



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ)

ตามที่ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ) จำนวน 1 อัตรา ตามประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2568

การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ) ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ผ่านมาเกณฑ์การตัดสินคะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ) ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการคัดเลือก ให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ) แล้วต้องถูกยกเลิกคำสั่งจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

2. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ) หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน 2568

(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ)
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน 2568)

1. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	นางสาวสลิพิมพ์ เจือแก้ว	สอบได้ลำดับที่ 1
2	นางสาวณิชนัน ชิงชัย	สอบได้ลำดับที่ 2
3	นางสาวอริสรา ชัยราบ	สอบได้ลำดับที่ 3
4	นางสาวพรกนก วีระสิงห์	สอบได้ลำดับที่ 4
5	นางสาวรัฐพร สมศักดิ์	สอบได้ลำดับที่ 5

1. ขอให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 เวลา 07.30 น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ โรงเรียนจะเรียกผู้ที่ได้สำรองเข้ารับการทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานแทนโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

2. ขอให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเตรียมเอกสารเพื่อทำสัญญาจ้าง ดังนี้

เอกสารของผู้ผ่านการคัดเลือก

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน	จำนวน	3	ฉบับ

เอกสารผู้ค้าประกัน

- สำเนาบัตรข้าราชการ ระดับ 5 ขึ้นไป (หน้า - หลัง)	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส)	จำนวน	3	ฉบับ

