



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา ตามประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่
6 มกราคม พ.ศ. 2568

การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน
ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกแนบท้าย
ประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้เป็นลูกจ้างชั่วคราว
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน แล้ว ต้องถูกยกเลิกคำสั่งจ้างจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

2. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2568

(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม 2568)

1. ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	นางสาวธนกาญจน์ ดวงน้ำแก้ว	สอบได้ลำดับที่ 1
2	นางสาวณัฐชา สุดช่วย	สอบได้ลำดับที่ 2

1. ขอให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก อันดับที่ 1 มารายงานตัว ในวันที่ 13 มกราคม 2568 เพื่อทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน เวลา 07.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 3 ชั้น 2 ห้อง 323 โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย หากไม่มารายงานตัวภายในวันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

2. ขอให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก อันดับที่ 1 เตรียมเอกสารเพื่อทำสัญญาจ้าง ดังนี้

เอกสารของผู้ผ่านการคัดเลือก

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	4	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย(สาขาภูเก็ต)	จำนวน	1	ฉบับ

เอกสารผู้ค้ำประกัน

- สำเนาบัตรข้าราชการ ระดับ 5 ขึ้นไป (หน้า - หลัง)	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	3	ฉบับ