทรัพย์สินที่อยู่ที่อยู่ภายในอาคารและบริเวณต่างๆของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราบริเวณโดยรอบพื้นที่ภายในอาคารและบริเวณต่างๆของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ทุกชั่วโมง และบันทึกการตรวจตราพื้นที่บริเวณด้านหน้าและด้านหลังโดยรอบอาคารของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย เป็นประจำทุกชั่วโมง

3.1.8 ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายนอกอาคารโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลที่สอดส่องไปในทางไม่ดี ตลอดจนกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย เช่นผู้นำของเข้ามาขาย หรือผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ฯลฯ ให้จดบันทึกไว้และรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

3.1.9 ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงการช่วยขจัดการสูญเสียดังกล่าวโดยเปล่าประโยชน์ เช่นการปิดน้ำ ไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ภายนอกบริเวณอาคารโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

3.1.10 ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

3.1.11 การใช้และเปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก

1) เวลา 06.00 น.- 08.00 น. เปิดประตูเล็กฝั่งถนนชุมพร ให้นักเรียนเดินผ่านเข้า-ออก และเปิดประตูฝั่งถนนนครให้รถยนต์และนักเรียนผ่านเข้า -ออกทาง

2) เวลา 08.30 น. -16.00 น. ปิดประตูฝั่งถนนนคร และเปิดประตูฝั่งถนนชุมพร ด้านเดียว

3) เวลา 16.00 น. - 17.00 น. ปิดประตูฝั่งถนนชุมพร โดยให้นักเรียนเดินออกประตูเล็ก และเปิดประตูฝั่งถนนนครให้รถยนต์และนักเรียน ผ่านเข้า - ออก

4) เวลา 17.00น. เป็นต้นไป ปิดประตูฝั่งถนนนคร ให้เปิดเฉพาะประตูฝั่งถนนชุมพร และเปิดประตู เวลา 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

5) เวลา 19.00 น. ปิดประตูฝั่งถนนชุมพร และเปิดประตู เวลา 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

6) ห้ามบุคคลภายนอกเข้า - ออกภายในบริเวณและอาคารเรียนที่ทำการนอกเวลา ราชการ ยกเว้นข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย และยานพาหนะที่แสดงบัตรหรือได้รับอนุญาตให้เข้า -ออกโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย หากเป็นบุคคลภายนอกจะต้องแลกบัตรทุกครั้งที่มีการเข้า - ออก

3.1.12 พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับนักเรียน บุคลากรที่เดินเข้า - ออกโรงเรียนในช่วงเวลา 06.00 น. - 08.00 น. รวมทั้งยานพาหนะที่ เข้า - ออก บริเวณทางเข้า - ออกของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

3.1.13 ประสานงานและเชื่อมโยงการรักษาความปลอดภัย กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยความเห็นชอบของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

3.1.14 ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณประตูทางเข้า – ออก และป้อมยาม

3.1.15 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

3.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อคน เว้นแต่การปรับเปลี่ยนผลัดของเจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ซึ่งต้องให้หมุนเวียนกันทุกกระยะ 15 วันของแต่ละคน

3.3 เจ้าหน้าที่ต้องจัดส่งตารางปฏิบัติงาน รายงานให้หัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ

3.4 เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยต้องลงลายมือชื่อ ที่ทางโรงเรียนจัดให้ทุกวันทั้งเวลาเช้าและเวลาออกจากการปฏิบัติงาน

3.5 เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง โดยชอบของผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด ด้วยความปลอดภัยและครบถ้วน

3.6 เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่จะต้องให้ความเคารพผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากร และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานทั้งหมด ด้วยการใช้วาจาสุภาพ สอบถามผู้มาติดต่อราชการ หรือพบเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากร ในโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ตามควรแก่กรณีที่เหมาะสม รวมทั้งมีท่วงที ท่าทางเข้มแข็ง เป็นมิตร

3.7 เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยต้องรับผิดชอบทรัพย์สินของโรงเรียนที่เสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย อันเกิดจากความบกพร่องของเจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย

3.8 เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของโรงเรียนให้ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทันทที

3.9 เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งให้หัวหน้างาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบทันที กรณีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลากิจ หากลากิจต้องขออนุญาตลากิจล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ กรณีลาป่วยเกิน 2 วันต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทำประกันสังคมไว้

3.10 เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น มาปฏิบัติงานสายเกินเวลาที่กำหนด ทางโรงเรียนจะดำเนินการคิดค่าปรับเป็น ครั้งละ 100 บาท/คน

4. ข้อห้ามสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

4.1 ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

4.2 ห้ามนำบุคคลภายนอกมาอยู่ในป้อมยาม

4.3 ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีผลให้การปฏิบัติหน้าที่ลดหย่อนลง

4.4 ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย และผู้มาติดต่อ

5. วันเวลาและสถานที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 หรือจนกว่าจะมีอัตราทดแทน ในวันและเวลาราชการ เบอร์ติดต่อ 076-213922

6. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 6.1 สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 6.4 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

7. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก(สัมภาษณ์) วันที่ 2 มีนาคม 2563 เวลา 06.00 - 09.00 น.

8. ประกาศผลการคัดเลือก โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ 2 มีนาคม 2563 เวลา 16.30 เป็นต้นไป ณ โรงเรียนกุ๊กแก้ววิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุ๊กแก้ววิทยาลัย