



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 15,000 บาท โดยมีรายละเอียดการดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เพศหญิง
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- มีความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

2. หลักฐานการรับสมัคร

- 2.1 หนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนาเอกสารดังกล่าว
- 2.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 2.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ ที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ พร้อมสำเนาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 2.4 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ
- 2.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- 2.6 ใบรับรองแพทย์

3. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบใบสมัครที่กำหนด ณ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อาคาร 1 ชั้น 2 ตั้งแต่ 19-27 มกราคม 2564 ในวัน เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2564

(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

กำหนดการสมัครคัดเลือกและเลือกสรรพลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2564

.....

ประกาศรับสมัคร	18 มกราคม 2564
รับสมัคร	19 – 27 มกราคม 2564
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิหรือไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ	27 มกราคม 2564
ดำเนินการคัดเลือก	29 มกราคม 2564
ประกาศผลการคัดเลือก	29 มกราคม 2564
รายงานตัว ปฐมนิเทศ และเริ่มปฏิบัติงาน	1 กุมภาพันธ์ 2564