



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (English Program : EP)

ตามที่โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (English Program : EP) จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (English Program : EP) ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินคะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (English Program : EP) ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (English Program : EP) แล้วต้องถูกยกเลิกคำสั่งจ้างจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๒. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (English Program : EP) หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (English Program : EP)
โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวภรณ์ทิรา โยธาทิพย์	
๒	นางสาวปิยนุช กীরตวัฒนานุศาสน์	
๓	นางสาวธมน ลีอวงษ์	
๔	นางสาวหฤทัย เกื้อวงษ์	
๕	นางสาวพัตรสรารณณ์ พรหมชาติ	
๖	นางสาวกิตติยาพร เหลลาทอง	

๑. ขอให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก อันดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๒ ห้อง ๓๒๓ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ โรงเรียนจะเรียกผู้ที่ได้ลำดับที่ ๒ เข้ารับการทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานแทนโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๒. ขอให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก อันดับที่ ๑ เตรียมเอกสารเพื่อทำสัญญาจ้าง ดังนี้

เอกสารของผู้ผ่านการคัดเลือก

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๓	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๓	ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร	จำนวน	๓	ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน	จำนวน	๓	ฉบับ
- อากรแสดมภ์ ราคา ๑๘๐ บาท	จำนวน	๑	ชุด
- อากรแสดมภ์ ราคา ๑๐ บาท	จำนวน	๑	ชุด

เอกสารผู้ค้าประกัน

- สำเนาบัตรข้าราชการ ระดับ ๕ ขึ้นไป	จำนวน	๓	ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๓	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๓	ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)	จำนวน	๓	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส)	จำนวน	๓	ฉบับ