



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ตามที่โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา ตามประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2565

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่มีเกณฑ์การตัดสินคะแนนรวม ทุกภาคจากมากไปหาน้อย ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ แล้วต้องถูกยกเลิกคำสั่งจ้างจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

2. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2565)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	นางสาวธิดิมา มลสิน	
2	นางสาวพจนา หากการ	
3	นางสาวน้ำฝน การชนประเสริฐ	

1. ขอให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก อันดับที่ 1 มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันอังคาร ที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 – 09.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 3 ชั้น 2 ห้อง 323 โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ โรงเรียนจะเรียกผู้ที่ได้ลำดับที่ 2 เข้ารับ การทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานแทนโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

2. ขอให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก อันดับที่ 1 เตรียมเอกสารเพื่อทำสัญญาจ้าง ดังนี้

เอกสารของผู้ผ่านการคัดเลือก

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน	จำนวน	3	ฉบับ
- อกรแสดงම් ราคา 90 บาท	จำนวน	1	ชุด
- อกรแสดงම් ราคา 10 บาท (ดวงละ 5 บาท 2 ดวง)	จำนวน	1	ชุด

เอกสารผู้ค้ำประกัน

- สำเนาบัตรข้าราชการ ระดับ 5 ขึ้นไป	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส)	จำนวน	3	ฉบับ