



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑.๑ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สำหรับผู้รับจ้าง
ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ๑.๑.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ
- ๑.๑.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, Canva, โปรแกรมการนำเสนออื่น ๆ รวมทั้งระบบ Internet
- ๑.๑.๔ มีความรู้ในเรื่องระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในรูปแบบต่างๆ เป็นอย่างดี
- ๑.๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงาน และการทำงานเป็นทีม

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ๑.๒.๑ เพศหญิง หรือ เพศชาย
- ๑.๒.๒ สัญชาติไทย
- ๑.๒.๓ มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๑.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๒.๘ ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานของราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ

๒. อัตราค่าจ้าง อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. อำนาจการจ้าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง ถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐

๖. งบประมาณที่ใช้ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๗. ขอบข่ายหน้าที่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๗.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น รับ - ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ และบันทึกข้อมูล

๗.๒ จัดทำและเก็บแฟ้มเอกสาร หนังสือราชการให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานของทางราชการ

๗.๓ จัดทำเอกสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลและการปฏิบัติงานตามภารกิจของโรงเรียน

๗.๔ อำนวยความสะดวกด้านเอกสารให้กับผู้มาติดต่อราชการ

๗.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักฐานการสมัคร

๘.๑ สำเนาหนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ
จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๖ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ (ไม่เกิน ๑ เดือน)

๘.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๙. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์

องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
๑) การสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง (งานสารบรรณ)	๕๐ คะแนน	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
๒) การสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒.๑) บุคลิกลักษณะ บุคลิกภาพ การแสดงออก	(๑๐ คะแนน)	
๒.๒) ทักษะและการควบคุมอารมณ์	(๑๐ คะแนน)	
๒.๓) ประสบการณ์ในการทำงาน/ ฝึกงาน	(๑๐ คะแนน)	
๒.๔) ปฏิภาณ (ทักษะการตัดสินใจ/ วิเคราะห์/ แก้ปัญหา)	(๑๐ คะแนน)	
๒.๕) การตอบคำถาม	(๑๐ คะแนน)	
รวม	๑๐๐ คะแนน	

๑๐. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อาคาร ๓ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวนิสานาถ สงรักษ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

กำหนดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
แบบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ประกาศรับสมัคร	๗ ตุลาคม ๒๕๖๙
รับสมัคร	๑๒ – ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
ดำเนินการคัดเลือก	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
ประกาศผลการคัดเลือก	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙
รายงานตัว ปฐมนิเทศ และเริ่มปฏิบัติงาน	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙