



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโครงการห้องเรียนพิเศษ SMT/SMTE จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท และช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๑.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๑.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโครงการห้องเรียนพิเศษ SMT/SMTE

- ๑.๒.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๑.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๑.๒.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์รอบด้าน
- ๑.๒.๔ มีความรู้ด้านการลงโปรแกรมต่างๆ และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft word, Excels, Power Point, Canva, Photoshop, ตัดต่อวิดีโอ, ออกแบบกราฟฟิก (Graphic Design) และอื่นๆ

๑.๒.๕ มีความรู้ ความสามารถในการติดตั้งและเชื่อมต่อ แก้ปัญหาอุปกรณ์และระบบ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์, จอแสดงภาพ (Projector), Visualizer และเครื่องเสียง เป็นต้น

๑.๒.๖ สามารถดูแล หรือ ซ่อมบำรุง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้

๑.๒.๗ เป็นผู้ที่สามารถปรับตัวและมีความกระตือรือร้นในการทำงาน

๑.๒.๘ เป็นผู้ที่มีความเสียสละและสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๑.๒.๙ สามารถเริ่มงานได้ทันทีที่จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

๑.๓.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๑.๓.๒ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

๑.๓.๓ มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์รอบด้าน

๑.๓.๔ มีความสามารถด้านการลงโปรแกรมต่าง ๆ และสามารถใช้โปรแกรม

Microsoft Word, Excels, Power Point, Canva, Photoshop, adobe premiere pro ตัดต่อวิดีโอ,
ออกแบบสื่อภาพนิ่ง และอื่น ๆ ได้

๑.๓.๕ สามารถติดตั้งและเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และจอแสดงภาพ
(Projector) ได้

๑.๓.๖ สามารถดูแลหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้

๑.๓.๗ เป็นผู้ที่สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี สามารถปรับตัว
และมีความกระตือรือร้นในการทำงานและเรียนรู้สิ่งใหม่

๑.๓.๘ เป็นผู้มีความเสียสละและสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๑.๓.๙ ตรงต่อเวลาและแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในเวลาปฏิบัติงานทั้งในโรงเรียนและ
นอกโรงเรียน

๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถ

๑.๔.๑ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๕ ปี

๑.๔.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๔.๓ มีประสบการณ์ในการขับรถโดยสารไม่ประจำทางหรือรถบรรทุกหรือชำนาญ
ทางด้านการขับรถ พร้อมใบอนุญาตขับรถ ประเภท ๒ หรือประเภท ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๔.๔ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท

๑.๔.๕ ไม่เป็นผู้เสพยาหรือติดยาเสพติดใด ๆ

๑.๔.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพ
แข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดัน เบาหวาน ตาบอดสี หรือโรคที่
สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์

๑.๔.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์
และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๑.๔.๘ มีความรู้ความสามารถด้านการดูแลรักษารถยนต์และซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้นได้
และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๑.๔.๙ รู้จักและตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน

๑.๔.๑๐ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๑.๔.๑๑ ขยัน อดทน สุภาพ มีใจรักงานบริการ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

- ๑.๕.๑ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๑.๕.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในสาขาช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้
- ๑.๕.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๕.๔ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท
- ๑.๕.๕ ไม่เป็นผู้เสพยาหรือติดสารเสพติดให้โทษ
- ๑.๕.๖ เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพของช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ถ้ามี)
- ๑.๕.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดัน เบาหวาน ตาบอดสี หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์
- ๑.๕.๘ มีประสบการณ์ในการทำงานในกิจการสาขาช่างไฟฟ้า หรือช่างสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางอื่นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ขอบข่ายหน้าที่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโครงการห้องเรียนพิเศษ SMT/SMTE

- ๒.๑.๑ ดูแล และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ IT ประจำอาคาร ๕ และ ๖ ประกอบด้วยห้องสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ SMT/SMTE ๕๑๕, ห้องเรียน (ห้อง ๕๓๖, ๕๓๗, ๕๔๒, ๕๔๓, ๕๔๔, ๕๔๕, ๕๔๖, ๕๔๗, ๖๓๑, ๖๓๒, ๖๓๓, ๖๓๔, ๖๓๕, ๖๓๖)
- ๒.๑.๒ สรรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, ไมโครโฟน, เครื่องเสียง, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ, สายเชื่อมจอภาพ, HDMI และอุปกรณ์ IT อื่น ๆ หากมีชำรุดเสียหาย ดำเนินการซ่อมส่งซ่อมหรือสั่งมาเปลี่ยน
- ๒.๑.๓ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ บันทึกภาพ ถ่ายภาพ วิดีโอ การประชาสัมพันธ์ และการนำเสนอต่าง ๆ
- ๒.๑.๔ เป็นผู้ช่วยวิทยากรและดูแลนักเรียนในการจัดการเรียนการสอนและเฝ้าอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ IT ให้แก่วิทยากร ในรายวิชา Special Topic
- ๒.๑.๕ ดูแล Page Facebook: SMTE & SMT PKW จัดทำประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ ห้องเรียนพิเศษ SMT/SMTE
- ๒.๑.๖ จัดทำสารสนเทศตามคำสั่งของโรงเรียน ข้อมูลรูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
- ๒.๑.๗ จัดทำเกียรติบัตรต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

- ๒.๒.๑ ดูแลระบบภาพและเสียงภายในโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
- ๒.๒.๒ ดูแลรักษาวีสดูและครุภัณฑ์งานสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ๒.๒.๓ ออกแบบไวเนล ถ่ายภาพและวิดีโอ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๒.๒.๔ จัดทำแผนเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของงานสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน
จัดทำรายงานโครงการปฏิบัติงาน

๒.๒.๕ ดูแลชุมชน AV TEAM PKW

๒.๓ พนักงานขับรถ

๒.๓.๑ ขับรถยนต์ส่วนกลางโดยมีความรู้ ความชำนาญเป็นอย่างดี

๒.๓.๒ ดูแลรักษาความสะอาดบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้มีความพร้อมสำหรับ
การใช้งานได้อย่างทันท่วงทีและปลอดภัยตลอดเวลา

๒.๓.๓ ตรวจสภาพรถตามคู่มือ

๒.๓.๔ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง

๒.๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ช่างไฟฟ้า

๒.๔.๑ ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในโรงเรียน
อย่างสม่ำเสมอ

๒.๔.๒ วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาขัดข้องทางไฟฟ้าเบื้องต้น

๒.๔.๓ เปลี่ยนหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนที่เสียหาย

๒.๔.๔ ปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัยในการทำงานกับระบบไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด

๒.๔.๕ ตรวจสอบและดูแลให้ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐาน
การไฟฟ้าและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

๒.๔.๖ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและปลอดภัยแก่นักเรียน
และบุคลากร

๒.๔.๗ ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ช่างไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒.๔.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักฐานการรับสมัคร

๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ตามคุณสมบัติ
ที่รับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ ที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงาน
ราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ ใบผ่านการคัดเลือกทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๖ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
สำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๘ เอกสารหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ มาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพ
ของช่างไฟฟ้าภายในอาคาร สำหรับตำแหน่งช่างไฟฟ้า (ถ้ามี)

๔. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโครงการห้องเรียนพิเศษ SMT/SMTE พนักงานขับรถ ช่างไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ คัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติงานในตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์

ที่	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
๑.	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโครงการห้องเรียนพิเศษSMT/SMTE		
	๑.๑ การสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, โปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐ คะแนน	
	๑.๒ การสอบสัมภาษณ์	๔๐ คะแนน	
	๑.๒.๑ บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก	(๑๐ คะแนน)	
	๑.๒.๒ ทักษะและการควบคุมอารมณ์	(๑๐ คะแนน)	
	๑.๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน/ ฝึกงาน	(๑๐ คะแนน)	
	๑.๒.๔ ปฏิภาณ (ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา)	(๑๐ คะแนน)	
	รวม	๑๐๐ คะแนน	
๒.	เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์		
	๒.๑ การสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์และการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐ คะแนน	
	๒.๒ การสอบสัมภาษณ์	๔๐ คะแนน	
	๔.๒.๑ บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก	(๑๐ คะแนน)	
	๔.๒.๒ ทักษะและการควบคุมอารมณ์	(๑๐ คะแนน)	
	๔.๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน/ ฝึกงาน	(๑๐ คะแนน)	
	๔.๒.๔ ปฏิภาณ (ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา)	(๑๐ คะแนน)	
	รวม	๑๐๐ คะแนน	
๒.	พนักงานขับรถ		
	๒.๑ การสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับรถ การขับรถ	๖๐ คะแนน	
	๒.๒ การสอบสัมภาษณ์	๔๐ คะแนน	
	๒.๒.๑ บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก	(๑๐ คะแนน)	
	๒.๒.๒ ทักษะและการควบคุมอารมณ์	(๑๐ คะแนน)	
	๒.๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน/ ฝึกงาน	(๑๐ คะแนน)	
	๒.๒.๔ ปฏิภาณ (ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา)	(๑๐ คะแนน)	
	รวม	๑๐๐ คะแนน	

ที่	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
๓.	ช่างไฟฟ้า		
	๓.๑ การสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า	๖๐ คะแนน	
	๓.๒ การสอบสัมภาษณ์	๔๐ คะแนน	
	๓.๒.๑ บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก	(๑๐ คะแนน)	
	๓.๒.๒ ทักษะคิดและการควบคุมอารมณ์	(๑๐ คะแนน)	
	๓.๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน/ ฝึกงาน	(๑๐ คะแนน)	
	๓.๒.๔ ปฏิภาณ (ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา)	(๑๐ คะแนน)	
	รวม	๑๐๐ คะแนน	

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อาคาร ๓ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

กำหนดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโครงการห้องเรียนพิเศษ SMT/ SMTE
พนักงานขับรถ และช่างไฟฟ้า
แนบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ประกาศรับสมัคร	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
รับสมัคร	๓ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ดำเนินการคัดเลือก	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ประกาศผลการคัดเลือก	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
รายงานตัว ปฐมนิเทศ และเริ่มปฏิบัติงาน	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘