



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกและผู้ที่ไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ด้วย โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program) จำนวน 1 อัตรา นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive Chinese and English Program) จำนวน 1 อัตรา และพนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา ตามประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2568 นั้น โรงเรียนได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติแล้วซึ่งมีผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	นางสาวบุศรา ศรีมัน	
2	นายอัครอน อาแว	
3	นางสาวพิยดี ตาลน้อย	
4	นางสาวปิยกุล จุลกลางกูร	

ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive Chinese and English Program)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	นางสาวณัฐชา สุตช่วย	

ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	นายพยุงค์ศักดิ์ เพชรกุล	

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงาน
กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 3 ชั้น 2 ห้อง 323 โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ในวันที่ 20 มิถุนายน 2568 ตั้งแต่เวลา
08.00 – 08.30 น. เพื่อสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ หากไม่มารายงานตัวในวัน และเวลา ดังกล่าว
ถือว่าสละสิทธิ์ ในการเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นางเนตรชนก ทศนกุล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

รายละเอียดองค์ประกอบและคะแนนการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์
 การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ
English Program) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive
Chinese and English Program) และตำแหน่งพนักงานขับรถ

แนบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2567

.....

ที่	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
1.	นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษEnglish Program)		
	1.1 การสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ 1.1.1 ระเบียบงานสารบรรณ 1.1.2 การใช้งาน Microsoft Office 1.1.3 การจัดการข้อมูล	60 คะแนน	เวลา 09.00 - 10.30 น.
	1.2 การสอบสัมภาษณ์ 1.2.1 บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก	40 คะแนน (10 คะแนน)	เวลา 11.00 - 12.00 น.
	1.2.2 ทักษะคิดและการควบคุมอารมณ์/การตอบคำถาม	(10 คะแนน)	
	1.2.3 ประสบการณ์ในการทำงาน/ ฝึกงาน	(10 คะแนน)	
	1.2.4 ปฏิภาณ(ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา)	(10 คะแนน)	
	รวม	100 คะแนน	
2.	นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive Chinese and English Program)		
	2.1 การสอบข้อเขียน 1.1.1 ระเบียบงานสารบรรณ 1.1.2 การใช้งาน Microsoft Office 1.1.3 การจัดการข้อมูล	60 คะแนน	เวลา 09.00 - 10.30 น.
	2.2 การสอบสัมภาษณ์ 2.2.1 บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก	40 คะแนน (10 คะแนน)	เวลา 11.00 - 12.00 น.
	2.2.2 ทักษะคิดและการควบคุมอารมณ์/การตอบคำถาม	(10 คะแนน)	
	2.2.3 ประสบการณ์ในการทำงาน/ ฝึกงาน	(10 คะแนน)	
	2.2.4 ปฏิภาณ(ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา)	(10 คะแนน)	
	รวม	100 คะแนน	

ที่	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
3.	พนักงานขับรถ		
	3.1 การสอบปฏิบัติ งานในตำแหน่ง การขับรถ	60 คะแนน	เวลา 10.00 – 11.00 น.
	3.2 การสอบสัมภาษณ์	40 คะแนน	เวลา 09.00 - 09.30 น.
	3.2.1 บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก	(10 คะแนน)	
	3.2.2 ทักษะและการควบคุมอารมณ์/การตอบคำถาม	(10 คะแนน)	
	3.2.3 ประสบการณ์ในการทำงาน/ ฝึกงาน	(10 คะแนน)	
	3.2.4 ปฏิภาณ(ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา)	(10 คะแนน)	
	รวม	100 คะแนน	