



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นางสาวพนิดา สุโล๊ะ สอบได้ลำดับที่ ๑

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ มารายงานตัว ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๒ ห้อง ๓๒๓ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย หากไม่มา รายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และในกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ หากผู้ใดได้รับการคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ แล้วต้องถูกยกเลิกคำสั่งจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางเนตรชนก ทศนภมล)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

รายละเอียดการรายงานตัวและเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์
โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๑. ขอให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัว ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๒ ห้อง ๓๒๓ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๒. ขอให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก เตรียมเอกสารเพื่อทำสัญญาจ้าง ดังนี้

เอกสารของผู้ผ่านการคัดเลือก

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๔	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๓	ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร	จำนวน	๓	ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน	จำนวน	๓	ฉบับ
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาภูเก็ต)	จำนวน	๑	ฉบับ

เอกสารผู้ค้ำประกัน

- สำเนาบัตรข้าราชการ ระดับ ๕ ขึ้นไป (หน้า-หลัง)	จำนวน	๓	ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๓	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๓	ฉบับ