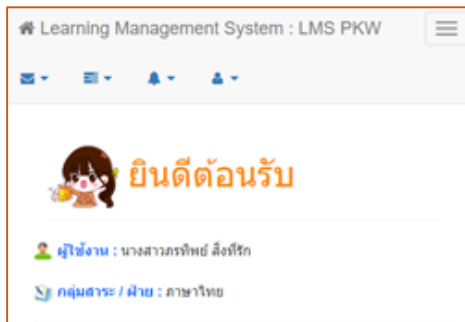


คู่มือการใช้งาน Learning Management System : LMS

(ระบบการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย)

1. เข้าสู่ระบบการจัดการเรียนรู้ Learning Management System: LMS ที่ลิงค์ <http://mis2.pkw.ac.th/lms2021> หรือ <http://192.168.201.38/lms2021> หรือที่หน้าเว็บโรงเรียน

2. เข้าสู่ระบบ LMS (login) ด้วย Username และ Password ที่แจกให้
3. เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว จะแสดงชื่องานที่เข้าระบบ



4. ส่งหน่วยการเรียนรู้ โดยคลิกที่ เพิ่มรายวิชา (ส่งเฉพาะหน่วยการเรียนรู้ก่อน)
5. กรอกรายละเอียดวิชา (ข้อมูลจะไปปรากฏที่หน้าปกรส่งหน่วยการเรียนรู้)



Learning Management System : LMS PKW

รายละเอียดวิชา

← กลับบ้านเล็ก

รายวิชา :
ภาษาไทย

รหัสวิชา :
ท32101

ชั้นมัธยมปีที่ :
5

จำนวนชั่วโมง :
2

จำนวนหน่วยการเรียนรู้ :
1

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

หน่วยการจัดการเรียนรู้

รายวิชา รหัสวิชา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่

จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน.....หน่วยการเรียนรู้/น้ำหนัก

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ครูต้องกรอกเพิ่มเติม ส่งเอกสาร

ภาคเรียนที่ :
2

ปีการศึกษาที่ :
2564

คำอธิบายรายวิชา (ถ้ามี) :

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats

จำนวนเนื้อหารายวิชาหรือหน่วยการเรียนรู้คือจำนวนชั่วโมงเรียนและภาระงาน

p Words: 0

6. Upload หน่วยการเรียนรู้

6.1 จัดทำหน่วยการเรียนรู้ตามฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดให้ (ไม่ต้องทำหน้าปก) โดยไป download ที่เอกสารวิชาการหน้าเว็บโรงเรียน เลือก **วก.07 แบบฟอร์มหน่วยการเรียนรู้ (ส่งออนไลน์)** หรือถ้าคุณครูทำไว้แล้วให้เอาหน้าปกสองแผ่นแรกออก

6.2 เมื่อสร้างหน่วยการเรียนรู้เสร็จเรียบร้อยแล้วให้บันทึกไฟล์เป็น pdf ใช้ชื่อไฟล์ตามที่คุณครูต้องการได้เลย (ระบบจะตั้งชื่อให้เองอัตโนมัติตอนที่ครู upload)

6.3 Upload หน่วยการเรียนรู้ (แผนการสอนรอก่อนนะครับ) คลิกที่ Choose file แล้วค้นหาไฟล์หน่วยการเรียนรู้ของคุณครู

1. **คลิก Choose File**

2. **ค้นหาและเลือกไฟล์ที่ต้องการ (คลิกชื่อไฟล์)**

3. **คลิก Open**

4. **คลิกบันทึกข้อมูล**

6.4 ระบบจะย้อนกลับมาหน้าแรก (หน้าต้อนรับคุณครู) และแจ้งสถานะการส่งงาน ** รอตรวจสอบ

** ถ้าส่งงานผิดคุณครูสามารถแก้ไขเพื่อส่งงานใหม่ได้

- แสดงข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับวิชาของคุณครูผู้สอน

- | | |
|-------------------------|---|
| 1) รหัสวิชา | 7) ปีการศึกษา |
| 2) ชื่อวิชา | 8) ไฟล์หน่วยการเรียนรู้ |
| 3) คำอธิบายรายวิชา | 9) ไฟล์แผนการสอน |
| 4) ระดับชั้นที่สอน (ม.) | 10) สถานะการส่งงาน |
| 5) จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ | 11) ข้อเสนอแนะจาก หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้, รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการ |
| 6) ภาคเรียนที่ | 12) หน้าปกหน่วยการเรียนรู้และแผนการสอน |

ยินดีต้อนรับ

ผู้ใช้งาน : นางสาวกรทิพย์ สิงห์รัก

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / ฝ่าย : ภาษาไทย

รหัสวิชา : ท33102

ชื่อวิชา : ภาษาไทย

คำอธิบายรายวิชา :
 ส่งเสริมความรู้จากการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ มาพัฒนาตน พัฒนาการเรียน และพัฒนาความรู้ทางอาชีพ และมีมารยาทในการอ่านผลงานเขียนของตนเองในรูปแบบต่าง ๆ บันทึกการศึกษาค้นคว้าเพื่อนำไปพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และมีมารยาทในการเขียน ฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ พูดแสดงทรรศนะ พูดโน้มน้าวใจ และมีมารยาทในการฟัง การดู และการพูดโต้ตอบหรือการอภิปราย กายณ์ ฉันทน์ และวิเคราะห์ ประเมินการใช้ภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิเคราะห์และประเมินคุณค่าด้านวรรณศิลป์ของวรรณคดีและวรรณกรรมในฐานะที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ อบรมวรรณกรรมพื้นบ้านและอธิบายภูมิปัญญาทางภาษา พร้อมท่องจำและบอกคุณค่าจากบทอาขยานตามที่กำหนดและจากบทหรือเรื่องที่คัดค่าตามความสนใจ

ระดับชั้นที่สอน (น.) : 6
จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ : 2
จำนวนหน่วยการเรียนรู้ : 1
ภาคเรียนที่ : 2
ปีการศึกษา : 2564

ไฟล์หน่วยการเรียนรู้ : 132513868.pdf

ไฟล์แผนการสอน :

สถานะการส่ง : รอตรวจสอบ : หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ **แก้ไขข้อมูล**

ข้อเสนอแนะ : หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ :

ข้อเสนอแนะ : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ :

ข้อเสนอแนะ : ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตรีวิทยาลัย :

7. สถานะการส่ง : สถานะการส่งจะมีทั้งหมด 8 กลุ่ม โดยแบ่งเป็นดังนี้

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - รอตรวจสอบ : หัวหน้ากลุ่มสาระ - รอตรวจสอบ : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ - รอตรวจสอบ : ผู้อำนวยการ - อนุมัติ : ผู้อำนวยการ | <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ผ่านการตรวจสอบ - กรณณาแก้ไขเอกสาร : หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ - กรณณาแก้ไขเอกสาร : รองฯ ฝ่ายวิชาการ - กรณณาแก้ไขเอกสาร : ผู้อำนวยการ |
|---|--|

8. ข้อเสนอแนะ : ข้อเสนอแนะจะมี 3 ส่วนคือ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้, รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและผู้อำนวยการ (อาจจะไม่มีก็ได้)

***** ในกรณีที่ขึ้นสถานะ “กรณณาแก้ไขเอกสาร” ให้คุณครูอัปเดตไฟล์ใหม่**

9. หน้าปก : คุณครูจะได้รับหน้าปกทั้งหน่วยการเรียนรู้และแผนการสอนเมื่อตรวจครบทั้ง 3 ฝ่าย

ข้อเสนอแนะ : หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ :

ข้อเสนอแนะ : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ :

จัดเอกสารได้เรียบร้อยมาก

ข้อเสนอแนะ : ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตรีวิทยาลัย :

เยี่ยมมาก

หน้าปก

▶ หน่วยการจัดการเรียนรู้ ◀ || ▶ แผนการเรียนรู้ ◀