



ใบแลกเปลี่ยนเวร - ยาม

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....เป็นเจ้าที่เวร - ยาม
ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์จะขอแลกเปลี่ยนเวร - ยาม
กับ (นาย, นาง, นางสาว).....โดยขอแลกเปลี่ยนเวร - ยาม
จากวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอแลกเปลี่ยนเวร - ยาม

บันทึกคำยินยอมของผู้ถูกขอแลกเปลี่ยนเวร - ยาม

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....เป็นเจ้าที่เวร - ยาม
ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ยินยอมแลกเปลี่ยนเวร - ยาม
กับ (นาย, นาง, นางสาว).....โดยขอแลกเปลี่ยนเวร - ยาม
จากวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ถูกขอแลกเปลี่ยนเวร - ยาม

บันทึกความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรอนุญาต
- แจ้งผู้ตรวจเวร - ยามทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

บันทึกความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ
-

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย