



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่สำนักงาน โครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive Chinese and English Program) จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือนตามวุฒิ (วุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท) พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท ช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๑.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๑.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive Chinese and English Program

๑.๒.๑ เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี
ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๑.๒.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๑.๒.๓ มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๑.๒.๔ มีความรู้ความชำนาญในงานธุรการ

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถ

๑.๓.๑ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๐ ปี

๑.๓.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๓.๓ มีประสบการณ์ในการขับรถโดยสารไม่ประจำทางหรือรถบรรทุก
หรือชำนาญทางด้านการขับรถ พร้อมใบอนุญาตขับรถ ประเภท ๒ หรือประเภท ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๓.๔ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท

๑.๓.๕ ไม่เป็นผู้เสพยาหรือติดยาเสพติดใด ๆ

๑.๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดัน เบาหวาน ตาบอดสี
หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์

๑.๓.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
กับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๑.๓.๘ มีความรู้ความสามารถด้านการดูแลรักษารถยนต์และซ่อมบำรุงรถยนต์
เบื้องต้นได้ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๑.๓.๙ รู้จักและตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน

๑.๓.๑๐ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๑.๓.๑๑ ขยัน อดทน สุภาพ มีใจรักงานบริการ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

๑.๔.๑ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๐ ปี

๑.๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่า
ในสาขาช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๑.๔.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๑.๔.๔ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท

๑.๔.๕ ไม่เป็นผู้เสพยาหรือติดสารเสพติดให้โทษ

๑.๔.๖ เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ มาตรฐานฝีมือแรงงาน
แห่งชาติ ในสาขาอาชีพของช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ถ้ามี)

๑.๔.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดัน เบาหวาน ตาบอดสี
หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์

๑.๔.๘ มีประสบการณ์ในการทำงานในกิจการสาขาช่างไฟฟ้า หรือช่างสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางอื่นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

๑.๕.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๑.๕.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

๑.๕.๓ มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์รอบด้าน

๑.๕.๔ มีความสามารถด้านการลงโปรแกรมต่าง ๆ และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excels, Power Point, Canva, Photoshop, adobe premiere pro ตัดต่อวิดีโอ, ออกแบบสื่อภาพนิ่ง และอื่น ๆ ได้

๑.๕.๕ สามารถติดตั้งและเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และจอแสดงผลภาพ (Projector) ได้

๑.๕.๖ สามารถดูแลหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้

๑.๕.๗ เป็นผู้ที่สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี สามารถปรับตัว และมีความกระตือรือร้นในการทำงานและเรียนรู้สิ่งใหม่

๑.๕.๘ เป็นผู้มีความเสียสละและสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๑.๕.๙ ตรงต่อเวลาและแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในเวลาปฏิบัติงานทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน

๒. ขอบข่ายหน้าที่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงาน โครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive Chinese and English Program

๒.๑.๑ จัดทำบันทึกการประชุม และรายงานการประชุม

๒.๑.๒ ลงสถิติการลา การหักเงินเดือนของครูเจ้าของภาษา

๒.๑.๓ งานธุรการ การไปราชการ การพานักเรียนไปแข่งขัน

๒.๑.๔ ขอและต่อ VISA / Work Permit ของครูเจ้าของภาษา

๒.๑.๕ จัดทำสัญญาจ้างของครูเจ้าของภาษา

๒.๑.๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ พนักงานขับรถ

๒.๒.๑ ขับรถยนต์ส่วนกลางโดยมีความรู้ ความชำนาญเป็นอย่างดี

๒.๒.๒ ดูแลรักษาความสะอาดบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันท่วงทีและปลอดภัยตลอดเวลา

๒.๒.๓ ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ

๒.๒.๔ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง

๒.๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ช่างไฟฟ้า

- ๒.๓.๑ ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๓.๒ วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาขัดข้องทางไฟฟ้าเบื้องต้น
- ๒.๓.๓ เปลี่ยนหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนที่เสียหาย
- ๒.๓.๔ ปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัยในการทำงานกับระบบไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด
- ๒.๓.๕ ตรวจสอบและดูแลให้ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
- ๒.๓.๖ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากร
- ๒.๓.๗ ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ช่างไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๒.๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

- ๒.๔.๑ ดูแลระบบภาพและเสียงภายในโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
- ๒.๔.๒ ดูแลรักษาวัสดุและครุภัณฑ์งานสื่อวัฒนธรรมและเทคโนโลยี
- ๒.๔.๓ ออกแบบไวเนล ถ่ายภาพและวิดีโอ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ๒.๔.๔ จัดทำแผนเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของงานสื่อและวัฒนธรรม ตลอดจนจัดทำรายงานโครงการปฏิบัติงาน
- ๒.๔.๕ ดูแลชุมชน AV TEAM PKW

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- ๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ตามคุณสมบัติที่รับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ ที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ ใบผ่านการคัดเลือกทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) สำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๘ เอกสารหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ มาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพของช่างไฟฟ้าภายในอาคาร สำหรับตำแหน่งช่างไฟฟ้า (ถ้ามี)

๔. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่สำนักงาน โครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive Chinese and English Program) พนักงานขับรถ ช่างไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ คัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติงานในตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์

ที่	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
๑.	นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่สำนักงาน โครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive Chinese and English Program)		
	๑.๑ การสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ, การจัดการข้อมูล	๖๐ คะแนน	
	๑.๒ การสอบสัมภาษณ์	๔๐ คะแนน	
	๑.๒.๑ บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก	(๑๐ คะแนน)	
	๑.๒.๒ ทักษะและการควบคุมอารมณ์	(๑๐ คะแนน)	
	๑.๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน/ ฝึกงาน	(๑๐ คะแนน)	
	๑.๒.๔ ปฏิภาณ (ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา)	(๑๐ คะแนน)	
	รวม	๑๐๐ คะแนน	
๒.	พนักงานขับรถ		
	๒.๑ การสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับรถ การขับรถ	๖๐ คะแนน	
	๒.๒ การสอบสัมภาษณ์	๔๐ คะแนน	
	๒.๒.๑ บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก	(๑๐ คะแนน)	
	๒.๒.๒ ทักษะและการควบคุมอารมณ์	(๑๐ คะแนน)	
	๒.๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน/ ฝึกงาน	(๑๐ คะแนน)	
	๒.๒.๔ ปฏิภาณ (ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา)	(๑๐ คะแนน)	
	รวม	๑๐๐ คะแนน	
๓.	ช่างไฟฟ้า		
	๓.๑ การสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า	๖๐ คะแนน	
	๓.๒ การสอบสัมภาษณ์	๔๐ คะแนน	
	๓.๒.๑ บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก	(๑๐ คะแนน)	
	๓.๒.๒ ทักษะและการควบคุมอารมณ์	(๑๐ คะแนน)	
	๓.๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน/ ฝึกงาน	(๑๐ คะแนน)	
	๓.๒.๔ ปฏิภาณ (ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา)	(๑๐ คะแนน)	
	รวม	๑๐๐ คะแนน	

ที่	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
๔.	เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์		
	๔.๑ การสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์และการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐ คะแนน	
	๔.๒ การสอบสัมภาษณ์	๔๐ คะแนน	
	๔.๒.๑ บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก	(๑๐ คะแนน)	
	๔.๒.๒ ทักษะคิดและการควบคุมอารมณ์	(๑๐ คะแนน)	
	๔.๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน/ ฝึกงาน	(๑๐ คะแนน)	
	๔.๒.๔ ปฏิภาณ (ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา)	(๑๐ คะแนน)	
	รวม	๑๐๐ คะแนน	

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อาคาร ๓ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

กำหนดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่สำนักงาน โครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive Chinese
and English Program) พนักงานขับรถ ช่างไฟฟ้าและเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์
แนบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ประกาศรับสมัคร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
รับสมัคร	๘ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
ดำเนินการคัดเลือก	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
ประกาศผลการคัดเลือก	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
รายงานตัว ปฐมนิเทศ และเริ่มปฏิบัติงาน	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘